Vigilada MinEducación

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INCENTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS DIRECCION TERRITORIAL META – GUANIA – VAUPES – GUAVIARE – VICHADA Y AMAZONAS

ANEXO TÉCNICO

1. GENERALIDADES

OBJETO	Prestar servicios como operador logístico para ejecutar actividades del plan institucional de bienestar social de la territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas vigencia 2026.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización, a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición de registro presupuestal y aprobación de las garantías requeridas hasta el 18 de diciembre de 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio - Meta

2. SERVICIOS POR COTIZAR

Especificaciones Técnicas De Los Insumos, Bienes, Productos, Obras O Servicios A Entregar.

Corresponde a los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad, los cuales son de obligatorio cumplimiento. El resultado de la verificación de los requisitos mínimos habilitantes de las propuestas no da lugar a asignación de puntaje, sólo acredita si la propuesta cumple o no cumple técnicamente para ser habilitada. Así las cosas, el contratista deberá dentro de su oferta cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas del servicio que a continuación se detallan, así:

1. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Día del Bienestar Activo con Zumba	**FECHA PREVISTA:** Junio
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS: 28**
TIPO DE EVENTO: Actividad de salud física y mental orientada a promover el equilibrio psicosocial y el fortalecimiento del clima laboral a través del ejercicio y la música	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad se desarrollará en las instalaciones de la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas. Inicia con 15 min de calentamiento articular, seguido de 60 min de Zumba dirigida por instructor profesional con énfasis en ritmos latinos y cierra con 15 minutos de ejercicios de relajación y estiramiento. Durante el desarrollo de la sesión se deben generar pausas activas que permitan la hidratación e integración de los funcionarios participantes.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Hidratación	Bebida isotónica o rehidratante, en presentación individual de 500 ml, formulada para reponer electrolitos, sales minerales y líquidos perdidos durante la actividad física.	Unidad	28
2	Actividad lúdica Zumba	Jornada especial en el hall institucional que combina sesión de Zumba, pausas activas y actividades de integración, orientada a	Unidad	1

Vigilada MinEducación

		promover el equilibrio psicosocial, la salud física y mental, y el fortalecimiento del clima laboral a través del ejercicio y la música.		

2. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Primera caminata ecológica. Conexión Natural: Una ruta de bienestar que da vida	**FECHA PREVISTA:** Junio
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Actividad de salud física y mental orientada a promover el equilibrio psicosocial	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad se desarrolla con el objetivo de promover hábitos de vida saludables y la desconexión mental mediante el contacto con la naturaleza, mitigando los riesgos de sedentarismo y estrés laboral, mientras se fortalece la conciencia ambiental a través de la actividad simbólica de siembra de un árbol. La actividad inicia con una sesión de 15 minutos de calentamiento articular; 3 horas de senderismo guiado con 2 paradas de hidratación y reagrupación y una parada para el refrigerio. Finaliza con la siembra de un árbol nativo por grupo de funcionarios, promoviendo la responsabilidad ambiental.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Hidratación	Bebida isotónica o rehidratante, en presentación individual de 500 ml, formulada para reponer electrolitos, sales minerales y líquidos perdidos durante la actividad física.	Unidad	28
2	Refrigerio Tipo A	Refrigerio (en contenedor ecológico individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud del supervisor, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 250 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos.	Unidad	28
3	Actividad lúdica Caminata	Caminata ecológica guiada para mitigar riesgos asociados al sedentarismo y al estrés laboral, fomentando hábitos de vida saludables en un entorno que promueve la desconexión mental y el cuidado del medio ambiente. •Caminata guiada en un entorno natural (parque ecológico, reserva, sendero rural). •Activación física inicial (estiramientos y calentamiento). •Pausas de bienestar y ejercicios de respiración. •Cierre de la actividad con la siembra de un árbol	Unidad	1
4	Planta o árbol para sembrar	Al finalizar el recorrido, se entregará un (1) árbol nativo por cada tres (3) participantes para su siembra, cuyo tipo será previamente concertado con el supervisor. Así mismo, se deberán disponer los elementos necesarios para la actividad, tales como palas y abono, garantizando las condiciones adecuadas para la siembra.	Unidad	9

Vigilada MinEducación

3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración Día Nacional del Servidor Público 2026	**FECHA PREVISTA**: Junio
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Formativo y reconocimiento de la labor de los servidores públicos	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad tiene como objetivo reconocer la labor del servidor público fortaleciendo sus competencias digitales y profesionales, mediante una transferencia de conocimiento sobre Inteligencia Artificial que impulse la innovación y la eficiencia en la prestación del servicio ciudadano. Para esto se realizará una charla formativa de 2 horas dirigido por un profesional experto en el área. La actividad iniciará con una fundamentación teórica sobre IA, y luego se presentarán herramientas prácticas para la administración pública. Finalizada la charla se realizará la celebración del día del funcionario público a través de un almuerzo grupal en las instalaciones de la entidad y se entregará el detalle de una camiseta tipo polo con el logo bordado de la ESAP al lado izquierdo. Para esta celebración se debe disponer de la decoración del espacio acorde al momento.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Charla formativa	Profesional con formación en el área de Inteligencia Artificial.	Hora	2
2	Almuerzo	Entrada: 100 gr de fruta fresca picada. Plato fuerte: 200grs de proteína (pollo, res, cerdo o pescado), 100grs de carbohidrato (arroz, papás o plátano), 100 gr de ensalada mixta. Bebida. 250 ml de fruta natural en agua (en dos opciones). Postre: porción de dulce artesanal. Servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los almuerzos deben ser entregados calientes.	Unidad	28
3	Detalle simbólico	Camiseta tipo Polo en tela Polux Lafayette color azul rey (previa confirmación de color institucional y calidad) con logo bordado en color blanco de la Esap al lado izquierdo. Cada talla debe ser confirmada con los funcionarios.	Unidad	28
4	Decoración	Decoración con temática alusiva al servidor público acorde a la imagen institucional, con bombas, menaje (vasos, platos, cubiertos y servilletas) entre otros.	Unidad	1

4. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración cumpleaños funcionarios Primer Semestre	**FECHA PREVISTA:** Julio
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Actividad lúdica y de integración destinada a promover el equilibrio psicosocial.	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es fortalecer el sentido de pertenencia de los servidores públicos y aportar al salario emocional reconociendo su valor personal más allá de su rol profesional y operativo, para impactar positivamente en la motivación y la retención del talento. Para ello se compartirá un refrigerio y se partirá una torta que permita recordar y celebrar un año más de vida de los funcionarios que cumplieron años durante el primer semestre. Durante la celebración se realizará una actividad lúdica de integración de 30 minutos y se dispondrán de los elementos decorativos acordes al momento.

Vigilada MinEducación

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Torta de cumpleaños	Torta de Cumpleaños para 28 personas, decorada. Los ingredientes y diseño serán acordados previamente con el supervisor del contrato.	Unidad	1
2	Refrigerio Tipo B	Comida rápida tipo Hamburguesa o Pizza de mínimo 150 gramos, empacada y caliente. Bebida gaseosa personal de 600 ml.	Unidad	28
3	Actividad lúdica	Realizar una dinámica corta de 30 minutos aproximadamente que permita celebrar la vida de los funcionarios, fortalecer los lazos del equipo y cuidar su salud emocional al valorar a la persona más allá del cargo	Unidad	1
4	Decoración	Decoración con temática alusiva a celebración de cumpleaños acorde a la imagen institucional, con bombas, menaje (vasos, platos, cubiertos y servilletas) entre otros.	Unidad	1

5. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Pasadía recreativo con funcionarios y sus familias 2026	**FECHA PREVISTA:** Agosto
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 56
TIPO DE EVENTO: Deportivo y recreativo	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial

DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es generar un espacio de integración que articule el entorno familiar con el institucional, promoviendo una cultura organizacional incluyente y diversa que fortalezca los vínculos afectivos y el equilibrio entre la vida personal y laboral de los funcionarios a través de la realización de actividades lúdicas y recreativas en el que participen las diferentes familias. Para esto se debe disponer de un centro recreacional campestre o rural cerca de Villavicencio que permita el libre desplazamiento y en el que los asistentes disfruten de:

- Juegos colaborativos y actividades lúdicas para niños, jóvenes y adultos.
- Actividades deportivas y recreativas adaptadas.
- Espacio de picnic y almuerzo comunitario.
- Actividad artística o cultural con enfoque de integración familiar.
- Dinámicas de sensibilización sobre el respeto a las diferencias.

