PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aparatado 10 de Diciembre de 2020

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1360235
COORDINADORA ACADEMICA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
APARATDO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1360235 del 2020

Yo,Jairo Guerra Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8321504 de Aparatdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área agrícola en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($32.936.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES COP ($2.195.783), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO COP ($3.293.674) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN COP ($1.097.891), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

CLÁUSULA (No. 1 cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.

	Coordinación nacional de emprendimiento	implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. IDS 2074782, 2074958, 2085888,2152743,2181025	guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. IDs 2074782, 2074958, 2085888, 2115291, 2181025	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CACAO ID 2074782, EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS ID 2074958 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CACAO ID 2085888 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CACAO ID 2115291 MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO ID 2181025 Listados de asistencia versión gd-f-014 v01.Ficha de Caracterización id , acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID 2074782, 2074958, 2085888, 2115291, 2181025	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.

	horaria de los procesos formativos asignados.	financiera cuando se requiera	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	565	Apartado-Carepa-(Vda Jardin)-(vda La Cristalina)-(Vda Las Claras)-(Vda La Luna)-(Vda Piedras Blancas)-Carepa-Apartado	1/12/2020	11/12/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De Planilla 9412916042 de Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Jairo Guerra Montoya
Contratista
C.C. No. 8.321.504

Recibí a satisfacción:

_____

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1360235 de 2020
Coordinadora Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO GUERRA MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074782 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2085888 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2115291 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2181025 - MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMA SANITARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO CON ENFOQUE EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR POBLACION DE PLAGAS Y BENEFICOS DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074958 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

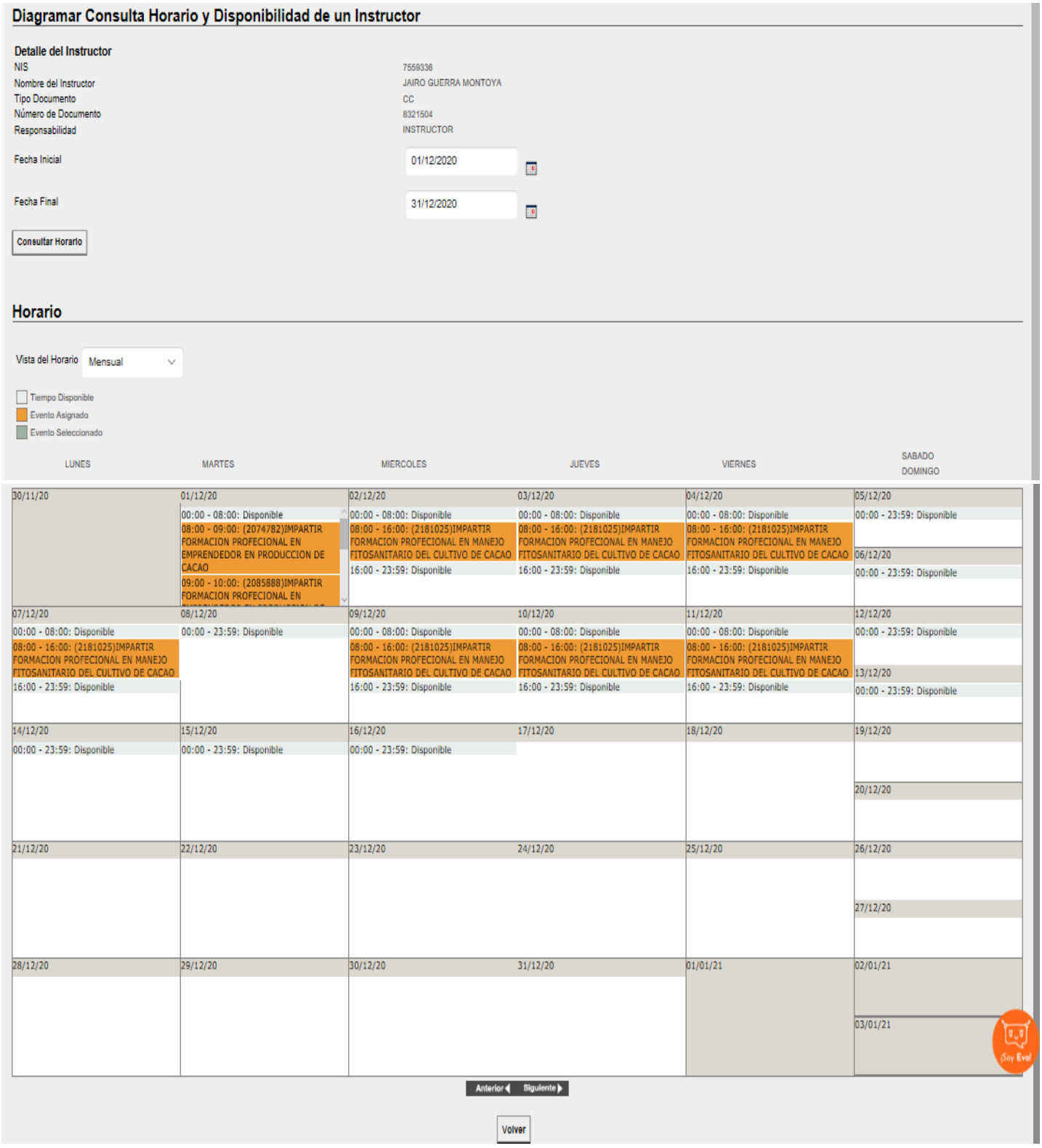
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIRO GUERRA MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Apartado 10 de Diciembre de 2020

