



INFORME DE SUPERVISION No. 05

FECHA: Junio 01 de 2026

Informe de supervisión a la ejecución del contrato No 1000-10-01-032-2026, suscrito con **JULIANA AGUDELO ECHAVARRIA** con cédula de ciudadanía No 1.047.972.826.

INFORMACION BASICA CONTRATO No	1000-10-01-032-2026
FECHA DEL CONTRATO	22/01/2026
CONTRATISTA	JULIANA AGUDELO ECHAVARRIA
IDENTIFICACION CONTRATISTA	CC 1.047.972.826
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HELICONIA.
VALOR DEL CONTRATO	\$21.000.000
VALOR ADICION	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.000.000
FECHA ADICION	N/A
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA	26/01/2026
PLAZO DEL CONTRATO	18 de agosto de 2026

1. ESTADO DE AVANCE Y ACTIVIDADES

Según lo dispone la ley 1474 de 2012, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

1.1 TÉCNICO: se validó el informe presentado por el contratista y se verificó la realización efectiva de las mismas que se anuncian a continuación:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: En cumplimiento a las obligaciones contractual, del 01 de al 30 de mayo de 2026:

Actividades o productos contratados	Actividades realizadas durante el periodo
1. Brindar acompañamiento profesional a los individuos y familias que acuden a la Comisaría de Familia del municipio	Durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de mayo de 2026, la contratista brindó acompañamiento profesional integral en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">✓ Brindo orientación a usuarios frente a situaciones familiares relacionadas con NNA.✓ Brindo acompañamiento a familias en procesos relacionados con garantía de derechos.



	<ul style="list-style-type: none">✓ Brindo orientación mediante pautas de crianza y fortalecimiento familiar.
<p>2. Apoyar con la realización de visitas domiciliarias y emitir los diferentes conceptos integrales con respecto a los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) con procesos de VIF, Abuso Sexual, Violencia Contra Mujer, PARD, de conformidad a la normatividad vigente</p>	<p>Entre el 01 y 31 de mayo la contratista apoyó con la realización de dos (2) visitas domiciliarias de verificación de derechos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Realizó visita domiciliaria a persona mayor.✓ Realizó visita de verificación de derechos a NNA en articulación con Policía de Infancia y Adolescencia, realizando seguimiento a casos relacionados con la verificación de derechos.✓ Agendó casos para posteriores visitas de verificación.
<p>3. Apoyar en la ejecución de programas y proyectos que se estipulen alrededor de la educación, la familia, la niñez, juventud y equidad de género a la calidad de vida, desarrollo y bienestar de los habitantes del municipio de Heliconia</p>	<p>Durante el periodo de seguimiento apoyó actividades institucionales orientadas al fortalecimiento familiar y promoción de derechos de NNA.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyó en espacios de planeación relacionados con estrategias institucionales dirigidas a NNA y familias.✓ Apoyó en reunión relacionada con proyecto de contingencia municipal en relación a la prevención y promoción.
<p>4. Efectuar actividades que mejoren la calidad de vida de NNA y equidad de género con el fin de dar cumplimiento a programas y proyectos que se establezcan en la administración municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Durante el periodo desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades sociales, promoción de derechos y generación de entornos protectores para NNA del municipio.✓ Realizó actividad formativa con estudiantes de grado noveno relacionada con fortalecimiento personal y social.✓ Participó en audiencia de lectura de compromisos para NNA con articulación interinstitucional.✓ Elaboró de plan de mejora relacionado con NNA.
<p>5. Elaborar conceptos disciplinarios que resulten de las visitas domiciliarias que soporten la toma de decisiones sobre las medidas idóneas para el restablecimiento de derechos a la niñez que adopta la autoridad competente.</p>	<p>Durante el periodo elaboró informes y conceptos técnicos relacionados con procesos adelantados desde la Comisaría de Familia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboró informes derivados de visitas domiciliarias realizadas.• Elaboró conceptos técnicos relacionados con procesos de verificación de derechos.• Elaboró informes relacionados con hechos reportados sobre NNA.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890 982 494 – 7