Esta actividad se realizará durante toda una jornada de 8:00 am a 5:00 pm y se debe de disponer de un refrigerio en la mañana y el almuerzo.

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Almuerzo	Entrada: 100 gr de fruta fresca picada. Plato fuerte: 200grs de proteína (pollo, res, cerdo o pescado), 100grs de carbohidrato (arroz, papás o plátano), 100 gr de ensalada mixta. Bebida. 250 ml de fruta natural en agua (en dos opciones). Postre: porción de dulce artesanal. Servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los almuerzos deben ser entregados calientes y en caso de que se requiera empaque individual.	Unidad	56

Vigilada MinEducación

2	Actividad lúdica	Suministro de un espacio físico abierto dentro del municipio de Villavicencio o sus alrededores (zona rural o periurbana máximo a 30 km del centro de Villavicencio), adecuado para el desarrollo de actividades recreativas. El lugar debe contar con áreas amplias que permitan la realización de actividades lúdicas, acceso vehicular y disponibilidad de servicios básicos como baterías sanitarias y Piscina. Debe generar un espacio de integración familiar e institucional que fortalezca los lazos entre servidores públicos y sus familias, promoviendo una cultura organizacional incluyente, participativa y respetuosa de la diversidad. Componentes de la jornada: •Bienvenida institucional con enfoque de inclusión y diversidad. •Juegos colaborativos y actividades lúdicas para niños, jóvenes y adultos. •Actividades deportivas y recreativas adaptadas. •Espacio de picnic y almuerzo comunitario. •Actividad artística o cultural con enfoque de integración familiar. •Dinámicas de sensibilización sobre el respeto a las diferencias (Deberá incluir todos los materiales necesarios para su realización).	Unidad	1
3	Refrigerio Tipo A	Refrigerio (en contenedor individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud del supervisor, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos.	Unidad	56

6. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento del Clima Organizacional: Edición Especial Día del Amor y la Amistad			**FECHA PREVISTA:** Septiembre	
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio			**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28	
TIPO DE EVENTO: Artístico y cultural			**MODALIDAD EVENTO:** Presencial	
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es realizar una jornada de cine grupal que permita fortalecer el tejido social del equipo. Al compartir un entorno de ocio, se facilita el descubrimiento de afinidades personales y se fomenta la empatía que se traduzca en un ambiente de trabajo más colaborativo y humano.				
ITEM	**NOMBRE REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Refrigerio Cine	Combo personal de gaseosa, crispetas y perro caliente disponible al ingreso del cine.	Unidad	28

Vigilada MinEducación

2	Actividad de integración	Boleta de cine para cada uno de los funcionarios participantes. La selección de la película, fecha, horario y sala deberá ser previamente concertada con el supervisor del contrato.	Unidad	28

7. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración Día de los Niños			**FECHA PREVISTA:** Octubre	
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio			**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 12	
TIPO DE EVENTO: Artístico y cultural			**MODALIDAD EVENTO:** Presencial	
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es propiciar un espacio de bienestar para los hijos de los funcionarios en las instalaciones de la entidad, facilitando la integración de la familia con el entorno laboral y generando experiencias positivas para cada uno de los niños que visitan la entidad.				
ITEM	**NOMBRE REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Refrigerio Cine Niños	Combo infantil de gaseosa, crispetas, perro caliente y dulces.	Unidad	12
2	Detalle	Juegos de mesa: La selección de los juegos se realizará en coordinación con el supervisor, quien definirá las categorías de edad de los participantes, teniendo en cuenta que existen opciones para niños y adolescentes.	Unidad	12
3	Decoración	Decoración con temática alusiva al día de los niños acorde a la imagen institucional e incentivos de una tarjeta recargable para juegos recreativos.	Unidad	1

8. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Segunda caminata ecológica: Hábitos saludables y bienestar mental 2026			**FECHA PREVISTA:** Noviembre	
LUGAR DEL EVENTO: Villavicencio			**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 12	
TIPO DE EVENTO: Artístico y cultural			**MODALIDAD EVENTO:** Presencial	
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad se desarrolla con el objetivo de promover hábitos de vida saludables y la desconexión mental mediante el contacto con la naturaleza, mitigando los riesgos de sedentarismo y estrés laboral. La actividad inicia con la entrega de un detalle simbólico consistente en una gorra institucional, posteriormente se realiza una sesión de 15 minutos de calentamiento articular; 3 horas de senderismo guiado con 2 paradas de hidratación y reagrupación y una parada para el refrigerio. Finaliza con 15 minutos de estiramientos y relajación.				
ITEM	**NOMBRE REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Hidratación	Bebida isotónica o rehidratante, en presentación individual de 500 ml, formulada para reponer electrolitos, sales minerales y líquidos perdidos durante la actividad física.	Unidad	28
2	Refrigerio Tipo A	Refrigerio (en contenedor ecológico individual): Producto de panadería con proteína o equivalente (mínimo 60 g), fruta entera o picada según solicitud del supervisor, jugo natural en dos (2) opciones (mínimo 240 ml), incluye entrega en el lugar del evento, servilletas y cubiertos.	Unidad	28

Vigilada MinEducación

3	Actividad lúdica	Caminata ecológica guiada para mitigar riesgos asociados al sedentarismo y al estrés laboral, fomentando hábitos de vida saludables en un entorno que promueve la desconexión mental y el cuidado del medio ambiente. •Caminata guiada en un entorno natural (parque ecológico, reserva, sendero rural). •Activación física inicial (estiramientos y calentamiento). •Pausas de bienestar y ejercicios de respiración.	Unidad	1
4	Detalle Simbólico	Gorra en color azul rey fabricada en poliéster con forro en algodón, cierre en velcro ajustable y diseño frontal con marquilla del logo institucional tejida. El diseño y las tallas debe ser previamente aprobado por el supervisor.	Unidad	28

9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración cumpleaños funcionarios Segundo Semestre	**FECHA PREVISTA:** Diciembre
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Actividad lúdica y de integración destinada a promover el equilibrio psicosocial.	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es fortalecer el sentido de pertenencia de los servidores públicos y aportar al salario emocional reconociendo su valor personal más allá de su rol profesional y operativo, para impactar positivamente en la motivación y la retención del talento. Para ello se compartirá un refrigerio y se partirá una torta que permita recordar y celebrar un año más de vida de los funcionarios que cumplieron años durante el segundo semestre. Durante la celebración se realizará una actividad lúdica de integración de 30 minutos y se dispondrán de los elementos decorativos acordes al momento.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Torta de cumpleaños	Torta de Cumpleaños para 28 personas, decorada. Los ingredientes y diseño serán acordados previamente con el supervisor del contrato.	Unidad	1
2	Refrigerio Tipo B	Comida rápida tipo Hamburguesa o Pizza de mínimo 150 gramos, empacada y caliente. Bebida gaseosa personal de 600 ml.	Unidad	28
3	Actividad lúdica	Realizar una dinámica corta de 30 minutos aproximadamente que permita celebrar la vida de los funcionarios, fortalecer los lazos del equipo y cuidar su salud emocional al valorar a la persona más allá del cargo	Unidad	1
4	Decoración	Decoración con temática alusiva a celebración de cumpleaños acorde a la imagen institucional, con bombas, menaje (vasos, platos, cubiertos y servilletas) entre otros.	Unidad	1

Vigilada MinEducación

10. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada de gratitud: Juntos en esta navidad	**FECHA PREVISTA:** Diciembre
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Actividad lúdica y de manualidades	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es fomentar la integración y el trabajo en equipo a través del desarrollo de habilidades creativas y culinarias, cerrando el ciclo anual con un espacio de esparcimiento cultural que promueva la gratitud y fortalezca la identidad institucional. Para esto se realizará un taller artesanal de galletas decoradas que se compartirán durante un desayuno de integración con comida típica y postres de la época navideña.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Desayuno	Deberá contener por lo menos dos opciones de platos típicos como, por ejemplo, Lechona o tamal de 300gr. Postres como Natillas y buñuelos de 100 gr (mínimo uno para cada funcionario). Bebidas: Jugo natural, gaseosa, café o chocolate (mínimo en vaso de 250 ml). Servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los alimentos deben ser entregados calientes.	Unidad	28
2	Actividad lúdica	Taller elaboración de galletas navideñas. A través de la elaboración de galletas artesanales se promoverán las artes culinarias, enfocando en la decoración y la técnica. (Se deben proveer los elementos para la realización del taller contando con la participación de 28 personas). Además de los ingredientes se requiere disponer de un horno pequeño o air fryer necesarias que permitan el horneado de las galletas.	Unidad	1
3	Detalle simbólico	Agenda 2027 con diseño artístico, pasta dura y argollada, tamaño de 19x13 con 100 hojas cadriculadas. Portada con ilustración inspirada en la nueva sede de la ESAP Villavicencio. Previa concertación de diseño con el supervisor del contrato.	Unidad	28

11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cierre de año	**FECHA PREVISTA:** Diciembre
LUGAR DEL EVENTO: Sede Territorial ESAP - Villavicencio	**CANTIDAD ASISTENTES ESPERADOS:** 28
TIPO DE EVENTO: Actividad cultural de integración	**MODALIDAD EVENTO:** Presencial
DESCRIPCÍON DE LA ACTIVIDAD: El objetivo de esta actividad es celebrar los logros del año en un entorno de distinción que permita a los funcionarios desconectar del estrés operativo y fortalecer los vínculos interpersonales a través de una experiencia sensorial compartida, utilizando la música como catalizador para humanizar las relaciones, mejorar la cohesión del equipo y asumir los desafíos del próximo año con entusiasmo y compromiso. Esta actividad incluirá una cena de integración y un detalle tipo poncho para todos los funcionarios.	

ITEM	NOMBRE REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Vigilada MinEducación

1	Cena	Entrada: 100 gr de fruta fresca picada. Plato fuerte: 200grs de proteína (pollo, res, cerdo o pescado), 100grs de carbohidrato (arroz, papás o plátano), 100 gr de ensalada mixta. Bebida. 250 ml de fruta natural en agua (en dos opciones). Postre: porción de dulce artesanal. Servilletas, cubiertos desechables biodegradables. Los almuerzos deben ser entregados calientes.	Unidad	28
2	Presentación cultural o artística	Actividad de entretenimiento con muestra musical. Duración 2 horas	Unidad	1
3	Detalle simbólico	Poncho en tela de alta calidad con diseño llanero bordado de un lado y del otro lado logo institucional. (El diseño debe ser previamente aprobado por el supervisor)	Unidad	28

El proceso contractual se estructura bajo un esquema de tarifario con valores unitarios fijos para cada uno de los servicios y productos requeridos en el marco de las actividades de bienestar social. Esta combinación responde a la imposibilidad de determinar con precisión las cantidades y frecuencias de los servicios, dada la naturaleza variable y dinámica de dichas actividades, las cuales dependen de factores como el número de funcionarios que participen y las condiciones operativas. En este contexto, el esquema adoptado permite garantizar la atención oportuna de los requerimientos, optimizar el uso de los recursos y dotar de la flexibilidad necesaria a la ejecución contractual, sin afectar los valores unitarios previamente definidos.

Para efectos de la estimación presupuestal y del análisis del sector, el Anexo Técnico incorpora cantidades de referencia de carácter aproximado, las cuales podrán variar conforme a las necesidades reales de la operación, en función de variables dinámicas como el número de inscritos y participantes efectivos en cada actividad programada.

En todo caso, dichas variaciones no darán lugar a la modificación de los valores unitarios ofertados por el contratista ni al reconocimiento de mayores valores distintos a los que resulten de la aplicación del tarifario sobre las cantidades efectivamente ejecutadas y debidamente verificadas por la supervisión.

Nota 1: Las actividades se llevarán a cabo hasta el 18 de diciembre de 2026. No obstante, las fechas específicas de cada actividad serán acordadas entre el supervisor y el contratista con un mínimo de ocho (8) días de anticipación. Asimismo, al inicio del contrato, se deberá establecer un cronograma con las fechas proyectadas para cada actividad.
Nota 2: Antes de la realización de cada actividad que se requiera, el contratista deberá entregar a la supervisión una minuta detallada del desarrollo de la actividad, especificando el minuto a minuto de cada etapa.
Nota 3: El contratista deberá documentar cada actividad con fotos, videos. Además, se debe crear un formato para el registro de asistencia y la entrega de refrigerios y detalles. Se deberá entregar un informe que compile todas las evidencias e información de cada actividad.
Nota 4: Las cantidades aquí solicitadas pueden variar de conformidad con las necesidades de la entidad, en materia de cobertura de asistentes para el desarrollo de las actividades programadas en el programa anual de bienestar social.
Nota 5: Los alimentos serán entregados en contenedores fabricados con material biodegradable, al igual que los cubiertos y demás utensilios. No está permitido el uso de plástico para empaques, garantizando así un servicio comprometido con el cuidado del medio ambiente.
Nota 6: Todos los elementos a suministrar en las diferentes actividades deberán ser ingresados al almacén con una antelación mínima de ocho (8) días a la realización de cada actividad y quedarán en propiedad de la ESAP
Nota 7: Será responsabilidad del contratista solicitar los permisos necesarios ante las entidades municipales y/o departamentales que sean obligatorios para la realización de las actividades que lo requieran.

Vigilada MinEducación

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS

3.1 Calidad de los bienes e insumos: Todos los productos e insumos deberán ser entregados nuevos, sin uso previo, de excelente calidad, y cumpliendo con las características técnicas descritas. En caso de detectarse insumos defectuosos, de mala calidad o distintos a los requeridos, el contratista deberá realizar la reposición inmediata sin costo adicional.
3.2 Logística y tiempos de entrega: El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad de insumos, transporte, equipos, mobiliario y recurso humano en los tiempos y lugares previamente definidos por la Dirección Territorial Meta. La entrega oportuna y completa será condición necesaria para la aceptación de los servicios.
3.3 Talleristas: El contratista deberá garantizar que los talleristas cuenten con formación académica, técnica y experiencia comprobada en los temas específicos requeridos. Los perfiles deberán ser previamente avalados por la supervisión del contrato.
3.4 Instalaciones: Suministrar y coordinar la disponibilidad de salones, espacios abiertos, instalaciones deportivas, equipos de tecnología, suministrar la alimentación de acuerdo con las normas de preparación, manipulación y conservación de alimentos. Entradas a las atracciones y/o actividades culturales, recreativas o deportivas, materiales, y demás apoyo logístico necesario, para el desarrollo de las actividades a contratar.
3.5 Transporte de participantes: El contratista deberá garantizar los lugares seleccionados para el desarrollo de las actividades cuenten con fácil acceso vehicular o transporte público y serán previamente avalados por la supervisión del contrato.

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

4.1. Programación de eventos: La ESAP comunicará con antelación mínima de cinco (5) días hábiles la fecha, lugar y hora de cada actividad programada, para que el contratista coordine la logística y realice la planeación operativa correspondiente.
4.2. Ajustes por contingencias: En caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la realización de un evento en la fecha prevista, las partes podrán reprogramarlo, conservando la obligación del contratista de prestar el servicio sin que ello implique costos adicionales.
4.3. Responsabilidad del contratista: El contratista será responsable por cualquier perjuicio derivado del incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí descritas, incluyendo demoras en la entrega, errores logísticos, falta de insumos, o prestación deficiente de los servicios contratados.
4.4. Uniformidad de imagen institucional: Todos los productos impresos o marcados (gorras, agendas, poncho, etc) deberán portar los logos oficiales e imagen institucional de la ESAP, siguiendo el diseño entregado o aprobado por la entidad. Se exigirá prueba de impresión previa.

5. ENTREGABLES

Para cada actividad el oferente deberá presentar un Informe de ejecución que contenga:

- Registro fotográfico y de video
- Número participantes
- Lista de asistencia y de entrega de elementos.
- Encuesta de satisfacción
- Informe final (en digital) de todas las actividades ejecutadas

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

Hasta el 18 de diciembre de 2026.

Elaborado: Claudia Milena Rodriguez Acosta – Profesional Especializado
Revisado: Juan Diego Vera Cardona – Contratista Territorial Meta