

COTORRA, 02 DE ENERO DE 2026.

**SEÑOR.**

KAREN MILENA ANAYA RAMOS.

**REFERENCIA: Solicitud de propuesta**

Con fundamento en el Acuerdo 005 del día 21 del mes de octubre del año 2024, por medio de la cual se adopta o aprueba el estatuto del Manual Interno de Contratación de la E.S.E, me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente oferta a la **E.S.E CENTRO DE SALUD- MUNICIPIO DE COTORRA**, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

**- OBJETO DEL CONTRATO.**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD COTORRA EN LA ELABORACIÓN DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL Y RENDICION DE LOS CONTRATOS EN LAS DISTINTAS PLATAFORMAS (SIA OBSERVA, SECOP II Y SIHO 2193).

**- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato de prestación de servicios es la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)**, con cargo al presupuesto de la vigencia 2026. El valor total de la propuesta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario la oferta se rechazará.

**- FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.**

La E.S.E. pagará al Contratista de la siguiente manera. SEIS (06) PAGOS por valor cada uno de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)** al finalizar el mes laborado. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Previa presentación de los informes de actividades, cuenta de cobro, acta de ejecución y certificación de cumplimiento expedido por la persona encargada de la supervisión del contrato ratificando que haya cumplido con los requisitos exigidos por la entidad. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Para el pago deberá acompañarse el pago de los aportes la seguridad social y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto.

**- PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo estimado para la ejecución del contrato es de SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, cumplidos los requeridos de ejecución del contrato.

#### - LUGAR DE EJECUCIÓN:

La ejecución se hará en el Municipio de Cotorra, en la E.S.E. Centro de salud Cotorra y en los puestos de salud adscritos a la entidad.

#### - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones a cargo del Contratista serán asumidas de manera interna, a fin de cumplir con los siguientes cometidos: **1).** Recibir y custodiar las hojas de vida, propuestas y documentación para el pago del personal contratista de la **E.S.E. CENTRO DE SALUD COTORRA.** **2).** Organizar las carpetas de la contratación velando por el lleno de requisitos legales con la lista de chequeos para verificar la información. **3).** Legajar la documentación de los contratos y custodiar las carpetas de los contratos. **4).** Recibir órdenes del área de contratación y de la gerente de entidad con respecto a las actividades descritas. **5)** Atender a los usuarios que visitan el área de contratación de la entidad para entrega de documentación. **6)** Recibir, registrar, distribuir y archivar la documentación que ingresa al área de contratación llevando el control sobre la correspondencia enviada. **7)** Preparar la documentación para la revisión y firmas de quien corresponda. **8)** Realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social salud, pensión y Arl. **9).** Las demás obligaciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual desarrollado.

#### - MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN AL CONTRATO.

Por la naturaleza del contrato y Según lo estipulado por el Estatuto de Contratación de la **E.S.E. CENTRO DE SALUD COTORRA**, las garantías no serán obligatorias en aquellos casos cuya duración sea inferior a seis (6) meses y/o cuya cuantía sea inferior a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes por lo tanto es potestad de la entidad contratante exigir o no la constitución de garantía tal como se encuentra consagrado en el manual de contratación, con respecto a estas modalidades contractuales.

#### - DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.

La propuesta debe acompañarse de los siguientes documentos:

- Propuesta debidamente firmada
- Formato único de hoja de vida (SIGEP) (con sus respectivos soportes de formación académica y experiencia laboral relacionada y demás documentos)
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Certificado medidas correctivas de la policía.
- Certificado de policía
- Certificado de contraloría
- Certificado de procuraduría
- Registro único tributario
- Formato único de declaración juramentada de bienes y rentas
- Certificación Bancaria.

**- FECHA DE PRESENTACION DE PROPUESTA.**

La propuesta debe presentarse con la mayor brevedad posible, a más tardar el día hoy 02 de enero de 2026, ya que se requiere la necesidad con suma urgencia para los servicios de salud que presta la E.S.E CENTRO DE SALUD COTORRA.

**- PERFIL REQUERIDO.**

Atendiendo las obligaciones y el objeto a contratar, LA E.S.E CENTRO DE SALUD COTORRA, requiere contar con una persona que reúna las siguientes condiciones:

Formación académica: TECNICO CON IDONEIDAD AL CARGO.

Experiencia general: SEIS (06) MESES.

**Atentamente.**

*Dina Hoyos Argel*  
**DINA RUTH HOYOS ARGEL**  
**GERENTE E.S.E CENTRO DE SALUD COTORRA**