

Santa Marta, D.T.C.H

Señor Coronel
GUSTAVO BERDUGO GARAVITO
Comandante Policía Metropolitana de Santa Marta
Policía Nacional

Respetado señor Coronel,

Por medio de la presente me permito ofrecer a la Policía Nacional – Área Sanidad Magdalena mis servicios como Enfermera Jefe, que serán prestados en un Establecimiento de salud de la Policía Nacional de Santa Marta, para tal efecto me acogeré al salario establecido por la Entidad.

Así mismo me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución y en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, ni relacionado en el Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Republica, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.

Para los anteriores fines, me permito manifestar que mi hoja de vida reposa en esa Entidad.

Atentamente,



JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID
CC# 1.143.348.605 de Cartagena



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO De Avila		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Madrid		NOMBRES Jisell Victoria		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1.143.348.605		SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>		PAÍS	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO _____ D.M. _____						
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 22 MES 02 AÑO 1991			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Tra C # 60 calle 29 Apto 02			
PAÍS Colombia			PAÍS Colombia DEPTO Magdalena			
DEPTO Bolivar			MUNICIPIO Santa Marta			
MUNICIPIO Cartagena			TELÉFONO 3012276000 EMAIL dcaavila.madrid@outlook.com			

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller		
PRIMARIA				SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES	AÑO
			<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	12	2007

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	08	<input checked="" type="checkbox"/>		Enfermero	12	2016	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD Dirección de Sanidad PONAL	PÚBLICA x	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Magdalena	MUNICIPIO Santa Marta	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD demag.grosaq@pdiaq.gov.co	
TELÉFONOS 3506780355	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 03 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 06 MES 03 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Enfermera Jefe	DEPENDENCIA Area Sanidad	DIRECCIÓN Av. libertador #25-51	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Dr Carmelo Dueñas	PÚBLICA	PRIVADA x	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bolivar	MUNICIPIO Cartagena	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3126691146	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 03 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 02 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO Enfermera	DEPENDENCIA Domiliaria	DIRECCIÓN Manga	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA [] MES [] AÑO [][]	FECHA DE RETIRO DÍA [] MES [] AÑO [][]	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA [] MES [] AÑO [][]	FECHA DE RETIRO DÍA [] MES [] AÑO [][]	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.


OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	12
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	72
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	36
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	120

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Santa Marta D.T.C.H. 07-05-18


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DECLARACION JURAMENTADA
1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO **Jisell Victoria De Aulia Madrid**

IDENTIFICADO CON CC CE OTRO No **1.143.348.605** CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

DIRECCIÓN **Calle 29 # 1C-60 Apto 2** TELÉFONOS **3012276000**

MUNICIPIO **Santa Marta** DEPARTAMENTO **Magdalena** PAÍS **Colombia**

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
Victor Manuel De Aulia Barrio	9.087.671	Padre
Guillermo del Carmen Madrid Pardo	45489.879	Madre
Florencia Barroza De Aulia	1142940202	Hija.

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995. PARA TOMAR POSESIÓN PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	23.071.008
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	1.922.000
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	
ARRIENDOS	
HONORARIOS	
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	24.993.008

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco caja social	Ahorros	24070349341	B/ grande	900

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos :

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones :

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad : SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con :

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
	C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>	

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes :

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

FIRMA

ENCARGADO DEL SERVIDOR PÚBLICO

Santa Marta 29/05/18
CIUDAD Y FECHA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDEJLA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.348.605**

DE AVILA MADRID

APELLIDOS
JISELL VICTORIA

NOMBRES

FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-FEB-1991**

CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 **B-** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-FEB-2009 **CARTAGENA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-0500150-00158894-F-1143348605-20090611 0012385510A-1 29887298

UNION NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



UNIVERSIDAD DEL SINU

Elías Bechara Zainúm

EL RECTOR Y EL CONSEJO SUPERIOR
POR EL TENOR DE LA PRESENTE, HACEMOS SABER QUE

Jissell Victoria De Ávila Madrid

IDENTIFICADO(A) CON LA CEDULA DE CIUDADANIA NO. C.C.1.143.948.605 DE CARTAGENA, BOLÍVAR, ALUMNO(A) DE ESTA INSTITUCION Y EN TAL VIRTUD FORMADA EN EL PENSAMIENTO DE NUESTRO FUNDADOR CON PROYECCION UNIVERSAL, VALORES CULTURALES Y HUMANOS DEL HOMBRE COLOMBIANO CONFERIMOS, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, EL CARACTER Y TITULO DE

Enfermero

CON EL COMPROMISO DE LIDERAZGO AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD, LA UNIVERSIDAD Y SU FAMILIA PARA GENERAR FUTURAS CONDICIONES DE VIDA MAS FAVORABLES A TODOS; COMPROMETIDO CON NUESTRA RAZON DE SER, ELEVANDO LA CULTURA REGIONAL Y NACIONAL, COMO CONTRIBUCION A LA HUMANIDAD, CON EL CRITERIO DE LA LIBERTAD COMO DERECHO NATURAL Y SIN DISTINGO DE RAZA, CREDO, SEXO O COLOR. EL PRESENTE TITULO LLEVA LAS FIRMAS DEL RECTOR, VICERRECTOR, DECANO Y SECRETARIO GENERAL, EN LA CIUDAD DE CARTAGENA

