



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 30 de 2026

Señor (a)

Judy Natalia Peña Duarte

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8886277**

Coordinadora Complementaria

SENA CGMLTI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No 8886277 del año 2026

Angel David Herrera Urueña, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.016.595.047 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$ 34.109.979) que será distribuido de la siguiente forma: a.) Un primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$ 3.789.998) b.) Seis (06) pagos iguales de junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS



NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.894.999) **Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento red ins. de enseñanza de idiomas en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrolle las guías de aprendizaje que evidencian la planeación pedagógica de los programas de formación correspondientes 3526960 Ingles intermedio 2, 3526961 i inglés Básico 1 y 3528088.	Actas solicitud de cursos Guías de aprendizaje Listados de asistencia Evidencia 1 LINK ONE DRIVE
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se orientaron inglés básico 1n sesiones de formación presencial en inglés básico dirigidas a los aprendices programados por el centro de formación, realice 6 sesiones en el colegio IED Luis Angel Arango	Horas sena sofia y listas de asistencia Evidencia 2 LINK ONE DRIVE
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se efectuó seguimiento académico y comportamental a los aprendices mediante retroalimentaciones, actividades evaluativas y	Adjunto evidencias fotográficas, de las diferentes tareas y retroalimentación que se efectuó en clase con los aprendices. Evidencia 3 LINK ONE DRIVE



		acompañamiento durante el desarrollo de las clases.	
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó presentación del programa y del reglamento.	Adjunto listas de asistencia e informe fotográfico del uso del uniforme Evidencia 4 LINK ONE DRIVE
9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Promoví la convocatoria del programa a través de mis redes sociales.	Pantallazos de la difusión. Evidencia 5 LINK ONE DRIVE
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Presenté los informes financiero y contractual del mes.	Informe Mensual de Ejecución. GF_1016595047_61126_Mayo. GC_1016595047_61126_Mayo. Evidencia 6 LINK ONE DRIVE
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se presentaron las actas de concertación de las fichas que iniciaron formación.	Actas de concertación Evidencia 7 LINK ONE DRIVE
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081056970 de la planilla Pago Simple referente al mes marzo.



Cordialmente,

Angel Herrera
1016595047

Angel David Herrera Urueña
Contratista
C.C. 1.016.595.047 de Bogotá

Judy Natalia Peña Duarte
CC. 63397989
Supervisor del contrato **8886376** de 2026
Coordinadora Complementaria
SENA CGMLTI



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL DAVID HERRERA URUEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526960 - INGLES INTERMEDIO- NIVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR PUNTOS DE VISTA EN INGLÉS CON BASE EN SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS GENERAL O PARTICULAR DE FORMA PRECISA Y CLARA.

PRODUCIR DISCURSOS ESPONTÁNEOS EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN DE ACUERDO CON SU PERFIL OCUPACIONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3526961 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR PUNTOS DE VISTA EN INGLÉS CON BASE EN SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS GENERAL O PARTICULAR DE FORMA PRECISA Y CLARA.

PRODUCIR DISCURSOS ESPONTÁNEOS EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN DE ACUERDO CON SU PERFIL OCUPACIONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3528088 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR PUNTOS DE VISTA EN INGLÉS CON BASE EN SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS GENERAL O PARTICULAR DE FORMA PRECISA Y CLARA.

PRODUCIR DISCURSOS ESPONTÁNEOS EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN DE ACUERDO CON SU PERFIL OCUPACIONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGEL DAVID HERRERA URUEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION