Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maury Yuranni Angulo Acevedo							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	29233011		
CORREO ELECTRONICO:	mayuanac@hotmail.com				CELULAR:	3116188138		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-8	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24142008649				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5477			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	610	FECHA	2026-02-18 14:39:44.000	NÚMERO DE CRP	14008	FECHA	2026-02-24 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-05-01		2026-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,410,232						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$58,874,174
VALOR EJECUTADO	$58,874,174
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84989660	$2,964,093	$370,512	$474,255	3	$72,205	$916,972

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Desarrollo integral de las funciones inherentes al rol de Coordinadora Afro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos del componente psicoancestral. Asimismo, se brinda orientación y acompañamiento permanente al equipo en territorio, promoviendo el fortalecimiento de la atención y el cumplimiento de metas desde un enfoque diferencial étnico, mediante la implementación de metodologías fundamentadas en los saberes ancestrales. De igual manera, se realiza seguimiento continuo a la calidad, oportunidad y coherencia técnica de los procesos de atención, documentación y cumplimiento de las actividades establecidas.	Informe.
Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	El equipo psicoancestral afro desarrolla acciones articuladas con la coordinación general, garantizando la coherencia y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el PAPSIVI. Asimismo, formula objetivos, metas y estrategias metodológicas orientadas al fortalecimiento de la atención psicosocial, incorporando un enfoque diferencial étnico que reconoce, valora e integra los saberes ancestrales, las prácticas culturales y las particularidades propias de la población afrodescendiente, promoviendo una atención integral, pertinente y contextualizada.	Plan de trabajo estratégico del equipo psicoancestral afro.
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Diseño, planificación y actualización permanente del cronograma mensual de actividades del equipo psicoancestral afro, garantizando su articulación y coherencia con las metas y lineamientos establecidos. Asimismo, se realiza la organización y distribución equitativa de casos, responsabilidades y acciones entre las profesionales del equipo, favoreciendo una atención integral y oportuna. De igual manera, se brinda retroalimentación técnica continua orientada al fortalecimiento de competencias, la cualificación de los procesos y la mejora en la calidad de la atención. Adicionalmente, se efectúa seguimiento sistemático a las actividades desarrolladas, con el propósito de garantizar el cumplimiento de metas, la pertinencia metodológica y la calidad del acompañamiento psicosocial brindado a la población atendida.	Cronograma mensual.
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	NO APLICA.	NO APLICA.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	El componente psicosocial afro realiza la revisión y retroalimentación técnica de los formatos de atención (PAP30, fichas de registro, consentimientos informados y matriz psicosocial), con el propósito de garantizar la calidad, consistencia y coherencia de la información registrada en cada proceso de atención. Asimismo, lleva a cabo el control y la verificación del cargue oportuno de los soportes en el Drive y en las bases de datos correspondientes, asegurando el adecuado registro y organización documental. De igual manera, se verifica el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el documento técnico, garantizando la correcta implementación de los procesos, metodologías y acciones definidas para el componente psicoancestral. Adicionalmente, se desarrollan acompañamientos en campo a las profesionales del equipo, orientados al fortalecimiento del abordaje técnico y metodológico en territorio, promoviendo una atención integral con enfoque diferencial étnico. Finalmente, se realizan seguimientos telefónicos a las personas usuarias, con el propósito de monitorear la continuidad de los procesos psicoancestrales, identificar necesidades de acompañamiento y fortalecer el cumplimiento de las acciones establecidas dentro del proceso de atención psicosocial.	Actas y listado de asistencia.
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	NO APLICA.	NO APLICA.
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	Realización de estudio de caso con el equipo psicoancestral afro, que incluyó el análisis cualitativo de un proceso de atención a una persona víctima del conflicto armado. Se efectuó la revisión colectiva de las técnicas de intervención empleadas, así como la articulación de metodologías de sanación psicoespiritual afro con el enfoque psicosocial, fortaleciendo la coherencia técnica y el abordaje integral del proceso.	Actas y listado de asistencia.
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	NO APLICA.	NO APLICA.
Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la secretaria de salud (SDS)	NO APLICA.	NO APLICA.
Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Convocatoria, planificación y organización de la reunión técnica mensual del equipo afro, garantizando la participación activa de los diferentes perfiles profesionales que integran el componente psicoancestral. Asimismo, se lidera el espacio de diálogo, análisis, reflexión y retroalimentación frente a los avances, dificultades y resultados de la atención psicosocial con enfoque diferencial étnico. De igual manera, se promueve la identificación de logros, retos y oportunidades de mejora desde el enfoque psicoespiritual afro, fortaleciendo las prácticas de acompañamiento integral y el reconocimiento de los saberes ancestrales en los procesos de atención. Finalmente, se realiza la consolidación de acuerdos, compromisos y recomendaciones derivadas del espacio técnico, garantizando el respectivo seguimiento, cumplimiento y articulación con las acciones definidas para el fortalecimiento del componente.	Actas y listado de asistencia
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	NO APLICA.	NO APLICA.

Copia Controlada Subred Suroccidente

El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Se garantizó la reserva, confidencialidad y adecuado manejo de toda la información y documentación obtenida en el marco del desarrollo del contrato, en cumplimiento de los principios éticos y normativos aplicables.	Acuerdo de confidencialidad
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	NO APLICA.	NO APLICA.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	NO APLICA.	NO APLICA.
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos, realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades establecidas, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos definidos.	Seguimiento al cumplimiento de temas.
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la afiliación y el pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral por parte de los contratistas. Asimismo, se verificó la adecuada aplicación y cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, contribuyendo al desarrollo adecuado de las actividades contractuales y al cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los soportes requeridos para la elaboración y el trámite de las cuentas de cobro.
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral, así como la adecuada aplicación de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los soportes requeridos para la elaboración y el trámite de las cuentas de cobro.
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Se realizó la revisión de los informes y soportes enviados por los equipos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral, verificando la coherencia, calidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales en los reportes presentados por los profesionales. De manera complementaria, se sistematizó la información cualitativa y cuantitativa de las acciones desarrolladas, asegurando su pertinencia y veracidad. Finalmente, se elaboró y presentó la consolidación mensual del proceso, en la que se reflejan avances, logros, dificultades y recomendaciones técnicas, remitiendo el informe a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Informe.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 04:44:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84989660

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8930274870

PAGADO 11/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO		
Documento	CC29233011	**Dirección**	CR 77I #59 - 35 SUR 2DO PESO APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152308811
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29233011	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.050.426	$ 488.100	(EPS037) NUEVA EPS	$ 3.050.426	$ 381.400	2,436	$ 3.050.426	$ 74.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 943.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.050.426	$ 3.050.426	$ 3.050.426	$ 0	$ 488.100	$ 381.400	$ 74.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 943.900	$ 3.500	$ 947.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO

C.C 29233011 DE BUENAVENTURA

La suma de Siete millones cuatrocientos diez mil doscientos treinta y dos pesos ($7.410.232), por concepto de servicios como profesional especializado 3 en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de mayo al 31 de mayo de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5477-2025

Maury Yuranni Angulo

Maury Yuranni Angulo Acevedo
C. C 29233011 DE Buenaventura

CUENTADE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24142008649

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes mayo y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Coordinador Modalidad – Estrategia Afro
Apoyo a la supervisión
Diana Hoyos Ruiz
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)