A LOS 16 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016

EL RECTOR

EL VICERRECTOR

EL DECANO

EL SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD DEL SINÚ

E l i a s B e c h a r a Z a i n ú m
Fundada en 1974

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ESCUELA DE ENFERMERÍA

ACTA DE GRADO N° 020

En la ciudad de Cartagena a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016), se realizó la graduación Colectiva en Ceremonia Solemne a solicitud de la Dirección de Escuela de Enfermería a la Rectoría, quien autorizó el acto, mediante Resolución N° 060 del 05 de diciembre de 2016 por medio de la cual, otorga de acuerdo a la Ley y a los Estatutos de la Institución, el título de **ENFERMERO** al Estudiante **JISSELL VICTORIA DE ÁVILA MADRID** portador (a) de la Cédula de Ciudadanía N°. 1.143.348.605 Expedida en Cartagena (Bolívar) a quien se le tomó el juramento de rigor y se le hizo entrega del Diploma que lo autoriza para el ejercicio de la profesión de **ENFERMERO** según las disposiciones vigentes.


ROLANDO BECHARA CASTILLA
Rector


CLAUDIA PARDO SCHOTBORGH
Secretaria General


GUILLERMINA SALDARRIAGA GENES
Directora Escuela de Enfermería

SECCIONAL CARTAGENA

Avenida al Bosque transversal 54 N° 30 - 729 Telefonos: (57) (5) 6810801 Cartagena de Indias





GOBIERNO DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE ENFERMERÍA
IDENTIFICACIÓN ÚNICA DEL TALENTO HUMANO EN SALUD

ENFERMERA

JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID

C.C. 1.143.348.605

UNIV DEL SINU - ELIAS BECHARA ZAINUM - UNISINU
Cartagena

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA: 2016-12-16
FECHA DE INSCRIPCIÓN ReTHUS: 2018-05-03



15496

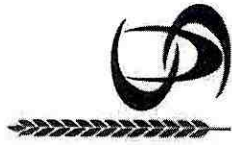
Crear-ID.com | 921 9115

Representante Legal Organización Colegial de Enfermería

Esta tarjeta es un documento público y se expide de conformidad con la Ley 1164 de 2007 y el Decreto 4192 de 2010.

Si esta tarjeta es encontrada, favor devolverla a la Organización Colegial de Enfermería.

FIRMA DEL PROFESIONAL



UNIVERSIDAD DEL SINÚ

Elías Bechara Zainúm

Seccional Cartagena

La Universidad del Sinú Elías Bechara Zainúm

Seccional Cartagena

Certifica que:

JISELL VICTORIA DE ÁVILA MADRID

Participó y aprobó el

Diplomado Salud Pública

Con una intensidad de 100 horas

Centro de Conocimiento Permanente

Dado en Cartagena de Indias

A los 25 días de mes de noviembre de 2016

Dra. Gloria-Elena Pérez Trespalcios
Directora Académica

Lic. Guillermina Saldarriaga
Directora Escuela Enfermería



Santa Marta 08 de Mayo de 2018.

LA ASOCIACION COLOMBIANA DE EMERGENCIAS, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

CERTIFICA QUE:

JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID identificada con cedula de ciudadanía N° 1.143.348.605, se encuentra inscrita para realizar el curso de ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GENERO que se realizara en Santa Marta los días 19 y 20 de Mayo del 2018.

La anterior se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

Original firmado por,


JAVIER ALFARO ROA.
Director Access Santa Marta



Calle 20 # 12ª-49
Tel. 420 8583
Cel. 318 5954676
e-mail. info@access.com.co
www.access.com.co
Santa Marta D.T.C.H. - Colombia

LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EMERGENCIA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

le expide la siguiente constancia de aprobación del curso teórico - práctico de

**Reanimación Cardiopulmonar RCP
SOPORTE VITAL BÁSICO**

A

JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID

C.C. 1.143.348.605



Realizado en la ciudad de **Santa Marta**, los días **23, 24 y 25 de Marzo del 2018**,
con una intensidad académica de 20 horas, valido por dos (2) años.

El curso sigue los lineamientos establecidos por la American Heart Association 2015,
organismo que establece los parámetros y manejos universales de la reanimación.


Javier Alfaro Roa
Director Access

LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EMERGENCIA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

le expide la siguiente constancia de aprobación del curso teórico - práctico de

**Reanimación Cardiopulmonar RCP
SOPORTE VITAL AVANZADO**

A

JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID

C.C. 1.143.348.605

Realizado en la ciudad de Santa Marta, los días 23, 24 y 25 de Marzo del 2018,
con una intensidad académica de 48 horas, valido por dos (2) años.

El curso sigue los lineamientos establecidos por la American Heart Association 2015,
organismo que establece los parámetros y manejos universales de la reanimación.




Javier Alfaro Roa
Director Access

LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EMERGENCIAS, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

le expide la siguiente certificación por haber cumplido satisfactoriamente con el curso teórico - práctico de

CÓDIGO GRIS

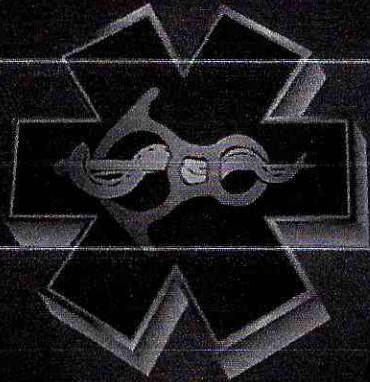
MANEJO INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS
DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GENERO

A

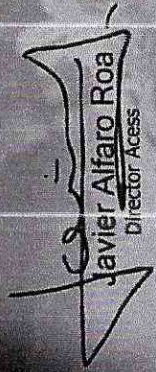
JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID


C.C. 1.143.348.605

Quien cumplió satisfactoriamente con la temática y práctica del curso.
Realizado en la ciudad de **Santa Marta el 19 y 20 de Mayo del 2018,**
con una intensidad horaria de 20 horas.



ACCES


Javier Alfaro Roa
Director ACCES


Alfredo Bolívar Tabera
Médico Perito



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:56:16 horas del 07/05/2018, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1143348605

Apellidos y Nombres: **DE AVILA MADRID JISELL VICTORIA**

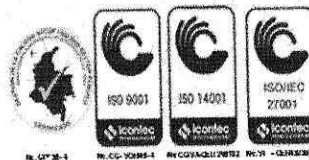
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Carrera 27 N° 18 - 41
(Paloquemao), Bogotá DC
Atención administrativa de lunes
a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y
2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano -
Bogotá D.C. (571) 5159111 / 9112
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24
horas
Fax (571) 5159581 - E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 109490738



WEB
19:58:14
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de mayo del 2018

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1143348605:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZÁLEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 06 de junio de 2018, a las 09:24:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1143348605
Código de Verificación	1143348605180606092453

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Bogotá, Mayo 7 de 2018

Señora:
DE AVILA MADRID JISELL VICTORIA
 CC. 1143348605 DG 62 EF LUZMAR AP 204 - 3012276
 Ciudad

Ref: F370-RVA. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Abril 30 de 2012. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliación	Fecha de desafiliación EPS	Estado Actual	Discapacidad
BARRAZA DE AVILA FIORELLA	1142940202	R	Nov-16-2013	171	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
DE AVILA MADRID JISELL VICTORIA	1143348605	C	Abr-30-2012	225	0	COMPANERO(A)	VIGENTE			Ninguna
BARRAZA FRANCO LEONARDO JOSE	9145564	C	Nov-24-2011	268	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
DECORACIONES Y SUMINISTROS EL AGUILA LTD	1143348605	Dependiente	CERRADO
DECORACIONES Y SUMINISTROS EL AGUILA LTD	1143348605	Dependiente	CERRADO
DECORACIONES Y SUMINISTROS EL AGUILA LTD	1143348605	Dependiente	CERRADO
DECORACIONES Y SUMINISTROS EL AGUILA LTD	1143348605	Dependiente	CERRADO
POLICIA NACIONAL DIRECCION SANIDAD	1143348605	Dependiente	CERRADO
SANANGEL HEALTH CARE SAS	1143348605	Dependiente	CERRADO
SOPORTES Y SERVICIOS LTDA	1143348605	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,



CARLOS JAVIER CARREÑO SANCHEZ
 Director de Recaudo y Compensación
 SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos



SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **1,143,348,605**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 07 días del mes de Mayo de 2018.

Gerente de Clientes

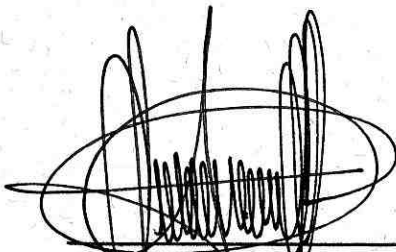
Santa Marta, D.T.C.H

Señor Coronel
GUSTAVO BERDUGO GARAVITO
Comandante Policia Metropolitana de Santa Marta
Policia Nacional

Respetado señor Coronel,

Por medio de la presente me permito manifestar el compromiso de realizar los trámites necesarios para la afiliación al sistema de riesgos profesionales.


Atentamente,



JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID
CC# 1.143.348.605 de Cartagena

2. Concepto **01** Inscripción
 Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario **14117172773**



(415)7707212489984(8020) 000001411717277 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): **1 1 4 3 3 4 8 6 0 5 - 0** 6. DV **0** 12. Dirección seccional **Impuestos de Cartagena** 14. Buzón electrónico **6**

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: **2** Persona natural o sucesión ilíquida
 25. Tipo de documento: **13** Cédula de ciudadanía
 26. Número de identificación: **1 1 4 3 3 4 8 6 0 5**
 27. Fecha expedición: **2 0 0 9 0 2 2 6**

Lugar de expedición **COLOMBIA** 28. País: **1 6 9** 29. Departamento: **Bolívar** 30. Ciudad/Municipio: **Cartagena** 0 0 1
 31. Primer apellido **DE AVILA** 32. Segundo apellido **MADRID** 33. Primer nombre **JISELL** 34. Otros nombres **VICTORIA**

35. Razón social:
 36. Nombre comercial:
 37. Sigla:

UBICACION

38. País: **COLOMBIA** 39. Departamento: **Bolívar** 40. Ciudad/Municipio: **Cartagena** 0 0 1
 41. Dirección principal **ARR LA CASTELLANA CL 1 31 B 11**

42. Correo electrónico:
 43. Código postal: **3 1 4 5 6 1 8 9 8 1** 44. Teléfono 1:
 45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código: 7 4 9 9	47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 9 1 1 2 6	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1 2	51. Código:
52. Número establecimientos:				52. Número establecimientos:	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: **1 2**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2																								

