

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04 PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 5

FECHA PRESENTE ACTA	05-06-2026
CONTRATO	ECO-CD -009-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	30.100.000
PLAZO	210
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Omar Estévez Álvarez
NIT. y/o C.C	CC 9.531.029
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Adriana Marcela Alvarado Jimenez
FECHA DE INICIO	15-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15-08-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA DE REINICIACIÓN	
PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los 5 días del mes de Junio del año 2026 , el Directivo

Adriana Marcela Alvarado Jimenez, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD -009-2026 del 16 de Enero de 2026 certifica que el ACTA PARCIAL No.5, corresponde al periodo de pago del 1 de Mayo de 2026 al 31 de Mayo de 2026 , en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	30.100.000
VALOR ACTAS PAGADAS	15.193.333
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.300.000
ADICIÓN N° 1	0
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	\$10606667

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD -009-2026 del 16 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Mayo de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 64.76%

Para constancia se firma:

Firma: Adriana

Nombre: Adriana Marcela Alvarado Jimenez

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04 PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD -009-2026

PERIODO REPORTE:DEL 1 AL 31 DE
MAYO DE 2026

FECHA PRESENTE INFORME:05-06-
2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:15-01-
2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:15-
08-2026

CONTRATISTA: Omar Estévez Álvarez

SUPERVISOR: Adriana Marcela Alvarado
Jimenez

OBJETO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA
IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO
INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN–MIPG EN LA EMPRESA
CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA**

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR
-------------------------	-------------------------

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
	ACTIVIDAD N°1 Apoyar la planeación, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	En el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se diligenció el autodiagnóstico de Rendición de Cuentas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de las políticas, lineamientos y buenas prácticas relacionadas con los espacios de diálogo con los grupos de valor y la	X				Anexo evidencias del diligenciamiento

		ciudadanía en general. Los propósitos del autodiagnóstico son: Identificar las debilidades y fortalezas, en el proceso de información, diálogo y responsabilidad con los ciudadanos; cumplimiento de las normatividades aplicables a la rendición de cuentas (Ley 1757 de 2015, Ley 1474 de 2011, CONPES 3654 de 2010); Promover la transparencia y el control social, permitiendo que los ciudadanos conozcan, evalúen y participen en la gestión pública; Implementar oportunidades de mejora según inquietudes y recomendaciones entregadas por los grupos de valor y ciudadanía en el espacio de Rendición de Cuentas. El día 8 de mayo del presente año, por convocatoria del Gerente de Ecovivienda, se realizó reunión con la Gerencia Estratégica					
--	--	---	--	--	--	--	--

		de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, funcionarios y contratistas de Ecovivienda, con el objetivo de tratar los temas indispensables, para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas programado para el día 23 de mayo de 2026 https://www.ecovivienda.gov.co/rendicion-de-cuentas/invitacion-rendicion-de-cuentas-2025-675532. En la reunión se abordaron los temas de lineamientos de comunicación, piezas gráficas y protocolo de invitación a las partes interesadas, metodología de la audiencia de rendición de cuentas, estructura de la feria de servicios institucionales y la vinculación de las sectoriales de la Alcaldía Mayor de Tunja, Definición de la logística operativa, apoyos de seguridad y construcción del plan de emergencias y contingencias para el evento, definición de estrategias de vivienda, definición de herramientas para la jornada de diálogo,				
--	--	---	--	--	--	--

		preguntas antes y durante el diálogo, encuesta de evaluación de satisfacción del evento. Durante la preparación para la rendición de cuentas, apoye la elaboración de las invitaciones a las sectoriales de la alcaldía, grupos de valor y partes interesadas. El día 23 de mayo de 2026, durante el espacio de rendición de cuentas, participé en el equipo de emergencias, entregué a los participantes el formulario físico para la formulación de las preguntas y demás inquietudes de sus temas de interés, durante el desarrollo de evento, se recibieron 16 preguntas; También al final del evento compartí el código QR para la evaluación de la rendición de cuentas, respondieron 41 personas la encuesta de satisfacción.					
--	--	---	--	--	--	--	--

	ACTIVIDAD N°2 Elaborar informes, reportes y documentos técnicos relacionados con avances del MIPG.	En el marco de la Rendición Pública de cuentas realizada el día 23 de mayo de 2026, realice el informe de satisfacción de la evaluación del evento, descrito a continuación:	X				Anexo informe.
	ACTIVIDAD N°3 Brindar apoyo transversal a las diferentes dependencias de Ecovivienda a los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.	Apoye a la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del cronograma del Plan Institucional de Capacitación para el presente año, en el cual se incluyeron las siguientes capacitaciones: -Capacitación en metodología para presentar denuncias en las entidades Públicas El objetivo es fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios y contratistas sobre la metodología adecuada para presentar denuncias ante las entidad o entidades públicas, garantizando que estas se formulen de manera clara, fundamentada y conforme a las normas	X				Nexo descripción de las capacitaciones.

		vigentes, para contribuir a la transparencia, el control ciudadano y la lucha contra la corrupción. La finalidad de la capacitación es asegurar que los funcionarios y contratistas conozcan y apliquen correctamente los procedimientos para presentar denuncias ante las entidad o entidades públicas, facilitando la detección y reporte oportuno de posibles irregularidades, actos de corrupción, faltas disciplinarias o incumplimientos normativos. - Capacitación en temas de gestión de riesgos LA/ FT/ FP Lavado de Activos (LA), Financiación del Terrorismo (FT) y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP). El objetivo de la capacitación es impartir los conocimientos y competencias a los					
--	--	--	--	--	--	--	--

		funcionarios y contratistas en materia de gestión de riesgos LA/ FT/ FP, mediante la comprensión de los conceptos, riesgos, señales de alerta, controles y obligaciones normativas aplicables, con el propósito de prevenir, detectar y mitigar los riesgos dentro de la Entidad. La finalidad de la capacitación es desarrollar una cultura de prevención y gestión efectiva de los riesgos LA/ FT/ FP, garantizando que los funcionarios y contratistas conozcan las herramientas necesarias para identificar, evaluar, controlar y reportar situaciones que puedan exponer a la Entidad. -Identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses y los valores institucionales El objetivo de la capacitación es impartir conocimientos y competencias a los funcionarios y					
--	--	---	--	--	--	--	--

		contratistas en la identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses, empoderamiento con la puesta en práctica de los valores institucionales, promoviendo actuaciones éticas, transparentes en la ejecución de sus funciones, responsabilidades y obligaciones. La finalidad de la capacitación es propender para que los funcionarios y contratistas actúen con integridad, reconociendo y gestionando correctamente los posibles conflictos de intereses que puedan afectar el cumplimiento de sus funciones, responsabilidades y obligaciones contractuales e institucionales.					
	ACTIVIDAD N°4 Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y	La ventanilla documental se mantiene actualizada y sin pendientes	X				Anexo evidencia

	autenticación del usuario que permita el acceso a software documental d						
--	--	--	--	--	--	--	--



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 23

FECHA PRESENTE	05 DE JUNIO DE 2026
INFORME	
CONTRATO No	ECO-CD -009-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
CONTRATISTA	OMAR ESTEVEZ ALVAREZ
SUPERVISOR	ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ
PERIODO DE REPORTE	1 AL 31 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDAD N°1

Apoyar la planeación, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

En el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se diligenció el autodiagnóstico de Rendición de Cuentas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de las políticas, lineamientos y buenas prácticas relacionadas con los espacios de diálogo con los grupos de valor y la ciudadanía en general.

Los propósitos del autodiagnóstico son: Identificar las debilidades y fortalezas, en el proceso de información, diálogo y responsabilidad con los ciudadanos; cumplimiento de las normatividades aplicables a la rendición de cuentas (Ley 1757 de 2015, Ley 1474 de 2011, CONPES 3654 de 2010); Promover la transparencia y el control social, permitiendo que los ciudadanos conozcan, evalúen y participen en la gestión pública; Implementar oportunidades de mejora según inquietudes y recomendaciones entregadas por los grupos de valor y ciudadanía en el espacio de Rendición de Cuentas.

El día 8 de mayo del presente año, por convocatoria del Gerente de Ecovivienda, se realizó reunión con la Gerencia Estratégica de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, funcionarios y contratistas de Ecovivienda, con el objetivo de tratar los temas indispensables, para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas programado para el día 23 de mayo de 2026 <https://www.ecovivienda.gov.co/rendicion-de-cuentas/invitacion-rendicion-de-cuentas-2025-675532>.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 2 de 23

En la reunión se abordaron los temas de lineamientos de comunicación, piezas gráficas y protocolo de invitación a las partes interesadas, metodología de la audiencia de rendición de cuentas, estructura de la feria de servicios institucionales y la vinculación de las sectoriales de la Alcaldía Mayor de Tunja, Definición de la logística operativa, apoyos de seguridad y construcción del plan de emergencias y contingencias para el evento, definición de estrategias de vivienda, definición de herramientas para la jornada de diálogo, preguntas antes y durante el diálogo, encuesta de evaluación de satisfacción del evento.

Durante la preparación para la rendición de cuentas, apoye la elaboración de las invitaciones a las sectoriales de la alcaldía, grupos de valor y partes interesadas.

El día 23 de mayo de 2026, durante el espacio de rendición de cuentas, participé en el equipo de emergencias, entregué a los participantes el formulario físico para la formulación de las preguntas y demás inquietudes de sus temas de interés, durante el desarrollo de evento, se recibieron 16 preguntas; También al final del evento compartí el código QR para la evaluación de la rendición de cuentas, respondieron 41 personas la encuesta de satisfacción.

Anexo evidencias del diligenciamiento

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 3 de 23



modelo integrado
de planeación
y gestión

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA - ECOVIVIENDA	81,1

ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES
Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas	78,8	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	70,0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas. (FURAG_INT_EDI)	50	Documentar las fortalezas y debilidades para el ejercicio de RC.
				Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y/o Control Interno.	50	Documentar las fortalezas y debilidades para el ejercicio de RC.
				Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural para afectar el desarrollo de la rendición de cuentas.	50	Identificar las condiciones que pueden afectar el desarrollo de la RC
				Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	100	A partir del informe de gestión publicado, se conocerán los criterios de gestión, resultados y garantía de derechos.
				Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	100	Se realizará reunión de trabajo en la que participara la oficina de Control Interno el día 8 de mayo de 2026.
		Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	93,3	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.	90	Se realizará reunión de trabajo en la que participara la oficina de Control Interno el día 8 de mayo de 2026.
				Coordinar con entidades del sector administrativo, corresponsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma cooperada.	90	En el plan de acción 2026 se estableció realizar una (1) RC. En el marco del MIPG
				Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.	100	Se realizó capacitación el día 8 de mayo de 2026.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 4 de 23

Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	98,6	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	100	La estrategia de RC contempla actividades relacionado con los derechos de los ciudadanos
			Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	100	Realizar invitación a los grupos de valor a la RC.
			Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas sobre los temas de gestión general que implementará la entidad durante la vigencia.	100	Se priorizaron temas en el informe de gestión de la Entidad.
			Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia.	100	Se priorizaron temas en el informe de gestión de la Entidad.
			Definir los espacios exitosos de rendición de cuentas de la vigencia anterior que adelantará la entidad.		
			Clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a partir de los temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia, de acuerdo a la priorización realizada previamente.	100	Clasificar los grupos de valor para convocar al ejercicio del diálogo de RC.
			Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	100	Clasificar los grupos de valor para convocar al ejercicio del diálogo de RC.
			Formular el reto, los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	90	Se documento la Estrategia para la RC
			Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas, para dar cumplimiento a los elementos de información, diálogo y responsabilidad en la rendición de cuentas.	90	Se documento la Estrategia para la RC
			Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	100	El 8 de mayo se realiza reunión para definir presupuesto.
	97,2	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas	Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones sociales y grupos de interés ciudadano los periodos y metodologías para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.	100	Comuniar a los grupos de interes la metodologia para la RC.
			Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente.	100	Estan las actividades Planateada en la Estrategia de RC. Definir cronograma
			Definir el proceso de actualización de los canales de publicación y divulgación a través de los cuales la entidad dispondrá la información necesaria para el ejercicio de rendición de cuentas.	100	Estan las actividades Planateadas en la Estrategia de RC.
			Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.	100	Definir en renion el 8 de mayo, los mecanismos virtuales RC.
			Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de rendición de cuentas	100	El 8 de mayo se realiza reunión para definir roles de las Direcciones, funcionarios y contratistas.
			Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	100	El 8 de mayo se realiza reunión para definir componente de comunicaciones para la RC.
			Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	100	Diseñar Formato con código QR
			Validar con los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	100	Se cuenta con la Estrategia documentada. Publicarla en págin aweb.
			Elaborar con la colaboración de los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	70	Se cuenta con la Estrategia documentada. Publicarla en págin aweb.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 5 de 23

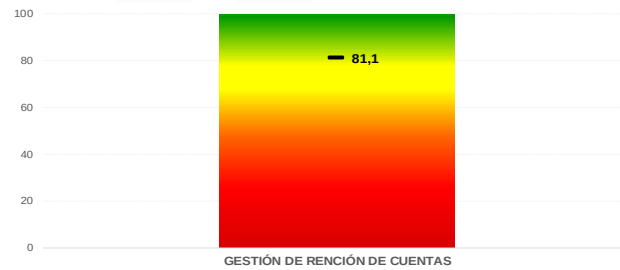
Preparación para la Rendición de Cuentas	97,1	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	97,8	Preparar la información de carácter presupuestal de las actividades identificadas con anterioridad, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	100	El 8 de mayo se realiza reunión para definir componente de presupuestal para la RC.
				Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadanía y grupos de valor en la consulta realizada.	100	Priorizar los temas de interés y prepara información para la RC
				Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POA) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	100	Información incluida en el informe de gestión anual
				Preparar la información sobre la gestión ((Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.	100	El informe esta elaborado, y en validación de la alta dirección
				Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	100	Información incluida en el informe de gestión anual.
				Preparar la información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y calidad de los bienes y servicios.	100	Información incluida en el informe de gestión anual
				Preparar la información sobre impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.	100	Información incluida en el informe de gestión anual
				Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.		
				Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.	90	https://www.ecovivienda.gov.co/tema/informe-de-pqr
				Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	90	Publicar informe de gestión para análisis de grupos de interés.
	92,5	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación		Actualizar la página web de la entidad con la información preparada por la entidad.	90	Publicar información relacionada con la audiencia pública RC (informe de gestión, Encuesta, Cronograma RC)
				Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	90	Los canales estan definidos en la Estrategia de RC.
				Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.	90	Publicar informe de gestión e información relacionada con la RC
				Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	100	Compartir por redes sociales invitación la RC, anexando informe de gestión y demás información alusiva a la audiencia.
	100,0	Preparar los espacios de diálogo		Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor priorizando ciudadanos y organizaciones sociales con base en la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	100	
				Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés	100	Estan definidos en la Estrategia de RC.
				Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	100	Esta definido el modo, tiempo y espacio para RC
				Definir la metodología que empleará la entidad en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas, teniendo en cuenta aspectos diferenciadores tales como grupos de valor convocados, temática a tratar, temporalidad del ejercicio, entre otros.	100	Definir el día 8 de mayo en reunión, la metodología de la RC
	97,5	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas		Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas	90	Socializar estrategia con la ciudadanía.
				Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	100	Convocar por diferentes medios de comunicación a los grupos de interés y ciudadanos a la RC.
				Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	100	Realizar llamada telefónica con los líderes y organizaciones sociales y grupos de interés para ejecutar los mecanismos de la convocatoria a la RC (acta de
				Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	100	Invitar a través de diferentes medios electrónicos a los ciudadanos y grupos de interés a la RC.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 6 de 23

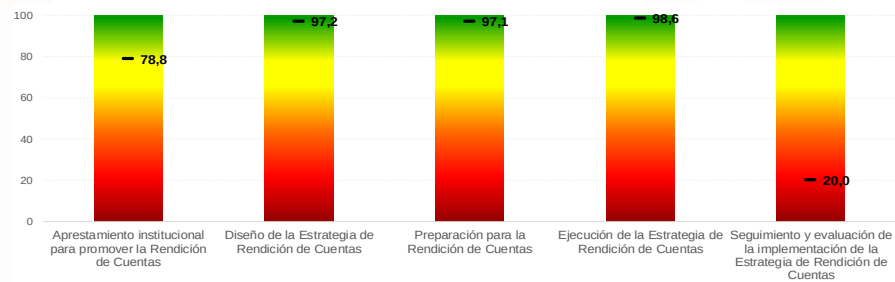
Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	98,6	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	98,6	Efectuar la publicidad sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos	100	Dar a conocer a ciudadanos y grupos de interés, la metodología para participar en la RC.
				Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	100	Publicar en la página web informe de gestión y encuesta para conocer para conocimiento de ciudadanos y grupos de interés.
				Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	90	Se definieron en la Estrategia de RC
				Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	100	Se definieron en la Estrategia de RC
				Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	100	La RC, se realizará el día 23 de mayo de 2026
				Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas,	100	Realizar un informe con análisis de las recomendaciones realizadas por la ciudadanía y Grupos de interés.
				Diligenciar el formato interno de reporte definido con los resultados obtenidos en el ejercicio, y entregarlo al área de planeación.	100	Se realizará terminada la audiencia de RC.
				Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para:	100	Realizar informe de resultados con los resultados de la implementación de la Estrategia de RC.
Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	20,0	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	20,0	1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.	100	Realizar informe de resultados con los resultados de la implementación de la Estrategia de RC.
				Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	0	Formular plan de mejora a partir de las observaciones propuestas por la comunidad.
				Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	0	Publicar los resultados de la RC, con las observaciones y comentarios de los grupos de interés.
				Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	100	Se realizó informe con las recomendaciones de los grupos de valor y ciudadanía
				Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	40	Responder la PQRS dentro de los términos de Ley.
				Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	0	Realizar informe de recomendaciones de los órganos de control respecto del ejercicio de RC.
				Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.	0	Realizar informe dirigido a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en la
				Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	0	Formular plan de mejora a partir de las observaciones propuestas por la comunidad.
				Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	0	Informe que realizara la oficina de control interno.
				Garantizar la aplicación de mecanismos internos de sanción y atender los requerimientos del control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.	0	Responder la PQRS del control externo como resultado de la RC.
				Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	0	Documentar las buenas prácticas del ejercicio de RC.
				Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	0	Realizar evaluación sobre el desarrollo de las acciones ejecutadas en la RC, con el propósito de determinar el nivel de cumplimiento de las metas

RESULTADOS GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Calificación total:

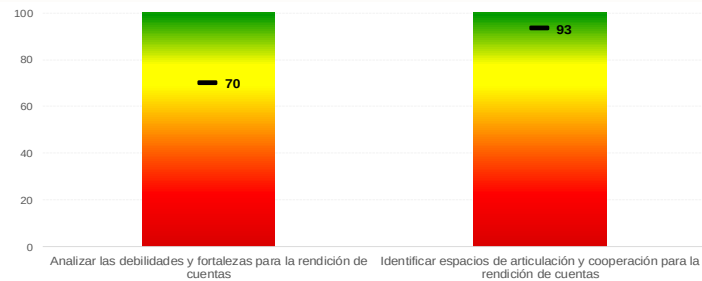


2. Calificación por etapa

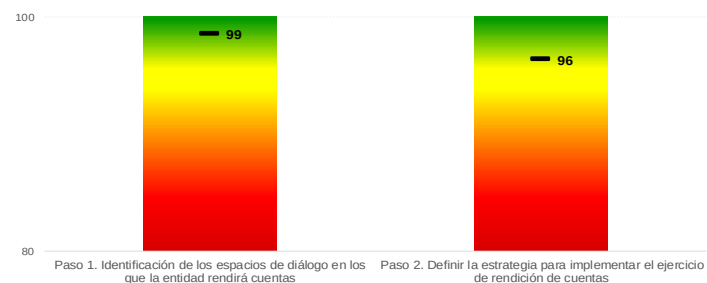


3. Calificación por categorías:

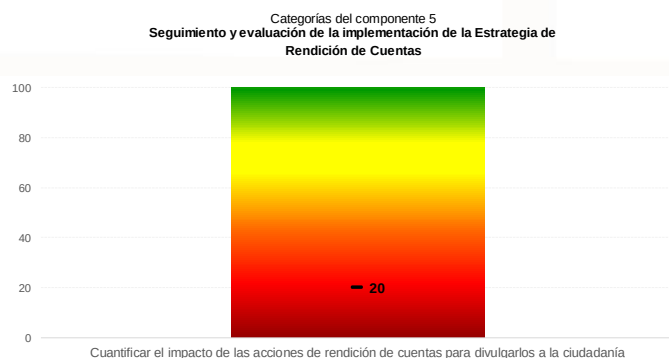
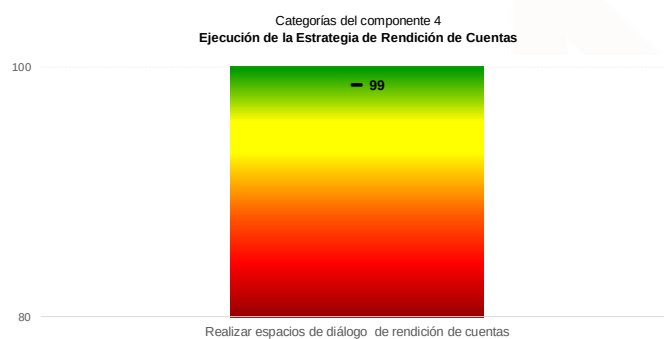
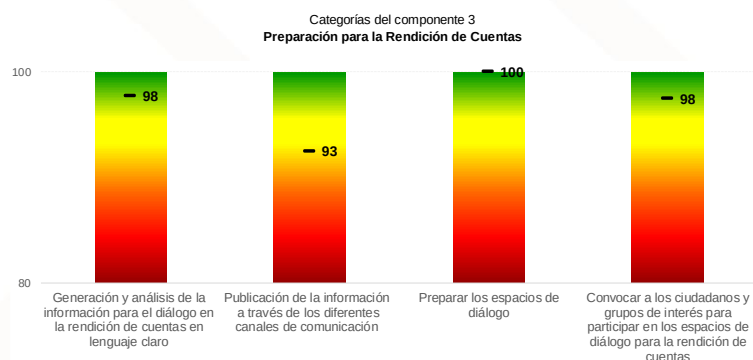
Categorías del Componente 1: Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas



Categorías del componente 2 Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas



	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 8 de 23



	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 9 de 23



**modelo integrado
de planeación
y gestión**

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE	81,1
	Nivel perfeccionamiento

Niveles Autodiagnóstico
0-50: Nivel Inicial
51-80: Nivel consolidación
81-100: Nivel perfeccionamiento


INICIO


GRÁFICAS


ESTRATEGIA

ACTIVIDAD N°2
 Elaborar informes, reportes y documentos técnicos relacionados con avances del MIPG.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

 En el marco de la Rendición Pública de cuentas realizada el día 23 de mayo de 2026, realice el informe de satisfacción de la evaluación del evento, descrito a continuación:

 Anexo informe.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 10 de 23

INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
“ECOVIVIENDA”
AÑO 2024 - 2026

ING. NELSON DUVAN MESA TOBOS
Gerente

TUNJA-2026

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 11 de 23

1. INTRODUCCIÓN

El artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, define la rendición de cuentas como: *“el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.*

La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público”.

En este sentido, ECOVIVIENDA, realizó jornada de Rendición de Cuentas en un espacio de diálogo y socialización para informar de manera clara y oportuna sobre las acciones, resultados y avances alcanzados en cumplimiento de su direccionamiento estratégico.

Con el propósito de evaluar la percepción de los participantes frente al espacio de rendición de cuentas, realizado el 23 de mayo de 2026, se aplicó una encuesta de nivel de satisfacción que permitió recopilar información relacionada con aspectos como la claridad de la información presentada, la duración del evento, la pertinencia de los temas abordados y cumplimiento de la gestión Institucional.

La finalidad del informe es analizar e interpretar los resultados obtenidos en la encuesta de evaluación del espacio de diálogo, identificando fortalezas y oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de comunicación, transparencia y atención a la ciudadanía.

2. METODOLOGÍA

La encuesta de satisfacción se aplicó con el propósito de evaluar la percepción de los ciudadanos participantes en el ejercicio de rendición de cuentas realizado por la entidad. El instrumento estuvo conformado por **12 preguntas cerradas**, diseñadas para medir aspectos relacionados con la organización del evento, claridad de la información presentada, participación ciudadana, pertinencia de los temas tratados, atención a las inquietudes de los asistentes y nivel general de satisfacción.

La encuesta estuvo dirigida a los ciudadanos, usuarios, grupos de interés y demás participantes que asistieron al evento de rendición de cuentas.

Los gráficos de las respuestas fueron analizados por cada pregunta, permitiendo identificar fortalezas, oportunidades de mejora y el grado de aceptación del ejercicio de rendición de cuentas.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 12 de 23

Se garantizó la confidencialidad de la información suministrada por los participantes y el uso exclusivo de los datos para fines de evaluación y mejoramiento institucional.

3. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

3.1 ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA

Se estructuró una encuesta con doce (12) preguntas cerradas, con las que se busca medir el nivel de satisfacción de los participantes en el espacio de rendición de cuentas; así mismo, se pretende identificar fortalezas, oportunidades de mejora y el grado de comprensión de la información socializada durante la jornada, con el fin de fortalecer futuros ejercicios de participación ciudadana, transparencia institucional y comunicación con los diferentes grupos de interés.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se solicitó aceptación en el manejo de datos e información personal, que garantiza el derecho de las personas, conocer, actualizar y rectificar, la información recopilada sobre ellas en bases de datos de entidades públicas o privadas.

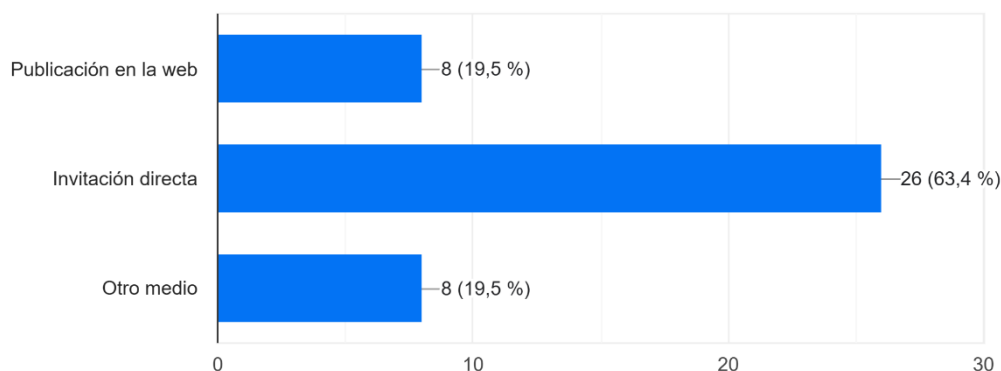
Se utilizó la herramienta de google forms, con administrador sistemas@ecovivienda.gov.co, se generó un link y un código QR para ingresar al formulario de la encuesta, obteniendo como resultado 41 encuestas diligenciadas en medio virtual. Con base en los datos de las respuestas, se realizó análisis de los resultados.

3.2 RESULTADO A LAS PREGUNTAS DE LA ENCUESTA

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?

41 respuestas



De las 41 personas que respondieron la encuesta 26 personas, equivalente al 63.4% se enteraron de la jornada de Rendición de Cuentas por invitación directa, 8 personas equivalente a 19.5% de los encuestados se enteraron en visita a la página web y 8 personas equivalente al 19.5% se enteraron por

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 13 de 23

otros medios. Teniendo en cuenta estos resultados se recomienda en futuros espacios de rendición de cuentas, continuar con las invitaciones directas, y crear estrategias para la difusión de la información Institucional a través de canales virtuales de comunicación.

