INFORME DEL CONTRATO No. SAMC-DAAL-005-2026

NUMERO DE CONTRATO	SAMC-DAAL-005-2026
ENTIDAD CONTRATISTA	M&CO INVESMENT S.A.S NIT: 901417921-8
NIT	901417921-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMILIO SEGUNDO PEINADO QUIROZ
ENTIDAD CONTRATANTE	DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS
NIT	890.480.184-4.
FECHA DE INICIO	06 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
DURACIÓN DEL CONTRATO	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ Asesor de despacho para el Plan de Emergencia Social Pedro Romero
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS PESOS ($453.514.900,00).
OBJETO	CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL Y SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE "GOBIERNO AL BARRIO" Y "ENCUENTROS BARRIALES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA Y LA DESIGUALDAD PROGRAMADOS POR EL PES-PR

Para el periodo comprendido entre el 06 mayo al 09 de junio se reporta entrega a satisfacción de los ítems relacionados con el objeto de este contrato por una suma total de: $ $ 209.260.000 (Doscientos nueve millones doscientos sesenta mil pesos), discriminados en los siguientes eventos:

EVENTO #1

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 07 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en torices en las instalaciones de la universidad Rafael Núñez, donde se realizó jornada de definición de situación militar en compañía del distrito militar, en este espacio brindados charlas informativas y orientación personalizada para resolver dudas sobre los pasos necesarios en el proceso de obtención de la libreta militar. Atendimos a mas de 250 jóvenes en nuestra visita.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	

1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	
1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	20
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	2
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	1
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	

1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	
1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			

2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	
2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			

3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	2
4	**COMIDA**			
4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	50
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	6
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	20

4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 3.170.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #2

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 08 de mayo del año en curso, así:

Gobierno al barrio con jornada de atención ciudadana en la esperanza donde se atendieron mas de 1000 personas entre adultos y niño llevando servicios como: orientación en sisben, renta ciudadana, la oferta cultural, artística y bibliotecaria del ipcc, servicios de salud y exámenes optométricos y mucho mas, que permite construir bienestar en las comunidades mas vulnerables.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	2

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	800
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	80
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	6
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	1
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	20

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	6

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	10
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	1200
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	200
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	800
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 57.290.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316


ESCUELA DE GOBIERNO
Y LIDERAZGO

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY




Nequi



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #3

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 09 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en el barrio albornoz, donde se realizó jornada de aseguramiento en salud y atención integral, a través de esta jornada en articulación con el Dadis y el Sisben, se realizaron mas de 230 atenciones con servicios de: Información y educación paral salud sexual y prevención de ITS, Prevención de enfermedades trasmitidas por vectores y Aseguramiento de la población sin seguridad social en salud.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	50
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	8
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	1
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	3
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	50
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	10
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	50
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 4.770.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #4

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 09 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en el barrio nelson mandela con jornada de mercado campesino y atención comunitaria, fortaleciendo la economía de las comunidades menos favorecidas y contribuyendo con el desarrollo de nuevos emprendimientos de ventas de productos del campo, en esta jornada tuvimos asistencia en toda la duración del evento de al menos 300 personas.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	200
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	20
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	1
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	12

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	3
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	200
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	30
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	200
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 16.270.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



EVENTO #5

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 09 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en villa Sandra con jornada de mercado campesino y atención comunitaria, fortaleciendo la economía de las comunidades y contribuyendo con el desarrollo de nuevos emprendimientos de ventas de productos del campo, en esta jornada tuvimos asistencia en toda la duración del evento de al menos 400 personas.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	80
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	20
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	1
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	8

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	3
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	150
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	25
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	300
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 13.685.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY




Deli
Carbon
UNDETCO
CAMPEONATOS 2025
NUESTROS SERVICIOS
ASESORIAS
CAPACITACIONES
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES
TRAMITES DE DOCUMENTOS
PUNTO ESTAMPADO
@puntoestampadocl3a
puntoestampadocl3a

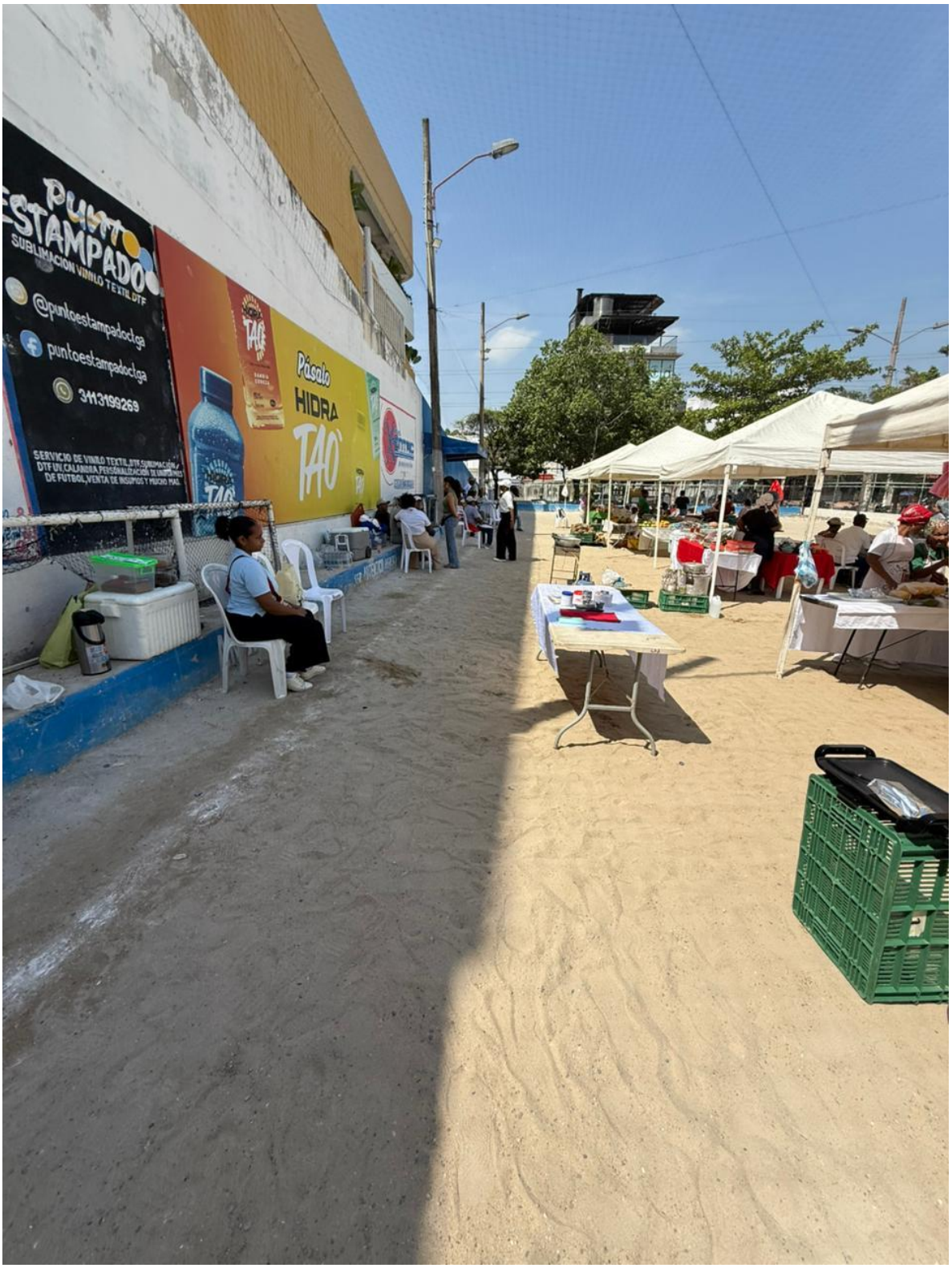
M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY




SER AUTENTICO
REFRESCA


PUNTO
ESTAMPADO
SUBLIMACION VINILO TEXTIL DTF
@puntoestampadoctga
puntoestampadoctga
3113199269
Pásalo
HIDRA
TAO

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY




La Pastelería
de Sharon
NIT:53146959-8
la pastelería de Sha
@lapasteleria_desha
3226100844
Ciudadela 11 de noviembre mz 38

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

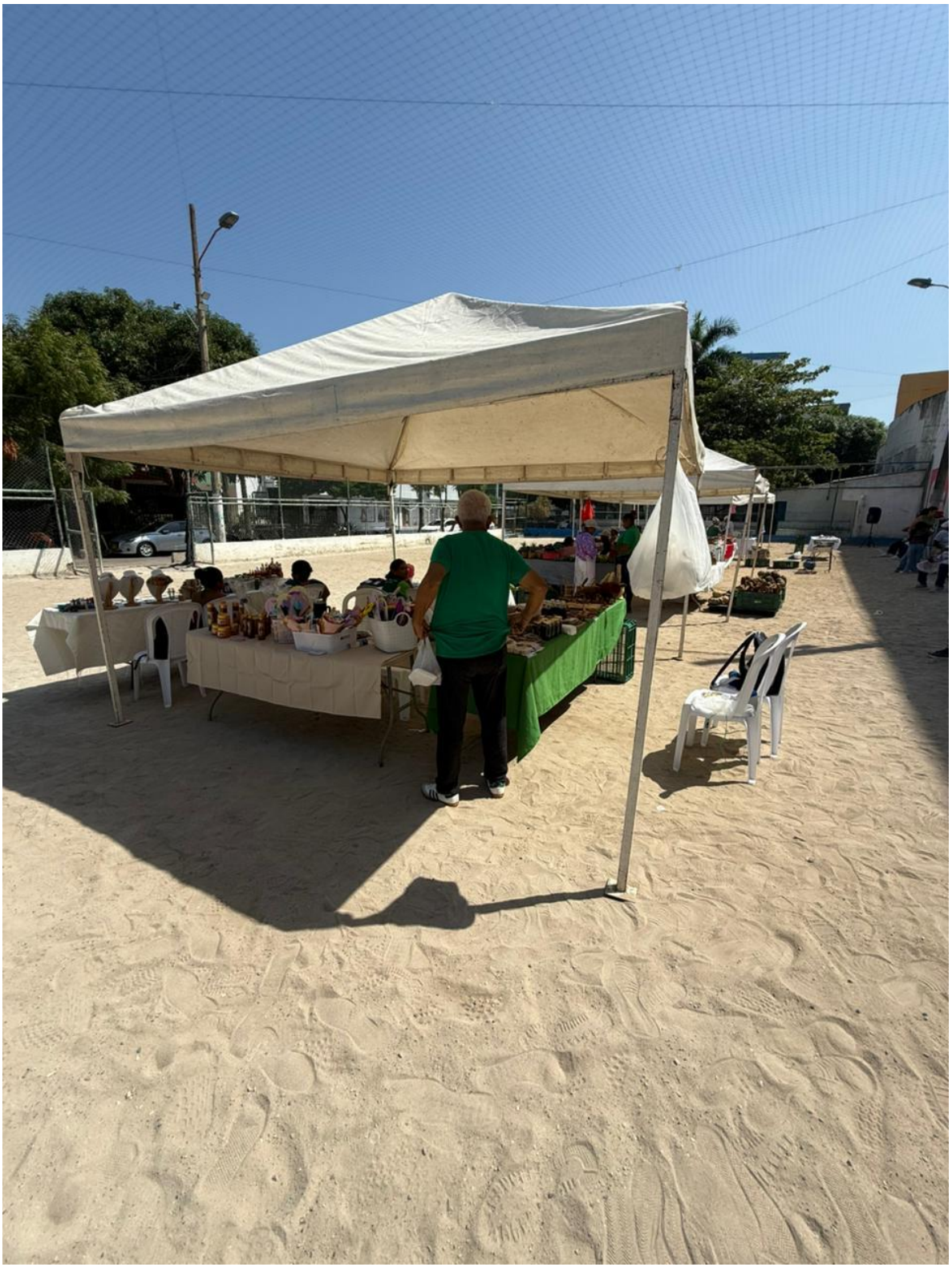
COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



EVENTO #6

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 15 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en la urbanización anita, con jornada de empleabilidad, ofertando 79 vacantes para distintos roles entre operativos, técnicos y administrativos, contribuyendo a la economía y apoyando en la disminución de la tasa de desempleo en nuestra ciudad.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	200
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	10
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	1
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	4
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	100
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	10
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	100
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 7.380.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #7