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros										Exportadores						
54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57. Modo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													58. CPC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI NO 60. No. de Folios: **0** 61. Fecha: **2 0 0 9 1 1 2 6**

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
 Artículo 18 Decreto 2480 de Noviembre de 2013
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:

984. Nombre **OSORIO MARTINEZ JOSE MANUEL**
 985. Cargo: **Gestor I**

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD Santa Marta

FECHA 10-05-18

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____

CANCELACIÓN _____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario J. Sellv. De Avila M. NIT _____

Dirección Calle 29 # 10-60 Pto 02 Tenenia Y/O C.C. 1143348605 Teléfono 3012276000 Fax _____

Departamento Magdalena Ciudad Santa Marta Municipio _____

Denominación de la cuenta Corriente _____ Ahorros

Teniendo en cuenta que la Tesorería Informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico para el efecto.

CORREO ELECTRÓNICO: deavilamadriid@outlook.com SI (X)

TELÉFONO: 3012276000 SI (X)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

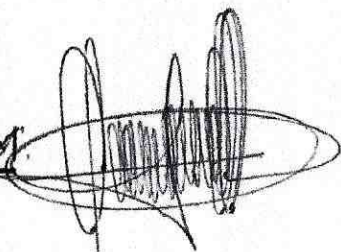
Entidad Financiera Banco Caja Social Código _____

Sucursal Bocagrande Código _____ Ciudad Cartagena

Dirección Av. San Martín #6-134 Teléfono 516550619 Fax _____

Número de la cuenta 24070349344

(Adjuntar certificación bancaria)

J. Sellv. Victoria De Avila M.
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO 

HACE CONSTAR

Que el(los) cliente(s):

JISELL VICTORIA DE_AVILA MADRID

Identificado con

CC1143348605

Actualmente posee(n) el siguiente producto, radicado en la oficina 0451 BOCAGRANDE, con las siguientes características:

CUENTA DE AHORROS CUENTA DE AHORROS

Número : 24070349344
Fecha de Apertura : 30 de enero de 2017
Condiciones de Manejo : Individual, 1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector
Estado : CUENTA ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a: QUIEN INTERESE

Realizada en la oficina 0411 SANTA MARTA de la ciudad de SANTA MARTA, el día lunes, 7 de mayo de 2018.

Cordialmente,

Efectuado por:

W8A4P7R0 - WENDY MELIZA AREVALO PAUTT



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL




DEPARTAMENTO DE POLICIA MAGDALENA
EL SUSCRITO JEFE AREA DE SANIDAD DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA
MAGDALENA

Hace Constancia:

Que la señora Profesional **JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1143348605** de Cartagena – Bolívar laboro en la Unidad Médica Nuestra Señora del Rosario del Área de Sanidad Magdalena, realizando el servicio social obligatorio nombrado mediante resolución No 050 del 23 febrero 2017 desde 07 Marzo del 2017 hasta el 06 Marzo del 2018 como Enfermera Rural, desempeñándose siempre con eficiencia y honestidad.

Se expide la presente constancia a petición del interesado, y para los fines que éste considere convenientes a los 06 días del mes de Marzo del 2017.


Capitán. **SANDRA MILENA GARAY GUERRERO**
Jefe Area de Sanidad Departamento de Policia Magdalena (E)

Elaboro por: PS-06. MONICA PATRICIA CADAVID YANEZ
Revisado por: CT SANDRA M. GARAY GUERRERO
Fecha de elaboración: 06/03/2018
Ubicación: C:\mis documentos\Informes 2017

Calle 22 No. 22 N° 1C-75 Centro
Teléfono: 4234831
demg.grusa@policia.gov.co
www.policia.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA MAGDALENA



Santa Marta D.T.C.H., 23 de febrero de 2018

CERTIFICACIÓN LABORAL

Como Comandante del Departamento de Policía Magdalena, emito el siguiente concepto de la señora **JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID**, identificada con cedula de ciudadanía 1.143.348.605 de Cartagena - Bolívar, quien se desempeñaba como Coordinadora de Salud Operacional y enfermera en el Departamento de Policía Magdalena, quien por su labor y compromiso demostró liderazgo, disciplina, profesionalismo, dedicación y sentido de pertenencia, caracterizándose por ser una persona honesta y responsable con las diferentes actividades encomendadas.

Atentamente,



Coronel **JOHN JAIRO RODRIGUEZ ANDRADE**
Comandante Departamento de Policía Magdalena

Calle 18 n 17-35 barrio San José – Santa Marta
Celular 3203058049 IP 30601
demaq.coman@policia.gov.co
www.policia.gov.co





GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA
8/3/2018 Folios: 1

Origen: 1012/RPSS/REGISTROS
PROFESIONALES SECRETARÍA DE SALUD

Destinatario: JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID



E-2018-004218

EL SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD DEL MAGDALENA

Certifica

Que conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014, el (la) profesional **JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,143,348,605 expedida en Cartagena, cumplió el servicio social obligatorio como **ENFERMERO** en El Departamento de Policía del Magdalena - Area de Sanidad en la siguiente plaza y fecha.

Código Plaza	Lugar donde realizó el SSO	Modalidad (*)	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
4700100000043 -1	El Departamento de Policía del Magdalena - Area de Sanidad	Prestación de Servicios	07 de Marzo de 2017	06 de Marzo de 2018

*según artículo 6 de la Resolución 1058 de 2010.

Santa Marta, Marzo 8 de 2018.



MANUEL NAVARRO RADA
Secretario Seccional de Salud

Proyecto: Martha Vásquez M.
Revisó : Piedad De la Hoz.



Fw: Inscripción al RETHUS-PISIS y proceso de expedición de tarjeta 03-05-2018

JA

jisel de avila <deavilamadrid@outlook.com>

Responder |

Ayer, 6:38 p.m.

Usted; jisel de avila (deavilamadrid)

De: Organización Colegial de Enfermería (OCE) <rethus@oceinfo.org.co>**Enviado:** jueves, 03 de mayo de 2018 4:06 p. m.**Asunto:** Inscripción al RETHUS-PISIS y proceso de expedición de tarjeta 03-05-2018

Dando aplicación al Decreto 4192 de 2010 (artículo 13 numeral 3) y en consecuencia de lo anterior, una vez validada la información, el día 3 de MAYO de 2018, la Organización Colegial procedió a realizar su inscripción en el sistema PISIS-RETHUS, el cual fue satisfactorio, por lo tanto seguiremos con el proceso del numeral 4, "El Colegio expedirá y entregará la Tarjeta de Identificación Unica Nacional del Talento Humano en Salud al solicitante, en un plazo no mayor a los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la inscripción en el RETHUS"; en lo que refiere a la expedición y entrega de la tarjeta.

Nos estaremos comunicando por este medio.

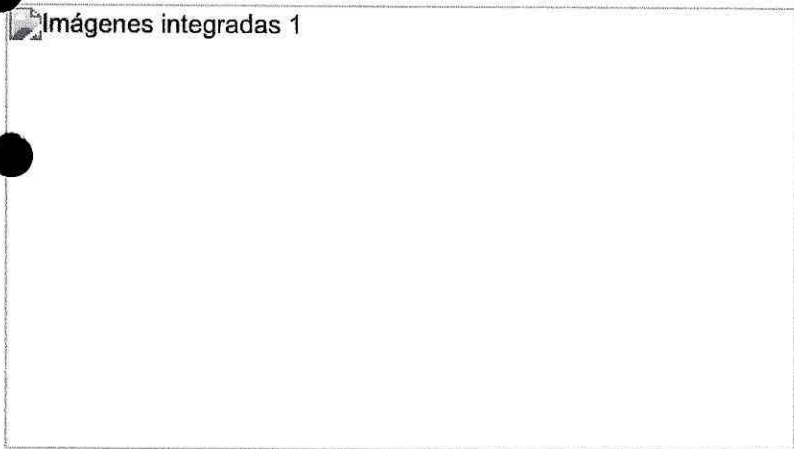
Cordialmente

Oficina de Verificación

ANDRES SARMIENTO P.:

Asistente administrativo de registro

Imágenes integradas 1



Organización Colegial de Enfermería.

Dirección: Carrera 7 # 27-52 Of. 401 - Bogotá Colombia

Celulares: (57) 3219282407 / (57) 3167598693



AC

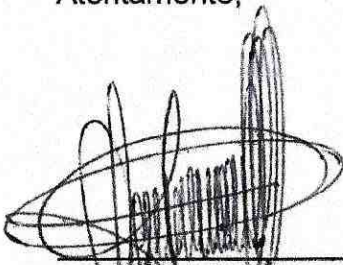
Santa Marta, D.T.C.H

Señor Coronel
GUSTAVO BERDUGO GARAVITO
Comandante Policía Metropolitana de Santa Marta
Policía Nacional

Respetado señor Coronel,

Por medio de la presente me permito manifestar al señor Coronel bajo la gravedad de juramento, que YO JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID identificada con cedula de ciudadanía # 1.143.348.605 de Cartagena no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución y en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993.

Atentamente,



JISELL VICTORIA DE AVILA MADRID
CC# 1.143.348.605 de Cartagena

Policia Nacional



Dirección de Sanidad

formato (A) IDENTIFICACION DE PERFIL

Macroproceso DISAN: Administrad	Proceso: Gestión del Talento Humano
Gestión del Talento Humano	Actividad: Selección y vinculación de personal
Elaboro: PS. ENRIQUE LUENGA SOTEL	Fecha de emisión: 10/01/107
Reviso: ST. DIANA MARCELA RIVEROS	Fecha última actualización : 02/02/09
Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MOREN	Edición: Archivo:

OBJETIVO: Identificar el perfil que se requiere para cumplir con las actividades del cargo vacante y que será seleccionado en la modalidad prestación de servicios.

I. Unidad: SANIDAD MAGDALENA Nivel I Nivel II X Nivel III
Departamento, Servicio, Unidad Medica: AREA DE SANIDAD MAGDALENA
Dependencia: ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL DE BAJA COMPLEJIDAD SIN INTERNACION

II. Cargo: Identifique el Nombre del cargo: **ENFERMERA JEFE**

III. Actividades Programadas:

Nombre las Actividades a realizar
CONSULTA EXTERNA Y PRIORITARIA
TRANSCRIPCIONES DE RED EXTERNA
PROGRAMAS DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD
ARCHIVO CLINICO
MODELO DE ATENCION EN SALUD CON ENFOQUE EN RIESGOS
ATENCION AL USUARIO EN CENTRAL DE CITAS
REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

IV. Formación Académica:	Si	No
Primaria (P)	X	
Bachiller (B)	X	
Auxiliar (A)		
Técnico (TC)		
Tecnólogo (TL)		
Profesional universitario (PU)	X	
Especialista (ES)		
Supra-Especialista (SES)		
Maestría (MG)		
Doctorado (PHD)		
Post-Doctorado (FLW)		
Otros Estudios		
Nombre de los estudios no formales		

Experiencia Laboral: 1 AÑO NIVEL I X NIVEL II..... NIVEL III.....

HABILIDADES Y COMPETENCIAS	
COMUNICACIÓN ESCRITA	5
HABILIDAD SOCIAL	5
ANALISIS NUMERICO	5
COMPROMISO LABORAL	5
LIDERAZGO	5
RESOLUCION DE CONFLICTOS	5
IDIOMAS	
OTRAS HABILIDADES	

Myriam Ordoñez Thalliens

Firma y posfirma de quien elaboro
 SM086 MYRIAM ORDOÑEZ THALLIENS-Psicologa

Herson Miranda Ortiz

Firma y posfirma Jefe Dependencia
 MAYOR HERSON MIRANDA ORTIZ

Formacion Academica : Son los requeridos con los requisitos academicos minimos exigidos formales y no formales para el desarrollo de la actividad
Otros Estudios: No formales que se requieren para ejecutar las actividades (Diplomados, Seminarios, Cursos, Talleres, etc.)
Experiencia Laboral: Escriba el número mínimo de años que se requieren para ejecutar las actividades de acuerdo al tipo de experiencia.
Firma y posfirma: Registre firma de las personas que interviene en el desarrollo del diligenciamiento del formato



FORMATO (B) DIVULGACION

Macroproceso DISAN: Administrador Proceso: Gestión del Talento Humano

Gestión del Talento Humano Actividad: Selección y vinculación de Personal

Elaboro: PS. ENRIQUE LUENGA SOTELO Fecha de emisión: Código:

Revisó: ST. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA Fecha última actualización : 02/02/09 Edición:

Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUA Archivo:

LA DIRECCION DE SANIDAD REQUIERE

ENFERMERA JEFE

8 horas

AREA DE SANIDAD MAGDALENA

1.982.845,00

2

APERTURA: 07/05/2018 Cierre : 15/05/18

PERFIL REQUERIDO


REQUISITOS ACADEMICOS	REQUISITOS FISICOS Y MENTALES	HABILIDADES Y COMPETENCIAS	EXPERIENCIA	OBSERVACIONES
TITULO ENFERMERA JEFE	NORMALES	PROACTIVIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES COMO PROFESIONAL DE ENFERMERIA	12 MESES DE EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA REQUERIDA NORMATIVIDAD VIGENTE DISAN	NORMALES	MANEJO DEL TEMA RESPONSABILIDAD LABORAL.	BASADA EN RESOLUCION 0525	

Actividades a desempeñar

ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA Y PRIORITARIA. APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD. TRANSCRIPCIONES DE SERVICIOS EN SALUD DE LA RED EXTERNA A LOS USUARIOS. REPORTES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA APOYO. APLICACIÓN Y ORIENTACIÓN CON RESPECTO AL MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD CON ENFOQUE EN RIESGOS. APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA SEGÚN EL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL. ARCHIVO CLÍNICO. ATENCIÓN AL USUARIO EN CENTRAL DE CITAS.



SOLICITUD: MEDIANTE INSTRUCTIVO 010


Publicado en: DEMAG-MESAN.JMSAT-CLIRO - EMISORA MESAN


 Postfirma y firma
 Jefe Grupo Recursos Humanos o Jefe Area/ Seccional
 SM08 MYRIAM ESTHER ORDÓÑEZ
 Elaborado por: Jefe Area Proceso
 Mayor HERZON MIRANDA ORTIZ



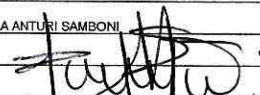
Dirección de Sanidad		Gestión del Talento Humano	Actividad: Selección y vinculación de personal
NOMBRE:		Elaboro: PS. ENRIQUE LUENGA SOTELO	Código:
DOC. DE IDENTIDAD:		Reviso: ST. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA	Edición:
CARGO QUE ASPIRA:		Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE	
		JISELL DE AVILA	
		1143348605	
		ENFERMERA	
		AREA DE SANIDAD MAGDALENA ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD DE BAJA COMPLEJIDAD SIN INTERNACION	
PERFIL:	SI	CUMPLE	
		SI	
		X	
PUNTAJE PRUEBA ESCRITA: 4,0			
<small>(LA CALIFICACION DEBE SER CONTEMPLADA DE 1 COMO PUNTAJE MINIMO Y 5 COMO PUNTAJE MAXIMO)</small>			
ANTECEDENTES CON LA DIRECCION DE SANIDAD:			
SI HA LABORADO EN LA DISAN			
		<i>Herzon Colvini</i>	
		MYRIAM ORDOÑEZ THALLIENS	
		PROFESIONAL RESPONSABLE DE EMITIR CONCEPTO	
		L R I.	
		V. B. JEFE DEL SERVICIO	
		MAYOR HERZON MIRANDA ORTIZ	


