

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	PAOLA ANDREA GOMEZ BELTRAN		Número de Documento:	1022380350	
Correo Electrónico:	Pao.gomez_27@hotmail.com		Número Telefónico:	3124472937	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado:	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7425-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	48	22800	\$5289600	126.1%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5289600	CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-03			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 4195200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 4195200	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 5289600	1045
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	OCTUBRE	\$ 4195200
2	NOVIEMBRE	\$ 4195200
3	DICIEMBRE	\$ 4058400
4	ENERO	\$ 4332000
5	FEBRERO	\$ 4195200
6	MARZO	\$ 4195200
7	ABRIL	\$ 4195200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8390400	\$ 38851200	\$ 29366400	\$ 9484800

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar Investigación Socio Epidemiológica de Campo (ISEC) a partir de situaciones problemáticas en salud, asistencias técnicas y entrenamientos a vigías/gestores comunitarios en salud pertenecientes a la Red Epidemiológica de Vigilancia Comunitaria ReVcom.	-Desarrollo de 1 ISEC en la localidad de Usme, 4 asistencias técnicas en la localidad de Usme.	-Carpeta PAOLA GOMEZ, subcarpetas ASISTENCIAS TECNICAS, ENTRENAMIENTOS E ISEC
2 Registrar la información de la Investigación Socio Epidemiológica de Campo (ISEC) e informes en los instrumentos y/ o sistemas establecidos con criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	-Registro de la información de la ISEC desarrollada en la localidad de Usme en el informe.	-Carpeta PAOLA GOMEZ, subcarpeta ISEC

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Realizar la activación de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente) y en los tiempos establecidos con criterios de calidad.	-Se realizó la identificación para la activación de ruta de acuerdo a las necesidades de los usuarios, 1 canalización.	-Carpeta PAOLA GOMEZ, subcarpeta CANALIZACIÓN
4	Realizar cruces de información para la verificación de la información realizada en la iec de cada variable y resultado de muestras.	-Se revisaron las matrices de acuerdo a cada una de las subactividades en concordancia con los registros mensuales.	-Carpeta BASES CONSOLIDADAS, matriz base notificación
5	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento de la Vigilancia Basada en Comunidad, programados según necesidad y oportunidad.	-Se asistió a las reuniones programadas y convocadas y a los diferentes espacios para fortalecimientos de socialización de lineamientos entre otros.	-Carpeta MAYO, subcarpeta FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
6	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la subred y del proceso.	-Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental de los productos realizados en el mes organizados según requerimiento.	-Carpeta PAOLA GOMEZ
7	Asistir a los diferentes espacios distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados por la secretaria distrital de salud y a la subred integrada de servicios de salud sur e.s.e.	-Asistencia a los diferentes espacios programados y convocados por los referentes de la SDS. Reunión mesa transversalidad ambiental (Acta aun no compartida) 06-05-2026 y Reunión distrital (Acta aun no compartida) 15-05-2026.	-Carpeta MAYO, subcarpeta FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Realizar el seguimiento y articulación de la gestión de las situaciones problemáticas ambientales	-Revisión de respuestas y gestiones realizadas de acuerdo a las problemáticas ambientales identificadas en cada una de las localidades correspondientes al mes.	-Carpeta MAYO, subcarpeta GESTIÓN SITUACIONES PROBLEMÁTICAS
9	Ejecutar la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique los documentos operativos del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública.	-Se dio cumplimiento con la disponibilidad según actividades programadas por la vigilancia en salud pública en puertos para el desarrollo de 48 horas adicionales en ERI.	-Carpeta PAOLA GOMEZ.
10	Actualización de las herramientas informáticas de acuerdo a las requeridas en el proceso.	-Actualización de matrices mensualmente de acuerdo a la ejecución de actividades programadas para el mes	-Carpeta BASES CONSOLIDADAS, matriz base notificación.
11	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento de la Vigilancia Basada en Comunidad, programados según necesidad y oportunidad.	-Se asistió a las reuniones programadas y convocadas y a los diferentes espacios para fortalecimientos de socialización de lineamientos entre otros.	-Carpeta MAYO, subcarpeta FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
12	Realizar entrega de los productos referenciados en los documentos operativos, lineamientos, fichas técnicas y cajas de herramientas de la Vigilancia Basada en Comunidad.	-Entrega de 1 ISEC en la localidad de Usme, 4 asistencias técnicas en la localidad de Usme.	-Carpeta PAOLA GOMEZ, subcarpetas ASISTENCIAS TECNICAS, ENTRENAMIENTOS E ISEC.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred.	-Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental de los productos realizados en el mes organizados según requerimiento.	-Carpeta PAOLA GOMEZ.
14	Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados por la Secretaría Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Asistencia a los diferentes espacios programados y convocados por los referentes de la SDS. Reunión mesa transversalidad ambiental (Acta aun no compartida) 06-05-2026 y Reunión distrital (Acta aun no compartida) 15-05-2026.	-Carpeta MAYO, subcarpeta FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
15	Hacer uso óptimo y racional de todos los insumos que se encuentran relacionados en el anexo 8 en el actual Convenio interadministrativo pactado entre la subred sur y la secretaría distrital de salud	-Utilizar óptimamente los diferentes insumos para el desarrollo de cada una de las diferentes actividades según se requieran para la ejecución.	-Carpeta BASES CONSOLIDADAS, matriz KARDEX
16	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participar en jornadas PAI y demás actividades programadas según el perfil, a demanda.	- https://drive.google.com/drive/folders/1dsUAPFWXAN0Pk5juIx1N1bUIbRIIRaz7?usp=drive_link

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4195200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	11	78852013	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					SALUD TOTAL EPS S.A.		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				SI	CAFAM	Total	\$ 508148	\$ 541800

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870442276

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAOLA ANDREA GOMEZ BELTRAN	2026-05-28 08:56:06
ACEPTADO SUPERVISIÓN	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-05-28 11:23:51
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-05-29 11:56:00

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022380350	PAOLA ANDREA GOMEZ BELTRAN		CL 40 SUR # 54 - 21	4725718	PAOLAGOMEZB2712@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78852013	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$1,750,905	\$576.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF21	Cafam	860013570-3	35.100	0	0	35.100	1	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	576.900	576.900

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CUENTA OCTUBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA NOVIEMBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DICIEMBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA ENERO - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA FEBRERO - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA FEBRERO - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
HOJA DE VIDA.zip (Archivado)	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> HOJA DE VIDA.zip	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA MARZO - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> AD 2 PS 7435 2025.pdf	AD 2 PS 7435 2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ABRIL - CTO. No. 7425-2025.pdf	CUENTA ABRIL - CTO. No. 7425-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle



Encuesta de diagnóstico de movilidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Bogotá es TIC.
¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios