



|   |  |                          |                                 |
|---|--|--------------------------|---------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>   |                          | Código: 760.10.15-35            |
|   |  |                          | Versión: 05                     |
|   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>   |                          | Fecha: 06/08/2020               |
|   | <b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>  |                          | Página 1 de 5                   |
| INFORME NÚMERO : 5 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-05-27                             |  |                          |                                 |
| PERIODICIDAD  |  | PERIODO REPORTADO        |                                 |
| Mensual   |  | MAYO                     |                                 |
| <b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>                           |  |                          |                                 |
| No. CONTRATO O CONVENIO   | NOMBRE DEL CONTRATISTA   | DOCUMENTO                | FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA    |
| CPSP-FRV-011-2026-2026  | WILLIAM STEIMAN SANCHEZ SANCHEZ  | 88280396                 | 2026-01-10                      |
| FECHA DE INICIO   | FECHA DE TERMINACIÓN   | PORCENTAJE AVANCE FISICO | ADICIÓN                         |
| 2026-01-10  | 2026-08-31   | <b>61%</b>               | NO                              |
| PRORROGA  |  | SUSPENSIÓN               |                                 |
| NO  |  | NO                       |                                 |
| Objeto Contractual  | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL FRV ADMINISTRADO POR LA UARIV EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS BIENES CON VOCACIÓN AGRÍCOLA Y FORESTAL, |                          |                                 |
| Supervisor  | No. Documento  | Cargo                    | Dependencia                     |
| CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO  | 1140823554   | 1020-Asesor              | Fondo de reparación de Víctimas |