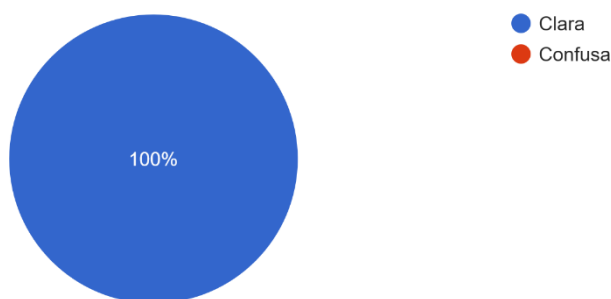
2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

-Clara.

-Confusa.

2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

45 respuestas



Para el 100% (45) de los encuestados el procedimiento de las intervenciones de la jornada de diálogo fue claro, respecto de la gestión de Ecovivienda del periodo rendido.

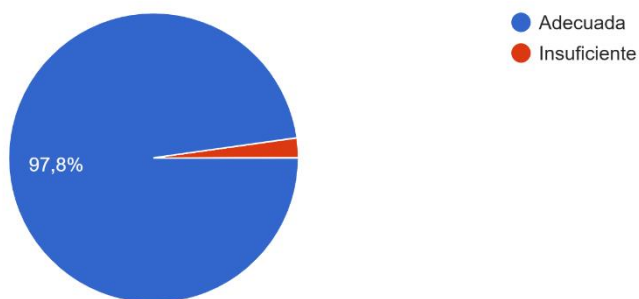
3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

-Adecuado.

-Insuficiente.

3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

45 respuestas



El 98% (44) de los 45 asistentes consideró que la oportunidad para expresar sus opiniones fue adecuada, lo que indica que la metodología y los mecanismos de intervención permitieron una participación efectiva y satisfactoria para la gran mayoría de los inscritos.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 14 de 23

Tan solo, el 2% (1) ciudadano manifestó que la oportunidad fue insuficiente. Con esta respuesta del ciudadano se sugiere la conveniencia de revisar posibles aspectos relacionados con los tiempos de intervención y la dinámica de participación, con el fin de fortalecer la inclusión de todos los participantes en futuras jornadas.

4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

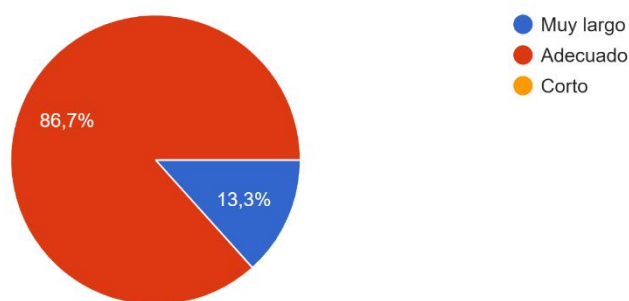
Muy largo.

Adecuado.

Corto.

4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

45 respuestas



Para el 86,7% (39) de los encuestados consideraron que el tiempo destinado a la presentación fue adecuado, lo que indica que la información se expuso en un período que permitió comprender los contenidos sin generar inconvenientes significativos para los participantes. Lo anterior evidencia una percepción favorable respecto a la duración de la exposición del informe de la gestión realizada por la Entidad.

El 13,3% (6) de los encuestados percibió que la exposición fue muy larga, lo que sugiere que algunos participantes pudieron considerar extensa la exposición o que ciertos temas debieron transmitirse con información más concreta. Este porcentaje representa menos del 15% frente a la valoración positiva predominante del 86.7%.

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

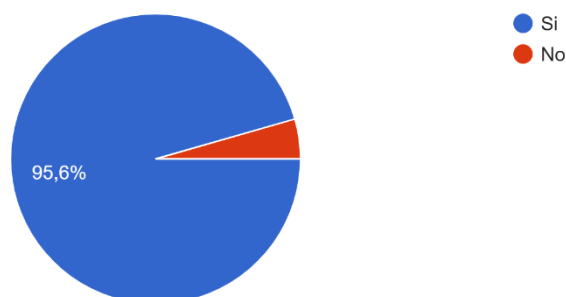
-Si

-No

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 15 de 23

5. ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

45 respuestas



Para el 95,6% (43) de los encuestados manifestaron que los contenidos abordados respondieron a sus intereses, lo que evidencia que los temas tratados en el espacio de rendición de cuentas fueron relevantes, oportunos y acordes con las expectativas de la mayoría de los asistentes. Este resultado refleja que la planeación de la jornada de diálogo y la información presentada estuvieron alineadas con las necesidades de información y los intereses de los asistentes, evidenciando el cumplimiento de los objetivos de transparencia, participación y rendición de cuentas.

El 4,4% (2) de los encuestados indicó que la información presentada en el espacio de diálogo no respondió a sus intereses. Es un porcentaje reducido, este resultado puede representar aquellas expectativas o necesidades específicas que no fueron expuestas claramente en la jornada, para ello resulta conveniente identificar los temas de mayor interés para estos ciudadanos y considerarlos en próximos espacios de diálogo.

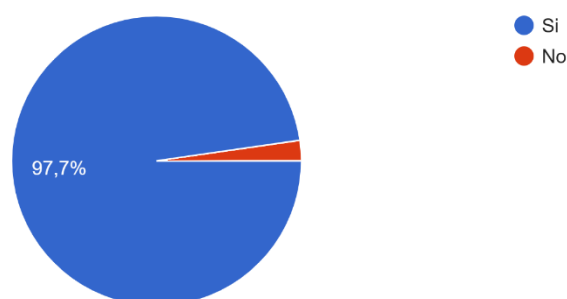
6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

-Si.

-No.

6. ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

44 respuestas



	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 16 de 23

Para el 97,7% (43) de los encuestados la actividad permitió conocer los resultados de la gestión alcanzados por Ecovivienda, lo que refleja una percepción positiva sobre la claridad, pertinencia y alcance de la información presentada, cumpliendo de manera efectiva su propósito de dar a conocer los resultados de la gestión institucional, fortaleciendo los principios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas ante la ciudadanía y los grupos de interés.

El 2,3% (1) de los encuestados manifestaron que la jornada no permitió conocer adecuadamente los resultados de la gestión de Ecovivienda, es un porcentaje bajo, representa una oportunidad para identificar posibles aspectos relacionados con la profundidad de la información, los mecanismos de comunicación utilizados o la claridad en la presentación de la información de la gestión.

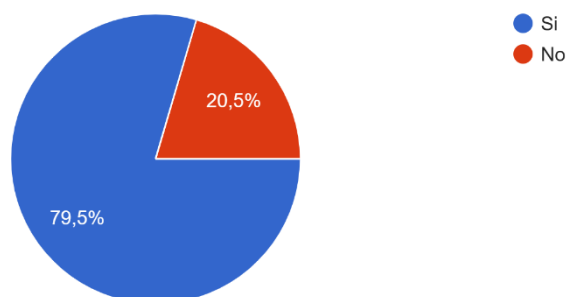
7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

-Si

-No

7. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

44 respuestas



El 79,5% (35) de los encuestados manifestaron haber consultado información antes del evento de rendición de cuentas, lo que evidencia el interés de los ciudadanos en conocer los resultados de la gestión en las acciones, programas y proyectos institucionales dirigidos a los grupos de valor.

El 20,5% de los asistentes indicó no haber consultado información previamente al evento, este porcentaje refleja la necesidad de continuar fortaleciendo las estrategias de divulgación y promoción de los canales de información institucional, con el fin de incentivar una preparación previa que facilite una participación más informada y activa.

8. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

-Evaluar la gestión.

-Informarse de la gestión anual.

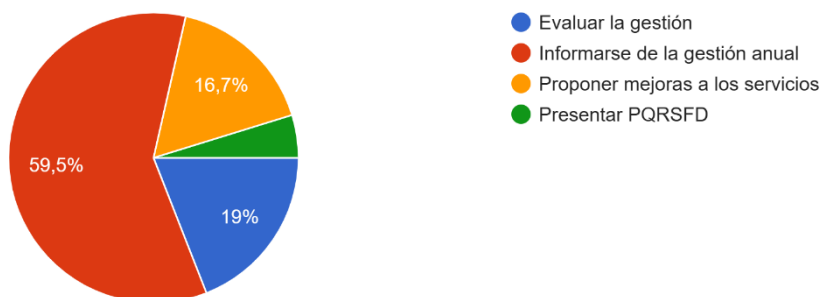
-Proponer mejoras a los servicios.

-Presentar PQRSFD.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 17 de 23

8. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

42 respuestas



En primer lugar, los resultados del 59,5% (25) de los encuestados evidencian que los ciudadanos perciben el momento diálogo, como un espacio para “**informarse sobre la gestión anual de la entidad**”. Este resultado refleja que la actividad cumple de manera efectiva su función de rendición de cuentas, enterando a la ciudadanía respecto de los avances, logros y resultados de la Entidad.

En segundo lugar, el 19,0% (8) de los encuestados consideran que la jornada permite “**evaluar la gestión de la entidad**”, lo que refleja que una parte importante de los asistentes reconoce estos espacios como mecanismos de seguimiento y evaluación de la gestión realizada por la administración.

En tercer lugar, el 16,7% (7) de los encuestados identifican la jornada como una oportunidad para “**proponer mejoras a los servicios**”, evidenciando que los participantes conocen la existencia de canales de participación para hacer propuestas para la mejora de los servicios de la Entidad.

Para el 4,8% (2) de los encuestados manifiestan con la respuesta, que la jornada sirve para presentar “**Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones – PQRSDF**”. Este mecanismo es reconocido por algunos asistentes, pero la mayoría está de acuerdo que la finalidad principal de la jornada de diálogo, se orienta a la interacción entre la entidad y la ciudadanía para la entrega de información de la gestión realizada en el periodo.

9. Volvería a participar en otra jornada de diálogo de esta entidad:

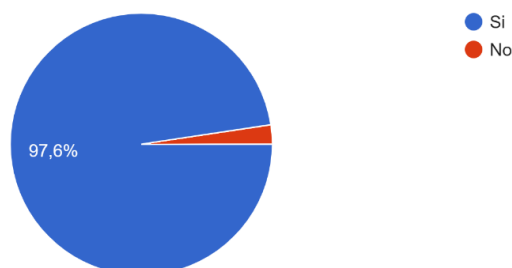
-Si.

-No

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 18 de 23

9. Volvería a participar en otra jornada de diálogo de esta entidad:

42 respuestas



El 97,6% manifestó su disposición a participar nuevamente en futuros espacios organizados por la entidad, lo que evidencia una valoración positiva de la experiencia, la utilidad de la información presentada y la calidad de los mecanismos de interacción y participación ofrecidos.

Los resultados reflejan un nivel muy alto de satisfacción y aceptación de la jornada de diálogo por parte de los participantes.

Este resultado es un indicador de confianza y credibilidad institucional, ya que demuestra que la gran mayoría de los asistentes considera que la jornada generó valor, atendió sus expectativas y constituyó un espacio relevante para conocer y dialogar sobre la gestión de la entidad.

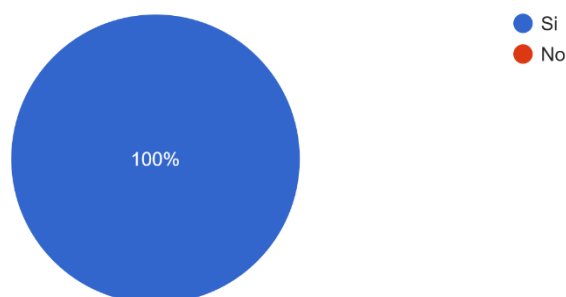
Por otra parte, el 2,4% señaló que no volvería a participar en una próxima jornada. Aunque este porcentaje es reducido, representa una oportunidad para identificar posibles aspectos de mejora relacionados con la metodología, los contenidos, los canales de participación o las expectativas de algunos asistentes, con el fin de fortalecer futuras actividades.

10. ¿Considera necesario que las entidades públicas continúen realizando jornadas de diálogo?

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 19 de 23

10. ¿Considera necesario que las entidades públicas continúen realizando jornadas de diálogo?

41 respuestas



El 100% de los encuestados consideran importante que estos espacios de diálogo continúen realizándose, lo que evidencia el reconocimiento de su valor para promover la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas, por parte de la Entidad para dar a conocer su gestión.

11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

24 respuestas

Na

Ninguna

Programación y plan de acción

Mejoramiento de Espacio público

Apoyos

Asignaciones claras para mejoramiento de viviendas en estado de decadencia

Discapacidad y vivienda

Vías

Inscripción de programas para construcción de viviendas

Se observa en los temas propuestos por los encuestados para las próximas jornadas de diálogo, que las preocupaciones se concentran en el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes a través

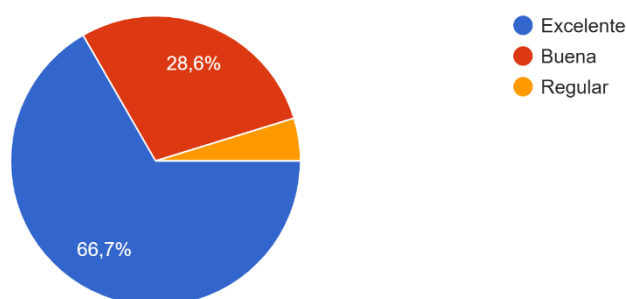
	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 20 de 23

de programas de mejoramiento de vivienda para los diferentes grupos poblacionales, y procedimiento para acceder a los programas, espacio público en buenas condiciones de infraestructura como son parques recreativos y deportivos, iluminación y zonas verdes; en cuanto al tema de apoyos se evidencia que parte de la población requiere información sobre ayudas institucionales, subsidios o programas de asistencia; en cuanto a vías los encuestados probablemente requieren información sobre programación para mantenimiento en sector urbano y rural.

12. ¿De acuerdo a lo expuesto en la Rendición de Cuentas, ¿cómo califica la gestión de Ecovivienda?