Diagrama de Instructor: Jairo Guerra Montoya



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7559336
Nombre del Instructor	JAIRO GUERRA MONTOYA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	8321504
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/12/2020
Fecha Final	31/12/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/11/20	01/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:00: (2074782)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO 09:00 - 10:00: (2085888)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN	02/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	03/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	04/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	05/12/20 00:00 - 23:59: Disponible 06/12/20 00:00 - 23:59: Disponible
07/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/20 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	11/12/20 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2181025)IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO 16:00 - 23:59: Disponible	12/12/20 00:00 - 23:59: Disponible 13/12/20 00:00 - 23:59: Disponible
14/12/20 00:00 - 23:59: Disponible	15/12/20 00:00 - 23:59: Disponible	16/12/20 00:00 - 23:59: Disponible	17/12/20	18/12/20	19/12/20 20/12/20
21/12/20	22/12/20	23/12/20	24/12/20	25/12/20	26/12/20 27/12/20
28/12/20	29/12/20	30/12/20	31/12/20	01/01/21	02/01/21 03/01/21

Anterior Siguiente

Volver

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: JAIRO GUERRA MONTOYA
	CEDULA: 8321504
	PERIODO DE EJECUCION: 01/12/2020 A 12/12/2020

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2074782	1	CAREPA/ EL JARDIN	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	Asistencia Tecnica	X	
2074958	5	CAREPA/ LA CRISTALINA	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	Asistencia Tecnica	X	
2085888	1	CAREPA/ LAS CLARAS	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	Asistencia Tecnica	X	
2115291	1	CAREPA/ LA LUNA	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	Asistencia Tecnica	X	
2181025	56	CAREPA/PIEDRAS BLANCAS	DESARROLLAR PROGRAMA SANITARIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MONITOREAR POBLACION DE PLAGAS Y BENEFICOS DE	VERIFICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA SANITARIO, DETERMINAR EL NIVEL DE INFESTACIÓN DE INSECTOS PLAGAS DEL CULTIVO DE CACAO, LA INCIDENCIA Y SEVERIDAD SEGÚN	Podas Fitosanitarias	X	

			ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE IDENTIFICAR LAS POBLACIONES DE INSECTOS PLAGAS Y BENÉFICOS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS FITOSANITARIAS VIGENTES			

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR