


	<b>Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios</b>	 <b>Personería Municipal de LA ESTRELLA</b>


<b>Contrato No:</b>	026-2026
<b>Objeto contractual:</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al fortalecimiento de las actividades de comunicación institucional de la Personería Municipal de La Estrella empleando herramientas de inteligencia artificial.
<b>Contratista:</b>	JOSÉ MANUEL CARVAJAL TABORDA
<b>No. Documento:</b>	1.036.449.399
<b>Supervisor:</b>	JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO
<b>Fecha de suscripción del contrato</b>	23/01/2026
<b>Fecha del acta de inicio:</b>	27/01/2026
<b>Plazo del contrato:</b>	CUATRO (04) MESES
<b>Valor del contrato:</b>	\$10.920.000
<b>Fecha terminación proyectada del contrato:</b>	26/07/2026
<b>Adición:</b>	\$ 5.460.000
<b>Prórroga:</b>	DOS (02) MESES
<b>Suspensión:</b>	N/A

### 1. PERIODO INFORMADO

INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)
01/05/2026	31/05/2026

### 2. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL

FÍSICA	PRESUPUESTAL
100 %	\$ 10.920.000


	<b>Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios</b>	 <b>Personería Municipal de LA ESTRELLA</b>

### 3. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL OTROSÍ

FÍSICA	PRESUPUESTAL
6.66 %	\$ 364.000

### 4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Número de la obligación	Obligación	Cumplimiento	Observación
1.	Brindar acompañamiento en la organización y análisis de la información requerida para eventos, capacitaciones y demás actividades institucionales, utilizando herramientas de inteligencia artificial cuando sea pertinente, con el fin de fortalecer los planes de las diferentes áreas de la Personería Municipal.	SI	El contratista apoyó a la Entidad realizando un análisis de información proveniente de diferentes áreas de la Entidad.
2.	Apoyar a la Personería Municipal en el análisis de la información proveniente del monitoreo de redes sociales y de las bases de datos institucionales, mediante la revisión de cifras consolidadas, con el fin de generar recomendaciones para la elaboración de informes y la toma de decisiones estratégicas.	SI	El contratista apoyó a la Entidad con el análisis de la información proveniente del monitoreo de redes sociales y de otras actividades realizadas por la Entidad.
3.	Apoyar a la Personería Municipal en la adaptación y	SI	El contratista apoyó a la Entidad en la creación de contenidos digitales

	<b>Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios</b>	 <b>Personería Municipal de LA ESTRELLA</b>
--	---	---

	organización de contenidos institucionales, mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial.		usando la IA y realizando organización de información
4.	Apoyar actividades, procesos y eventos programados por la Personería Municipal cuando se requiera.	SI	Durante el período informado, la contratista brindó acompañamiento en diferentes actividades programadas por la Entidad.
5.	Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.	SI	Durante el periodo informado el contratista realizó otras actividades tendientes al cumplimiento de su objeto contractual.
<b>Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:</b>		El contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades.	

**Nota:** El contratista ha venido ejecutando las actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se soportan en las evidencias aportadas y que reposan en los archivos de la Entidad.

#### 5. ACCIONES DE MEJORA

Durante el período informado, **NO** se identificaron situaciones que requirieran la implementación de acciones de mejora; en consecuencia, **NO** existen planes de mejoramiento por implementar.

#### 6. SOPORTES DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El contratista presentó los soportes que acreditan el pago de la seguridad social, los cuales reposan en los archivos de la entidad y cuya información se detalla a continuación:

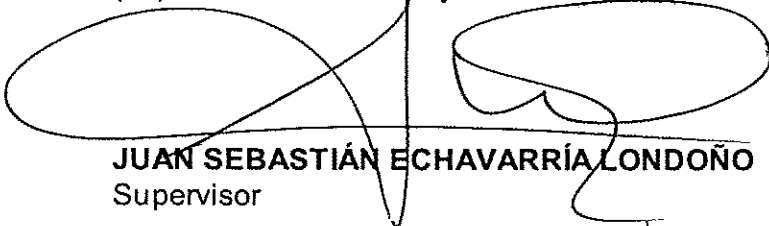
<b>No. de planilla:</b>	85285910	
<b>Periodo pagado:</b>	<b>Salud:</b>	Mayo
	<b>Pensión:</b>	Mayo

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026/05	2026/05/27	\$280.200
SALUD	2026/05	2026/05/27	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026/05	2026/05/27	\$9.200
CAJA DE COMPENSACIÓN	2026/05	2026/05/27	\$ 35.100
<b>TOTAL</b>			<b>\$543.400</b>

**7. RELACIÓN DE LOS SOPORTES DEL INFORME:** La contratista presenta el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, junto con la documentación de respaldo, que incluye: i) Evidencias de las actividades ejecutadas ii) Comprobante de pago de la seguridad social iii) Certificado de afiliación vigente a la ARL.

**8. PROCEDENCIA DEL PAGO:** Se reciben a satisfacción las actividades y productos ejecutados por la contratista, por lo cual es pertinente proceder con la autorización del pago No. 5 por la suma de \$ 2.730.000

Para constancia, se suscribe en el municipio de La Estrella, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026.

  
**JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO**  
 Supervisor

*Stefania G.*

Proyectó: Stefania Gómez Marín – Abogada