12. ¿De acuerdo a lo expuesto en la Rendición de Cuentas, cómo califica la gestión de Ecovivienda?

42 respuestas



El 66,7% (28) de los encuestados calificó la gestión como “**excelente**”, lo que refleja un alto nivel de satisfacción y reconocimiento hacia los resultados, programas y acciones desarrolladas por Ecovivienda durante el periodo rendido.

Sumado a lo anterior, el 28,6% (12) de los encuestados consideró que la gestión fue “**buena**”, consolidando una valoración positiva del 95,3% entre quienes calificaron la gestión en los niveles más altos. Este resultado confirma que Ecovivienda ha logrado generar confianza y una percepción favorable respecto al cumplimiento de sus planes, programas y proyectos.

Se observa también que el 4,7% (2) de los encuestado calificó la gestión como “**regular**”, de lo que se percibe que existe un pequeño grupo de ciudadanos que identifica oportunidades de mejora en algunos aspectos de la gestión institucional. Es un porcentaje bajo, que resulta importante analizar las posibles observaciones o expectativas de este segmento para fortalecer los procesos y la prestación de servicios.

CONCLUSIONES:

- Los resultados de la encuesta evidencian que la invitación directa a los grupos de interés y la publicidad en la página web, fueron el mecanismo más efectivo para informar y convocar a los participantes al espacio de rendición de cuentas.
- La explicación del procedimiento de las intervenciones cumplió plenamente su propósito, evidenciando un alto nivel de comprensión por parte de los ciudadanos asistentes a la jornada de diálogo.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 21 de 23

- ✚ La jornada de diálogo cumplió ampliamente con la oportunidad de facilitar la participación de los ciudadanos, para expresar sus opiniones durante la jornada evidenciando un alto nivel de satisfacción.
- ✚ La duración de la exposición del informe de gestión institucional, fue evaluado positivamente por la mayoría de los encuestados, reflejando una adecuada planificación del tiempo. Lo que permitió comprender los contenidos sin generar inconvenientes significativos para los participantes
- ✚ La jornada de diálogo logró satisfacer las expectativas en la entrega de información a la mayoría de los ciudadanos, alcanzando un nivel de aceptación del 95,6%.
- ✚ Los ciudadanos y grupos de interés consultaron la información sobre la gestión de la entidad antes de asistir a la jornada de diálogo, lo que refleja interés y apropiación de los procesos de rendición de cuentas.
- ✚ La percepción de los ciudadanos confirma que la jornada de diálogo es recibida como un espacio de información y rendición de cuentas, interacción con la ciudadanía, y la promoción de escenarios de participación que contribuyen al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
- ✚ La intención de participación futura alcanza un porcentaje sobresaliente del 97,6%, lo que evidencia un alto grado de satisfacción y una percepción favorable de la jornada de diálogo.
- ✚ La totalidad de los participantes les interesa la continuidad de las jornadas de diálogo, lo que confirma su relevancia como herramienta de transparencia, comunicación y participación ciudadana.
- ✚ La gestión de Ecovivienda recibió una valoración positiva durante la jornada de Rendición de Cuentas, alcanzando un 95,3% de calificaciones entre excelente y buena, reflejando el reconocimiento de los participantes hacia la labor desarrollada por la entidad y la confianza ciudadana en su gestión.
- ✚ Los principales temas propuestos por los ciudadanos participantes para futuros diálogos se concentran en vivienda, infraestructura y gestión institucional, espacios públicos y vías.

RECOMENDACIONES:

- ✚ Se recomienda mantener y fortalecer las acciones de convocatoria directa, sin descuidar los canales digitales y alternativos, estos contribuyen a difundir ampliamente el alcance y la diversidad de la participación ciudadana.
- ✚ Se recomienda la conveniencia de revisar posibles aspectos relacionados con los tiempos de intervención y la dinámica de participación, con el fin de fortalecer la inclusión de todos los participantes en futuras jornadas de diálogo.
- ✚ Analizar las observaciones del pequeño grupo que manifestó inconformidad relacionados con los tiempos de intervención y la dinámica de participación, con el fin de fortalecer la inclusión de todos los participantes en futuras jornadas de rendición de cuentas.
- ✚ Se recomienda revisar estrategias para optimizar la presentación de algunos contenidos y mantener el interés de los ciudadanos, considerando la percepción del grupo que consideró la exposición más extensa de lo deseado.
- ✚ Se recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de identificación de intereses de los ciudadanos, para ampliar aún más la cobertura y satisfacción de las necesidades de información de todos los asistentes.

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 22 de 23

Se recomienda fortalecer la difusión de información institucional y promover una mayor preparación de los participantes antes de futuras jornadas, contribuyendo así a un diálogo más enriquecedor y participativo.

ACTIVIDAD N°3

Brindar apoyo transversal a las diferentes dependencias de Ecovivienda a los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Apoye a la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del cronograma del Plan Institucional de Capacitación para el presente año, en el cual se incluyeron las siguientes capacitaciones:

-Capacitación en metodología para presentar denuncias en las entidades Públicas

El objetivo es fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios y contratistas sobre la metodología adecuada para presentar denuncias ante las entidad o entidades públicas, garantizando que estas se formulen de manera clara, fundamentada y conforme a las normas vigentes, para contribuir a la transparencia, el control ciudadano y la lucha contra la corrupción.

La finalidad de la capacitación es asegurar que los funcionarios y contratistas conozcan y apliquen correctamente los procedimientos para presentar denuncias ante las entidad o entidades públicas, facilitando la detección y reporte oportuno de posibles irregularidades, actos de corrupción, faltas disciplinarias o incumplimientos normativos.

- Capacitación en temas de gestión de riesgos LA/ FT/ FP Lavado de Activos (LA), Financiación del Terrorismo (FT) y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP).

El objetivo de la capacitación es impartir los conocimientos y competencias a los funcionarios y contratistas en materia de gestión de riesgos LA/ FT/ FP, mediante la comprensión de los conceptos, riesgos, señales de alerta, controles y obligaciones normativas aplicables, con el propósito de prevenir, detectar y mitigar los riesgos dentro de la Entidad.

La finalidad de la capacitación es desarrollar una cultura de prevención y gestión efectiva de los riesgos LA/ FT/ FP, garantizando que los funcionarios y contratistas conozcan las herramientas necesarias para identificar, evaluar, controlar y reportar situaciones que puedan exponer a la Entidad.

-Identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses y los valores institucionales

El objetivo de la capacitación es impartir conocimientos y competencias a los funcionarios y contratistas en la identificación, declaración y gestión de posibles conflictos de intereses,

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-AJ-03-18
	ASESORÍA JURÍDICA	FECHA: 20/04/2025
	INFORME DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 23 de 23

empoderamiento con la puesta en práctica de los valores institucionales, promoviendo actuaciones éticas, transparentes en la ejecución de sus funciones, responsabilidades y obligaciones.

La finalidad de la capacitación es propender para que los funcionarios y contratistas actúen con integridad, reconociendo y gestionando correctamente los posibles conflictos de intereses que puedan afectar el cumplimiento de sus funciones, responsabilidades y obligaciones contractuales e institucionales.

ACTIVIDAD N°4

Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso a software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (Kedo).

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

La ventanilla documental se mantiene actualizada y sin pendientes




FIRMA CONTRATISTA

OMAR ESTEVEZ ALVAREZ
Especialista en Planeación y Control del
Desarrollo Territorial
RUT: 8033208-4 Registro Simplificado

OMAR ESTEVEZ ALVAREZ
NIT 9.531.029-4
Carrera 3B No 3A-14
Tel: (314) 2914575
Tunja - Colombia
oea2412@yahoo.es



FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA
No. FE 145

Señores	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA		
NIT	820.003.259-9	Teléfono	(608) 7406989
Dirección	kra 10 21 33 p3	Ciudad	Tunja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/06/2026, 18:20
Expedición	05/06/2026, 18:20
Vencimiento	05/06/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PAGO PARCIAL No5 DEL ECO-CD-009-2026. PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAIMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DELMODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG ENLA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJAECOVIVIENDA	1.00	4,300,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 4,300,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764103265511 aprobado en 20251216 prefijo FE desde el número 109 al 200 Vigencia: 6 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa 0
CUFE: d41abad91f0c1e0094bd2604a55c7e37e665d58aa456e34d4c7f0954a9bd1a79b56b0b8867fedd01f8ce5f6b134b8ee8

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sliigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sliigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML



RAZÓN SOCIAL :	OMAR ESTEVEZ ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-9531029
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-04-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36749357
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36749357
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 500.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000	\$ 640.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 1.160.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026
----------------------------------	------------

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:	☒	CONVENIO:	☐
INTERVENTORÍA:	☐	SUPERVISIÓN	☒
PARCIAL	☒	FINAL	☐

INFORME No:	5					FECHA:	5	de	JUNIO	de	2026	
PERIODO:	DEL	1	de	MAYO	de	2026	AL	31	de	MAYO	de	2026
No. CONTRATO O CONVENIO	ECO-CD -009-2026		DE	2026	FECHA:			16	de	ENERO	de	2026
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	\$ 30.100.000,00					RPC			1601-00001			
REGISTRO BP y P No.	2024150010029											
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	OMAR ESTEVEZ ALVAREZ											

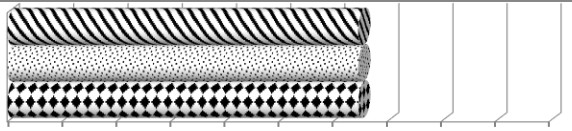
OBJETO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO												
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ										
Teléfono:		3142914575		Dirección:		Carrera 3B 3A 14						
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN										CONTRATO/CONVENIO		
										ECO-CD -009-2026		
FECHA DE INICIACIÓN:										16	01	2026
PLAZO INICIAL				SIETE (07) MESES								
PLAZO CON ADICIONES				N/A								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL										15	08	2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)										15	08	2026

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”				CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA				VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 05/06/2024
2.Elaborar informes, reportes y documentos técnicos relacionados con avances del MIPG.	En el marco de la Rendición Pública de cuentas realizada el día 23 de mayo de 2026, realice el informe de satisfacción de la evaluación del evento				Informe de contratista cargado en verificado en KEDO y SECOP II
3.Brindar apoyo transversal a las diferentes dependencias de Ecovivienda a los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional	Se apoyó a la Dirección Administrativa y Financiera en la modificación del cronograma del Plan Institucional de Capacitación 2026, incorporando acciones de formación dirigidas a funcionarios y contratistas en temas relacionados con la presentación de denuncias ante entidades públicas, la gestión de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP), así como la identificación, declaración y gestión de conflictos de interés y el fortalecimiento de los valores institucionales, con el propósito de promover la transparencia, la integridad, la prevención de riesgos y el cumplimiento de las obligaciones legales y éticas dentro de la entidad.				Informe de contratista cargado en verificado en KEDO y SECOP II
4.Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso a software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato gestionar el paz y salvo correspondiente del software documental (Kedo).	La ventanilla documental se mantiene actualizada y sin pendientes				Informe de contratista cargado en verificado en KEDO y SECOP II

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024

INFORME TÉCNICO
<i>Antecedentes</i> La Empresa Constructora de Vivienda ECOVIENDA celebró contrato de prestación de servicios N° ECO-CD -009-2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN–MIPG EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA, con OMAR ESTEVEZ ALVAREZ, para la ejecución de las actividades contempladas en la clausula tercera del contrato principal, de conformidad con las expuestas previamente. <i>Situación actual</i> El contrato de prestación de servicios se encuentra actualmente en etapa de ejecución. Durante la ejecución del contrato, el contratista cumplió con las obligaciones pactadas de forma parcial, las cuales fueron objeto de seguimiento y verificación por parte del supervisor del contrato, dejando constancia de los avances y productos entregados conforme a lo acordado, acorde al informe que se encuentra en la plataforma KEDO y SECOP II A la fecha, se ha verificado que el contratista ejecutó de forma parcial las actividades del contrato, y que el presente pago corresponde al periodo informado.

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONTRATO O CONVENIO					
% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	64,8%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	64,8%	% PAGOS AUTORIZADOS	64,8%
▼ % DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO					
↔ % TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO					
■ % PAGOS AUTORIZADOS					

Acorde al informe presnetado por la interventoría

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO
El Contrato de Prestación de Servicios se ejecutó durante el plazo establecido, desarrollándose las actividades previstas en el objeto contractual conforme a los términos pactados. Durante su ejecución, el contratista adelantó las obligaciones asignadas, las cuales fueron objeto de seguimiento y verificación por parte del supervisor del contrato, dejando constancia del cumplimiento de los productos y entregables requeridos. En cuanto al avance contractual, se evidenció la ejecución de las actividades hasta el nivel autorizado y requerido por la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación, encontrándose debidamente soportadas mediante los informes presentados y aprobados. Los pagos efectuados corresponden a los servicios efectivamente prestados y cuentan con la respectiva certificación de cumplimiento. Respecto al estado actual del contrato, esta en la etapa de ejecución.

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONTRATO O CONVENIO					
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA PARCIAL No. 1	5,55	4	02	2026	\$ 2.293.333,00
ACTA PARCIAL No. 2	14.29	4	03	2026	\$ 4.300.000,00
ACTA PARCIAL No. 3	14.29	9	04	2026	\$ 4.300.000,00
ACTA PARCIAL No. 4	14.29	8	05	2026	\$ 4.300.000,00
ACTA PARCIAL No. 5	14.29	5	06	2026	\$ 4.300.000,00
					\$ 19.206.667,00
TOTAL					\$ 19.493.333,00

INFORME JURÍDICO
El contrato fue celebrado conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, en atención a la naturaleza del objet

	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA “ECOVIVIENDA”	CÓDIGO: R-EJ-01-18
	EJECUCIÓN Y/O ENTREGA	VERSION: 06
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 05/06/2024
OBSERVACIONES:		



ADRIANA MARCELA ALVARADO JIMENEZ

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: "No aplica o N.A."