<p>6. Atender y tramitar de manera oportuna los diferentes asuntos de trabajo social que requiera del apoyo profesional ya sea de manera presencial, telefónica o vía internet</p>	<p>Durante el periodo atendió y tramitó oportunamente diferentes asuntos relacionados con trabajo social mediante atención presencial, telefónica y vía internet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Respondió correos electrónicos relacionados con casos de NNA.• Solicité información académica relacionada con NNA.• Realizó articulación interinstitucional mediante correo electrónico.• Envío citaciones relacionadas con NNA, persona mayor y casos de violencia intrafamiliar.• Elaboro constancias de atención y comparecencia.• Recepciono información académica remitida por la Institución Educativa.
<p>7. Apoyar con las respuestas de las PQRS relacionadas con el objeto social y asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante el periodo apoyó la respuesta y seguimiento a solicitudes relacionadas con procesos activos de la Comisaría de Familia.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyó en la respuesta a petición presentada por padres de familia relacionada con NNA.
<p>8. Acompañar el fortalecimiento de las diferentes campañas que se establezcan a nivel nacional y departamental en contra del maltrato, VIF, abuso sexual y violencia contra la mujer</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Durante el periodo acompañó actividades institucionales orientadas a la prevención de vulneraciones y fortalecimiento de derechos.✓ Participo en programa radial institucional relacionado con promoción de derechos y fortalecimiento familiar.✓ Participo en actividad institucional desarrollada por la Gobernación de Antioquia.
<p>9. Apoyar al área legal durante las medidas de protección, alimentos, regulación de visitas y custodia para menores, incluyendo traslado a instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Durante el periodo brindo apoyo al área legal en actuaciones relacionadas con medidas de protección y procesos adelantados por la Comisaría de Familia.✓ Participo en audiencia de lectura de compromisos para NNA.✓ Se otorgaron medidas de protección por presunto hecho de violencia intrafamiliar.✓ Participo en audiencia relacionada con persona mayor.
<p>10. Brindar apoyo en la revisión y/o ajuste del proyecto de la política Pública de la Comisaria</p>	<p>Apoyó en la revisión de lineamientos, resoluciones y guías emitidas por el Ministerio de</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890 982 494 – 7

de Familia del Municipio o en su defecto con la articulación a las Políticas Públicas Departamentales de infancia y adolescencia y a su vez con la política pública de Comisaría de Familia.	Justicia, relacionadas con el funcionamiento y plan de acción de las Comisarías de Familia para la vigencia 2026, contribuyendo al fortalecimiento institucional.
11. Asistir y participar en las reuniones de trabajo, necesarias para la ejecución del contrato	Participó activamente en diferentes espacios institucionales necesarios para la ejecución del contrato, entre ellos: <ul style="list-style-type: none">• Reunión con referente del ICBF.• Participación en reunión del Comité de Convivencia Escolar extraordinario.• Participación en encuentro de comisarias gobernación de Antioquia.
12. Brindar estrategia a cuidadores capacitados en pautas de crianza y derechos de NNA	Durante el periodo brindo orientación y acompañamiento a cuidadores y familias frente a pautas de crianza y fortalecimiento familiar. <ul style="list-style-type: none">✓ Brindo pautas de crianza a usuarios.✓ Elaboro compromisos para NNA y sus familias como estrategia de fortalecimiento familiar.
13. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con la ejecución del contrato, que realice el supervisor.	Para este periodo no se realizaron sugerencias relacionadas en la ejecución del contrato.
14. Apoyo a la coordinación de mesa de infancia adolescencia y familia.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas.
15. Apoyo a la prevención de pólvora.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas.

ADMINISTRATIVO: Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo, no se realizaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

1.3 FINANCIERO CONTABLE:

Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual:

EJECUCION DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR
No FACTURA	SALDO POR EJECUTAR	\$ 7.800.000	37,13 %
	VALOR CONTRATO	\$ 21.000.000	PORCENTAJE EJECUCION
01	Pago 01	\$1.200.000	5,71 %



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890 982 494 – 7

02	Pago 02	\$3.000.000	14,29%
03	Pago 03	\$3.000.000	14,29%
04	Pago 04	\$3.000.000	14,29%
05	Pago 05	\$3.000.000	14,29%

1.4 JURIDICO:

- Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dado, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el acta de pago correspondiente.
- Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- A la fecha el contrato número 1000-10-01-032-2026 se ha ejecutado de manera satisfactoria de acuerdo con las evidencias aportadas.


Nota: Se deja constancia expresa de que, el suscrito fue nombrado como secretario en cargado de la secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa a partir del 30/04/2026 mediante Decreto 045 del 30/04/2026, razón por la cual, a partir de la mencionada fecha se inicia la supervisión del contrato 1000-10-01-032-2026. Se tomó como referencia el cumplimiento de las obligaciones ejecutadas del 01 al 31 de mayo de 2026, teniendo en cuenta las evidencias aportadas, y los documentos cargados en la plataforma SECOP II.

CONCLUSIONES

Es viable reconocer al contratista el pago de los servicios prestados durante el periodo presentado en la cuenta de cobro y por las actividades ejecutadas, encaminadas al cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.

2 DOCUMENTOS ANEXOS:

- Planilla de seguridad social del mes de abril 2026
- Acta de pago
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades


Derik Andrés Sepúlveda Aguirre
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa (E)
Supervisor