



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CAROLINA RIAÑO GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018424255			
CPS No.	14118	de	04/12/2025	
FECHA DE INICIO	05/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19/10/2026	
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	
% EJECUCIÓN FISICA	56	% EJECUCIÓN FINANCIERA	46	
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
		PLAZO	315 días	
No. Informe	6			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO/A PARA LA ATENCION SOCIOEMOCIONAL DE LOS PARTICIPANTES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES- SRPA Y SUS FAMILIAS, ASI COMO DE LOS DEMÁS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.1. Acompañar la implementación y seguimiento de los planes de acción relacionados con el Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, del Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud.	Se lleva a cabo el informe seguimiento JUAN DIEGO BARAHONA
2. Realizar valoración psicológica en la etapa de ingreso y acogida de la población vinculada al servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional en relación y objetivos a desarrollar en el proceso de cada participante, aportando a la consolidación del Plan de Atención Individual de cada caso.	Se lleva a cabo la valoración del adolescente Jose Luis Raveno
3. Realizar acompañamiento psicosocial en los niveles individual, grupal, familiar y contextual, durante el desarrollo del proceso de cada caso, garantizando una atención integral y especializada, con los participantes de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud	Se lleva a cabo las intervenciones individuales de los adolescentes vinculados al servicio Forjar
4. Registrar este en el sistema de información misional, documentos, bases de datos y formatos del servicio los acompañamientos, actualizando las historias sociales de atención de los adolescentes y jóvenes, en cumplimiento de los planes de atención de estos, así como las novedades durante la atención, garantizando la trazabilidad en los procesos a través de los soportes correspondientes.	Se lleva a cabo estudios de caso de los adolescentes vinculados al Servicio Forjar
5.5. Acompañar la atención en crisis de la población que lo requiera y que haga parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, garantizando orientación y acompañamiento para la garantía de derechos en los eventos que se presenten con los participantes y sus familias, de acuerdo con los protocolos y mecanismos establecidos a nivel distrital y nacional, de forma oportuna y permanente, lo cual incluye el registro de las actuaciones en el sistema de información misional, como en otras herramientas internas del servicio y formatos que se dispongan en los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud.	Se lleva a cabo taller grupal con los adoelscentes y jovenes del servicio Forjar
6. Acompañar la planeación, implementación y seguimiento a estrategias de orientación emocional hacia los participantes y sus familias, con especial énfasis en población vinculada al SRPA, en el marco de la ejecución de la política pública de juventud.	Se asiste a Reto de Integridad RESPETO
7. Apoyar la elaboración de propuestas e implementación de las estrategias que permitan tanto el fortalecimiento, como la visibilidad de la atención diferencial y especializada, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo que se desarrolla desde el Servicio Forjar Restaurativo, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento.	Se participa la reunion de equipo planeando las diferentes actividades del mes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. Participar en la convocatoria, organización y asistencia de las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar tanto con el equipo de atención integral, como con actores relevantes a nivel distrital y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud.	Se envía citación a los progenitores de los adolescentes y jóvenes para la asistencia al taller de padres.
9. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.	Se diligencia la novedad en ficha Sirbe del adolescente en mención.
10. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se lleva a cabo registro preventivo a los adolescentes y jóvenes vinculados al Servicio.
11. Ejecutar las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	11.1 Se anexa certificado de gestión documental.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$243,200	05/05/2026	6015212217
Pension	PROTECCION	01/04/2026	\$311,300	05/05/2026	6015212217
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$10,200	05/05/2026	6015212217

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018424255 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/05/2026 a las 09:35:22 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA