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 07 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en bicentenario en articulación con la fundación santo domingo, se implementó acciones de sensibilización en prevención del consumo de sustancias psicoactivas, dirigida a la población joven de barrios unidos. Con jornadas lúdico pedagógicas para los estudiantes del colegio Cecilia porras School, resaltando entornos protectores y medidas preventivas desde lo escolar, familiar y comunitario.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	2
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	1
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	3
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	150
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	10
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	100
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 5.500.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #8

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 21 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en el barrio Olaya sector la puntilla, en esta jornada los asistentes pudieron acceder a servicios en salud como: medicina general, psicología, odontología y vacunación. Asi mismo se dieron charlas de orientación sexual y reproductiva, derechos y deberes en salud, prevención de cáncer, promoción de hábitos saludables y tuvimos la compañía del Sisbén y renta ciudadana

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	150
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	2
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	2
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	300
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	15
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	250
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 10.105.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #9

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 26 de mayo del año en curso, así:

Encuentro barrial en el barrio el milagro, donde se realizó jornada en: Promoción y mantenimiento de salud, aseguramiento al sistema general en salud a toda la población en pobreza extrema, migrantes, retornados y víctimas del conflicto, además de todos los servicios de salud integral como medicina general, odontología y vacunación. también nos acompañó renta ciudadana, distrito militar, orientación en educación bancarización y empleabilidad.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	150
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	4
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	2
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	295
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	17
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	235
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 10.200.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #10

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 04 de junio del año en curso, así:

Encuentro barrial en pasacaballos, donde tuvimos jornada de servicios como: Atención en medicina general, odontología, enfermería y salud mental. Orientación en sisben, renta ciudadana y programas sociales. Atención y acompañamiento para población migrante, retornada y acogida; Asesoría jurídica, orientación psicosocial y gestión de casos; Información sobre oferta educativa, cursos y oportunidades de formación; Orientación en empleabilidad, emprendimiento y acceso a programas económicos, entre otros servicios prestados.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	250
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	10
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	1
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	3

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	1

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	4
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	500
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	20
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	200
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 19.070.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316


Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA)

EVENTO #11

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 05 de junio del año en curso, así:

Encuentro barrial en Fredonia, durante esta jornada las personas tuvieron la oportunidad de: Registrarse y caracterizarse para hacer parte de las rutas de atención del centro de oportunidades; recibir orientación laboral y para emprendimientos, conocer la oferta de capacitaciones, cursos, eventos y programas de fortalecimiento disponibles para la comunidad; acompañamiento de mundo mujer que brinda alternativas de inclusión financiera y fortalecimiento para emprendedores, conocer los servicios y vacantes de la agencia de empleo Comfenalco, facilitando la conexión entre buscadores de empleo y oportunidades laborales.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	100
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	10
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	1
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	3
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	100
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	30
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	100
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 5.960.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY







MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





MZ 6 LOTE 17 CIUDADELA 2000
Correo : demisstore21@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3054586316

EVENTO #12

Dando cumplimiento al objeto contractual del presente contrato, se suministró los siguientes insumos en las actividades planeadas por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, dependencia ejecutora de este, en la fecha 22 de mayo del año en curso, así:

Gobierno al barrio en Fredonia, donde se llevaron a cabo jornadas de salud, recreación, deportes, orientación en educación, emprendimiento y empleabilidad, vivienda, servicios financieros, libreta militar, y muchos mas, impactando a la comunidad y atendiendo a mas de 700 personas.

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	700
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	80
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	2
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	1
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	15

1.8.	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	5

2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	1
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO-TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	1
2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	1
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	8
4	**COMIDA**			

4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	1200
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	300
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	800
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	

Los insumos antes mencionados, fueron entregados de manera satisfactoria y en perfecto estado, de acuerdo con el acta de entrega a satisfacción que hace parte integral de este informe

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registro fotográfico del desarrollo de las mismas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

EL PRESENTE INFORME EVIDENCIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA REFERENCIA, EQUIVALENTE A $ $ 55.860.000

REGISTRO FOTOGRAFICO:


Juego

M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

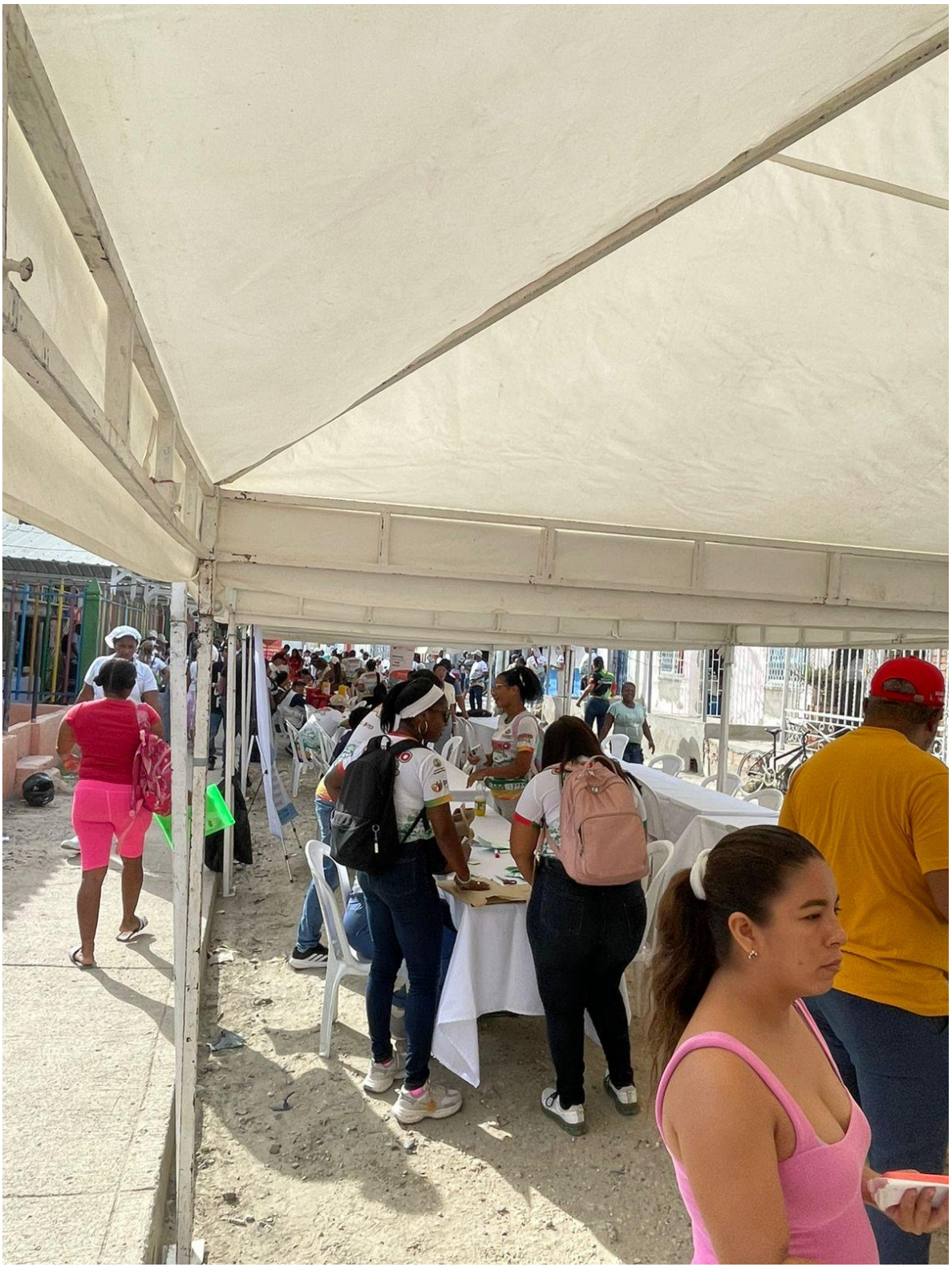
COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY



M&CO

BUSINESS AND INVESTMENT

COLOMBIAN COMPANY





EMILIO SEGUNDO PEINADO QUIROZ
CC.1047493977
REPRESENTANTE LEGAL
M&CO INVESMENT S.A.S
NIT: 901417921-8