Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

117

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IDALY PEÑA BEJARANO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1024480472						
CORREO ELECTRONICO:	NATAI_17@HOTMAIL.COM				CELULAR:	3208067550						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	Fontibón						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	462300115575								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	453-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 DE 11			
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	51682	FECHA	30/11/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	12	2020		31	12	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: Ninguna

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36.351.647
VALOR EJECUTADO	$36.351.647
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9413395656	$1.428.060	$178.507	$228.489	3	$34.787	**$441.783**

Dado en Bogotá mes de DICIEMBRE del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

IDALY PEÑA BEJARANO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

OK

Actividades

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2 Fecha de vencimiento: 03/04/2017 Código: 04-03-F0-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC – VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		**Sede:**	HOSPITAL ZONA FRANCA -F008							
No. DE CONTRATO:	458-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	1	**Mes**	12	**Año**	2020	**Día**	31	**Mes**	12	**Año**	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IDALY PEÑA BEJARANO		**C. C.**	1.024.480.472					**DS**			BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ Servicios SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones en procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en laboratorio Salud, de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia establecidas a las que sea designado, ajustes al perfil profesional contenido en lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud	SI	Visitas sanitarias a Hogares Geriatricos y Gerontologicos en atencion a solicitudes y ejecucion del cronograma de actividades, se realizaron 25 intervenciones a establecimientos.	25 actas de IVC a hogares geriatricos, gerontologicos, centros dia y centro noche
Apoyar la coordinación técnica de las acciones e intervenciones adelantadas por el equipo operativo en cada uno de los localidades, en el marco de los lineamientos definidos para el contrato PIC	SI	Visitas sanitarias a Hogares Geriatricos y Gerontologicos en atencion a solicitudes y ejecucion del cronograma de actividades, se realizaron 25 intervenciones a establecimientos.	25 actas de IVC a hogares geriatricos, gerontologicos, centros dia y centro noche.
Asistencia y participación en las reuniones definidas por SDS.	SI	Se asistio a las reuniones virtuales con la Secretaria Distrital de Salud para seguimiento del proyecto	Actas de reunion en cada uno de los eventos y listados de asistencia.
Realizar informes para socializar el avance operativo de las temas trabajados y avances de las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que programe la casa Subred.	SI	Se asistio a reuniones programadas por la lider operativa de la subred, asi como a las conversaciones de los diferentes temas de actualización se participa en reuniones internas con el equipo operativo y coordinador de vigilancia sanitaria y ambiental	Actas de reunión en cada uno de los eventos listados de asistencia, protest y bodega de carta temática
Asistencia y participación en las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que se programen en cada Subred.	NO	No se programaron.	No Aplica
Recepción, revisión y seguimiento de soportes de actividades realizadas por el equipo operativo en el marco del contrato PIC.	SI	Se realizo revision y seguimiento a las soportes de las actividades realizadas	Actas de reunión en cada uno de los eventos.
Atención de la auditoria y de las visitas de seguimiento programadas por la SDS.	SI	Se realizo preauditoria y se participa en el proceso de auditoria programada para este mes	Actas de reunión en cada uno de los eventos.
Distribución de cronogramas de actividades para el cumplimiento de las metas del equipo operativo de manera mensual o periodo concertado, con base en el perfil y concertado con la SDS	SI	Se realiza entrega de cronograma y se realiza informe trimestral.	Cronograma mensual en su respectivo formato excel. Informe trimestral.
Realizar revision y validación de la información consignada de manera mensual en sistema Sivigila D.C. - Modulo Llevar.	SI	Se realizo entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sivigila	Actas IVC a hogares geriatricos de 25 visitas.
Participar efectivamente y aportar desde el area de conocimiento de su formación y experiencia al ASIS local, en cierre al diagnostico local.	NO	No se programa para este periodo	No Aplica
Asistencia y participación en las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que se programen en cada Subred.	NO	No se programaron.	No Aplica
Realizar oportunamente en el plan de reducción y la vinculación al equipo operativo se consulta con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred	SI	Se realiza oportunamente la vinculacion a los equipos en el momento requerido.	No Aplica
Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personerias locales).	Respuestas realizadas y entregadas
Coordinar la intervención del equipo operativo para la atención de eventos de interés en salud pública cuando se requiera.	NO	No se necesito.	No Aplica
Planear las acciones a desarrollar del componente en las localidades a cargo y presentación de propuesta de concertación de metas de cada periodo requerido de en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred.	SI	Se da cumplimiento a plan de acción y portafolio.	Actas IVC a hogares geriatricos de 25 visitas.
Realizar de forma permanente el seguimiento a la ejecución de las metas programadas en el plan de acción y elaborar las propuestas de reorientación o reprogramación de forma organizada y coherente para fortalecer el diseño del sistema de información, en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred	SI	Se da cumplimiento a plan de acción y portafolio, se ingresa información completa en sistema sivigila	Se realiza seguimiento a la ejecución de metas programadas en el plan de acción, se realizan los respectivos ajustes que se requieran desde nivel central.
Reportar de manera inmediata al líder y/o supervisor del contrato cualquier situación o circunstancia que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato	NO	No se presento ninguna eventualidad.	No Aplica.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	NO	No se presento ninguna eventualidad.	No Aplica.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se alimenta mensualmente el cargo físico y magnetico	Carpeta físico y magnetico.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, requerimientos o quejas presentadas por la comunidad y/o entidades según su naturaleza	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personerias locales)	Respuestas realizadas y entregadas.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o asesorías que le sean asignadas y/o delegadas	SI	Se asistio a reuniones programadas por la lider operativa de la subred, asi como a las conversaciones de los diferentes temas de actualización se participa en reuniones internas con el equipo operativo y coordinador de vigilancia sanitaria y ambiental	Actas de reunión en cada uno de los eventos y listados de asistencia
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	NO	No se programaron.	No Aplica.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y recursos por los elementos dados a su responsabilidad	SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	No Aplica
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	SI	Se conoce, promueve y aplica las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No Aplica
Conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	SI	Se conoce, promueve y aplica las normas de gestion ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad	No Aplica
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	SI	Visitas sanitarias a Hogares Geriatricos y Gerontologicos en atencion a solicitudes y ejecucion del cronograma de actividades, se realizaron 25 intervenciones a establecimientos.	25 actas de IVC a hogares geriatricos, gerontologicos, centros dia y centro noche.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	SI	Se salvaguardan los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	No Aplica
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se da cumplimiento con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	No Aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o asesorías que le sean asignadas y/o delegadas.	SI	Se asistio a las diferentes reuniones, eventos y espacios virtuales que fueron asignados y/o delegados.	Actas de reunion en cada uno de los eventos y listados de asistencia
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Se participa en el proceso de acreditación en salud de la Subred por medio de conversaciones de los diferentes temas de actualización.	Entrega de protest y bodies de cada tematica.
Monitorear, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e implantar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred y se impulsa nuestro portafolio de servicios.	No Aplica.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos diseñados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes. (Cronogramas, informes, otros datos).	SI	Se presenta y entrega informes oportunamente en los formatos diseñados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes	Actas IVC a hogares geriatricos de 25 visitas. Entrega de informes trimestral. Ajustes de actas de Centro Dias y Hogares Gerontologicos
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se realiza preauditoria y se participa en el proceso de auditoria programada para este mes	Actas de reunión en cada uno de los eventos.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o demás epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	NO	No se programaron.	No Aplica.
Administrar los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en todas las áreas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, mensual de compromisos y/o demás procedimientos aplicables	SI	Se da adhesion a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en la area de accion.	Solicitud de insumos en los formatos de la Subred
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	SI	Se da cumplimiento a plan de acción y portafolio, se ingresa información completa en sistema sivigila	Se realiza seguimiento a la ejecución de metas programadas en el plan de accion, se realizan los respectivos ajustes que se requieran desde nivel central.
Garantizar la entrega oportuna de los productos y tiempo de ejecución del cronograma	SI	Se realizo entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sivigila	Entrega de actas IVC
Ejecutar los principios de autogestión, auto regulación y auto control en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Se da cumplimiento a las actividades objeto del contrato	Soportes de cumplimiento de contrato
Asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y/o Invisi	SI	Se asistio a reuniones programadas por la lider operativa de la subred, asi como a las conversaciones de los diferentes temas de actualización	Actas de reunion en cada uno de los eventos y listados de asistencia
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las quejas y solicitudes asignadas por el lider operativo.	Respuestas realizadas y entregadas.
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención.	SI	Se responde de manera oportuna los informes, solicitudes, quejas y actividades delegadas por el lider operativo de la linea de intervención.	Respuestas realizadas y entregadas
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes pasos de datos	SI	Se da seguimiento oportuno a la solicitud de ajuste de inconsistencias notificadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes pasos de datos	Corrección de inconsistencias.
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la línea misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Realizacion de actividades de sodilizacion de estrategias de prevencion y contencion de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones prestadoras de la persona mayor.	Actas de la socializacion de estrategias de prevencion y contencion de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones prestadoras de la persona mayor.
Realizar actividades de contención ante emociones por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de extensión personal que permitan implementar acciones contenidas en el marco de las protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel central, para su identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Realizacion de actividades de sodilizacion de estrategias de prevencion y contencion de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones prestadoras de la persona mayor.	Actas de la socializacion de estrategias de prevencion y contencion de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones prestadoras de la persona mayor.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (número y letras): $3.010.169, TRES MILLONES QUINCE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Nombre completo del contratista: IDALY PEÑA BEJARANO C.C. 1024480472

Nombre, cargo y firma supervisor del contrato

Nota: El informe para su aprobación debe tener el cumplimiento de cada uno de los ítems.

Olga Soler

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024480472		PEÑA BEJARANO IDALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 61 NO 64-53 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	821556741	9413395656	I	2020/12/17	2020/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$442,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,429,000	$228,700			$1,429,000	$178,700			$0	$0			$1,429,000	$34,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,429,000	$228,700			$1,429,000	$178,700			$0	$0			$1,429,000	$34,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,429,000	$228,700			$1,429,000	$178,700			$0	$0			$1,429,000	$34,900		$0	$0
1	CC 1024480472	PEÑA IDALY	130301	30	$1,429,000	$228,700	EPS008	30	$1,429,000	$178,700		0	$0	$0	14-11	30	$1,429,000	$34,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,429,000	$228,700			$1,429,000	$178,700			$0	$0			$1,429,000	$34,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024480472		PEÑA BEJARANO IDALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 61 NO 64-53 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	821556741	9413396656	I	2020/12/17	2020/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$442,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,700	$0	$0	$228,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$228,700	$0	$0	$228,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,900	$0	$0	$34,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,900	$0	$0	$34,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,700	$0	$0	$178,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$178,700	$0	$0	$178,700
TOTAL				1	$442,300	$0	$0	$442,300

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IDALY PEÑA BEJARANO

C.C 1024480472 DE BOGOTA

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.570.149), por concepto de: PROFESIONAL EN ENFERMERIA durante el periodo de 01 al 31 de DICIEMBRE de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 453-2020



IDALY PEÑA BEJARANO

CC 1.024.480.472 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 462300115575