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

| <b>ORDINAL</b> | <b>OBLIGACIÓN</b>  | <b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>  | <b>ESTADO</b>                           |
|----------------|--|---|---|
| <b>1</b>       | Apoyar la planeación técnica tendientes a realizar una correcta administración de los bienes a cargo del Fondo de Reparación para las Víctimas.  | Describir completamente la Obligación o Actividad: 1.1 Se reenvía correo electrónico al contratista William Bautista en el cual se adjunta formato de reporte de riesgos en la plantación Madereros Sembramos País – San Pedro de Urabá. 1.2 Se reenvía correo electrónico al contratista William Bautista en el cual se adjunta formato de reporte de riesgos en la plantación Madereros Sembramos País – San Pedro de Urabá.  | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>2</b>       | Apoyar la coordinación del Fondo de Reparación para las Víctimas, en la supervisión y validación técnica de las actividades relacionadas con la administración, valoración, recuperación y aprovechamiento de bienes inmuebles vinculados al Fondo para la Reparación de las Víctimas. | Describir completamente la Obligación o Actividad: 2.1 El día 21 de mayo de 2026, participé en reunión con el equipo financiero y el líder del grupo BAFF, el objetivo analizar el comportamiento operativo y financiero de las plantaciones y predios durante el periodo evaluado, mediante la revisión mensual de ingresos antes de IVA, producción en kilos y descuentos aplicados, con el fin de identificar tendencias, variaciones y los principales aportes operativos, haciendo especial énfasis en el desempeño presentado durante el mes de abril.  | Aprobada por supervisor para el periodo |
| <b>3</b>       | Asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, normativos, productivos y ambientales establecidos por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, integrando estos criterios en todas las etapas del proceso.   | Describir completamente la Obligación o Actividad: 3.1 Se remite correo electrónico al líder de vigilancia del FRV en plantaciones (Sebastián Pérez Marín) con el fin de solicitar autorización de ingreso del vehículo con placas XVB 529 a la Plantación Palmar Cosechando Paz - Simití Bolívar. 3.2 Se remite correo electrónico al líder de vigilancia del FRV en plantaciones (Sebastián Pérez Marín) con el fin de solicitar autorización de ingreso del señor Víctor Hugo Ospina Ramos de la empresa de temporales a la PLANTACIÓN SAN ROQUE, LETICIA CORDOBA. 3.3 Se remite correo electrónico al líder de vigilancia del FRV en plantaciones (Sebastián Pérez Marín) con el fin de solicitar autorización de ingreso a personal del equipo técnico BAAF a la PLANTACIÓN PALMAR COSECHANDO PAZ - SIMITÍ BOLÍVAR | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN   | ACTIVIDAD REALIZADA   | ESTADO                                  |
|---------|--|---|---|
| 4       | Realizar análisis y recomendaciones técnicas que contribuyan a la adecuada gestión y optimización de los bienes inmuebles, garantizando la transparencia y eficiencia en cada actividad. | Describir completamente la Obligación o Actividad: 4.1 El 14 de mayo de 2026 Participé en reunión de seguimiento BAAF en la sala de juntas "La Secreta" con el asesor de la coordinación José Ignacio Juliao, la médico veterinaria Carla Cristina Pineda y el líder del equipo BAAF Gerjan de Jesús Bermejo donde se realiza exposición al asesor de la coordinación, sobre la conformación del equipo BAAF en relación con los subgrupos técnico, financiero, administrativo y jurídico; así mismo, presentar los avances, falencias, estado actual de los informes y cuentas de cobro mensuales, así como posibles incumplimientos por parte de algunos contratistas, de igual manera, exponer el estado actual del proceso de sostenibilidad del hato bufalino ubicado en el predio Vista Hermosa, vereda Monterrey, municipio de Simití, Bolívar. 4.2 El 15 de mayo de 2026 Participé en reunión de seguimiento BAAF en la sala de juntas "LGBT" en la cual se realizó revisión por parte del equipo BAAF, del documento denominado "Liquidación de indemnización", emitido como respuesta a la reclamación presentada ante La Previsora S.A. Compañía de Seguros, relacionada con los hechos ocurridos el 28 de septiembre de 2024, correspondientes al hurto de los búfalos del predio Vista Hermosa, perteneciente al proyecto "Palmar Cosechando Paz", amparados mediante la póliza de seguros suscrita para dichos semovientes. 4.3 Se remite correo electrónico al líder del Equipo BAAF, luego de su solicitud de realizar un informe detallado de posibles incumplimientos contractuales de contratistas del equipo BAAF | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 5       | Participar en reuniones con las diferentes áreas del Fondo y la Unidad, aportando conocimientos especializados para la toma de decisiones relacionadas con los bienes inmuebles.         | Describir completamente la Obligación o Actividad: 4.1 El día 21 de mayo de 2026, participé en reunión de seguimiento de líderes BAAF en conjunto con el líder del grupo BAAF (Ingeniero Gerjan Bermejo), con el objetivo de revisar los avances de las actividades programadas, en este espacio, se validó el estado de las tareas pendientes y se coordinaron las acciones inmediatas para fortalecer la gestión del grupo, asegurando una alineación estratégica entre los involucrados. 4.2 El día 22 de mayo de 2026 participé en reunión de seguimiento por la plataforma TEAMS en conjunto con el líder del grupo de bienes (Sebastián Acevedo) con el objetivo de revisar los avances de las actividades programadas. Durante el encuentro, se evaluaron los indicadores actuales y se definieron los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el cronograma de trabajo, en este espacio, se validó el estado de las tareas pendientes y se coordinaron las acciones inmediatas para fortalecer la gestión del grupo, asegurando una alineación estratégica entre los involucrados.  | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN   | ACTIVIDAD REALIZADA   | ESTADO                                  |
|---------|--|---|---|
| 6       | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por la supervisión del contrato en su lugar de ejecución y a nivel nacional | <p>Describir completamente la Obligación o Actividad: 6.1 Se remitió correo electrónico a la profesional Adriana Ramírez, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.2 Se remitió correo electrónico a la profesional Derlis Donado Uribe, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.3 Se remitió correo electrónico al profesional Francisco Humberto Navarro, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.4 Se remitió correo electrónico a la profesional Liney Marcela García, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.5 Se remitió correo electrónico a la profesional Malory Muñoz Caña, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.6 Se remitió correo electrónico a la profesional María Camila Arismendi Grajales, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.7 Se remitió correo electrónico al profesional William Bautista, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.8 Se remitió correo electrónico al profesional Yordi Callejas, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.9 Se remitió correo electrónico al profesional Andrés Rueda con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.10 Se remitió correo electrónico a la profesional Kimberly Humphries, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.11 Se remitió correo electrónico a la profesional Natalia Pava Nieto, con el fin de comunicar algunas observaciones al informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026, las cuales requieren la realización de los respectivos ajustes. 6.12 Se remite correo a la doctora Angela Pantoja, en la cual se solicita por parte de sissley,palma, un formato el cual solicitan sea firmado por el representante de la entidad.</p> | Aprobada por supervisor para el periodo |

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley

1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO  
Documento: 1140823554  
Cargo: 1020-Asesor  
Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-05-28 10:40:31  
Firmado por:carlosan.lopez  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:Z56593858