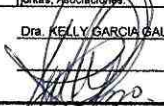
 <p>Ministerio de Salud Dirección de Sanidad</p>		FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA					
		Macroproceso DISAN: Administrador		Proceso: Gestión del Talento Humano			
		Gestión del Talento Humano		Actividad: Selección y vinculación de personal			
		Elaboró: PS ENRIQUE LUENGAS SOTELO		Fecha de emisión: 10/01/07			
		Revisó: T. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA		Fecha última actualización : 02/02/09			
Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE		Archivo:		Código:	Edición:		
ENTREVISTA ESTRUCTURADA							
CANDIDATO: JISEL DE AVILA MADRID		CARGO AL QUE SE ASPIRA: ENFERMERO		CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 23/05/18			
No.	FACTOR	DEFINICION	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION			
				2 BAJA	3 REG.	4 BUENO	5 MUY BUENO
1	PRESENTACION E IMPACTO PERSONAL	Forma de vestir y uso de modales	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en público, impresión general que produce el candidato.				X
2	RELACIONES INTERPERSONALES	habilidad para relacionarse bien, con las personas dentro de un clima de cordialidad, de estímulo y respeto. Facilidad para acercarse en forma cálida y amistosa.	Trabajar en cooperación, comprender a otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros etc, ganarse la confianza y el respeto de los otros.				X
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Facultad para discernir con claridad y para valorar la información, antes de tomar una decisión.	Definir parámetros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en sus diferentes aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar conclusiones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones.				X
4	COMUNICACIÓN	Habilidad para exponer oralmente o por escrito las ideas en forma clara, organizada, interesante, concisa y para defender persuasivamente un punto de vista, se refiere a la calidad de la expresión y no a la del razonamiento expresado.	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar conceptos, ideas a otros.				X
5	ADAPTACION	Ajustar su comportamiento a diferentes situaciones.	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.				X
6	DINAMISMO	Aptitud entusiasta, optimista y llena de energía al enfrentar las diferentes situaciones de trabajo y personales.	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las tareas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo, aun en situaciones adversas.				X
8	MOTIVACION E INTERES	Disposición para participar efectivamente en actividades tendientes a elevar metas significativas. Expectativas y necesidades con respecto al cargo.	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales.				X
9	MANEJO DEL ESTRESS	Capacidad para tener control sobre sus emociones, aún ante situaciones adversas.	Trabajo bajo presión.				X
10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas y objetivos.	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas.				X
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente.	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos/ resultados, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada.				X
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización.	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales.				X
13	ORGANIZACIÓN	Estructurar la información y demás elementos pertinente, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos.	Pensar, organizar, supervisar actividades de actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios.				X
14	PLANEACION	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significativos, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias.	Programar el desarrollo de las actividades, fijar metas y establecer objetivos, precauciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.				X
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradoras, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales.				X
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo.	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.				X
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros curso de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de especialización, educación adicional después de que se graduó. Nivel educacional.				X
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollo de los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la práctica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se han desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Que sabe de la Institución.				X
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padres, hermanos, etc. Número de hijos.				X
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada). Participa en juntas, Asociaciones.				X
Entrevistador:			Mayor HERZON MIRANDA ORTIZ				
Firma:							


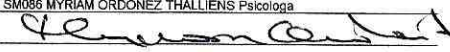
 Policía Nacional Dirección de sanidad	FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA		
	Macroproceso DISAN: Administrador	Proceso: Gestión del Talento Humano	
	Gestión del Talento Humano	Actividad: Selección y vinculación de personal	
	Elaboro: P. ENRIQUE LUENGAS BOTELO	Fecha de emisión: 10/01/07	Código:
	Reviso: T. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA	Fecha última actualización: 02/02/09	Edición:
Aprobo: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE	Archivo:		


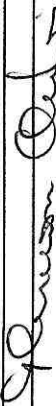
ENTREVISTA ESTRUCTURADA			
CANDIDATO:	JISEL DE AVILA MADRID	CARGO AL QUE SE ASPIRA: ENFERMERO	CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 23/05/18


No.	FACTOR	DEFINICION	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION			
				2 BAJA	3 REG.	4 BUENO	5 MUY BUENO
1	PRESENTACION E IMPACTO PERSONAL	Forma de vestir y uso de modales	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en público, impresión general que produce el candidato.			X	
2	RELACIONES INTERPERSONALES	habilidad para relacionarse bien, con las personas dentro de un clima de cordialidad, de estímulo y respeto. Facilidad para acercarse en forma cálida y amistosa.	Trabajar en cooperación, comprender a otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros etc, ganarse la confianza y el respeto de los otros.			X	
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Facultad para discernir con claridad y para valorar la información, antes de tomar una decisión.	Definir parámetros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en sus diferentes aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar conclusiones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones.			X	
4	COMUNICACIÓN	Habilidad para exponer oralmente o por escrito las ideas en forma clara, organizada, interesante, concisa y para defender persuasivamente un punto de vista, se refiere a la calidad de la expresión y no a la del razonamiento expresado.	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar conceptos, ideas a otros.			X	
5	ADAPTACION	Ajustar su comportamiento a diferentes situaciones.	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.				X
6	DINAMISMO	Aptitud entusiasta, optimista y llena de energía al enfrentar las diferentes situaciones de trabajo y personales.	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las tareas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo, aun en situaciones adversas.				X
7	INICIATIVA	Capacidad para afrontar y resolver situaciones complejas y difíciles sin intervención de los superiores y contribuir eficazmente con nuevos métodos y procedimientos.	Pensar por sí mismo y adaptar sus procedimientos y métodos a nuevas situaciones. Aprovechamiento de los recursos de medio para alcanzar sus objetivos.			X	
8	MOTIVACION E INTERES	Disposición para participar efectivamente en actividades tendientes a alcanzar metas significativas. Expectativas y necesidades con respecto al cargo.	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales.			X	
9							
9	MANEJO DEL ESTRES	Capacidad para tener control sobre sus emociones, aun ante situaciones adversas.	Trabajo bajo presión.			X	
10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas y objetivos.	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas.			X	
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente.	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos resultados, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada.			X	
12	POTENCIAL DE DEBARRILLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización.	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales.			X	
13	ORGANIZACIÓN	Estructurar la información y demás elementos pertinente, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos.	Pensar, organizar, supervisar actividades de actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios.			X	
14	PLANEACION	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significativos, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias.	Programar el desarrollo de las actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.			X	
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales.			X	
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo.	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.			X	
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros curso de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de especialización, educación adicional después de que se graduó. Nivel educacional.			X	
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollo de los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la práctica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se han desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Qué sabe de la Institución.			X	
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padres, hermanos, etc. Número de hijos.			X	
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada). Participa en juntas, Asociaciones.			X	


Entrevistador: Te. PAOLA ANTURI SAMBONI
 Firma: 

 <p>Policia Nacio-A4:H43na1 Direccion de sanidad</p>		FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA				
		Macroproceso DISAN: Administrador Proceso: Gestión del Talento Humano Gestión del Talento Humano Actividad: Selección y vinculación de personal				
		Elaboro: P. ENRIQUE LUENGAS SOTELO Fecha de emisión: 10/01/07 Código:				
		Revisó: T. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA Fecha última actualización: 02/02/09 Edición:				
Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE Archivo:						
ENTREVISTA ESTRUCTURADA						
CANDIDATO:		CARGO AL QUE SE ASPIRA: ENFERMERO JEFE				
GISEL DE AVILA		CIUDAD Y FECHA : SANTA MARTA 23/05/18				
No.	FACTOR	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION			
			2	3	4	5
			BAJA	REG.	BUENO	MUY BUENO
1	PRESENTACION E IMPACTO PERSONAL	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en público, Impresión general que produce el candidato.				X
2	RELACIONES INTERPERSONALES	Trabajar en cooperación, comprender a otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros etc, ganarse la confianza y el respeto de los otros.			X	
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Definir parametros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en sus diferentes aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar condiciones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones.			X	
4	COMUNICACION	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar conceptos, ideas a otros.			X	
5	ADAPTACION	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.			X	
6	DINAMISMO	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las tareas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo, aun en situaciones adversas.			X	
8	MOTIVACION E INTERES	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales.			X	
9					X	
9	MANEJO DEL ESTRES	Trabajo bajo presión.				X
10	LIDERAZGO	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas.			X	
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente.	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos resultados, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada.			X
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización.	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales.			X
13	ORGANIZACION	Estructurar la información y demás elementos pertinente, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos.	Pensar, organizar, supervisar actividades de actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios.			X
14	PLANEACION	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significantes, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias.	Programar el desarrollo de las actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.			X
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales.			X
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo.	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.			X
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros curso de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de especialización, educación adicional después de que se graduó. Nivel educacional.			X
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollo de los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la practica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se han desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Que sabe de la institución.		X	
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padres, hermanos, etc. Numero de hijos.			X
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada). Participa en juntas, Asociaciones.			X
Entrevistador:		Dra. KELLY GARCIA CALEZO				
Firma:						

 <p>Ministerio de Salud Dirección de Sanidad</p>	Macroproceso DISAN: Administrador Gestión del Talento Humano		FORMATO (E) GUIA ENTREVISTA ESTRUCTURADA Proceso: Gestión del Talento Humano				
	Elaboro: PS. ENRIQUE LUENGAS SOTELO		Actividad: Selección y vinculación de personal				
	Revisó: T. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA		Fecha de emisión: 10/01/07		Código:		
	Aprobó: MV. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE		Fecha última actualización : 02/02/09		Edición:		
			Archivo:				
ENTREVISTA ESTRUCTURADA							
CANDIDATO:		JISEL DE AVILA MADRID		CARGO AL QUE SE ASPIRA: ENFERMERO		CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 23/05/18	
No.	FACTOR	DEFINICION	CRITERIOS A EVALUAR	CALIFICACION			
				2 BAJA	3 REG.	4 BUENO	5 MUY BUENO
1	PRESENTACION E IMPACTO PERSONAL	Forma de vestir y uso de modates	Apariencia personal, manera de conducirse, condiciones para presentarse en público, impresión general que produce el candidato.				X
2	RELACIONES INTERPERSONALES	Habilidad para relacionarse bien, con las personas dentro de un clima de cordialidad, de estímulo y respeto. Facilidad para acercarse en forma cálida y amistosa.	Trabajar en cooperación, comprender a otros, relacionarse efectivamente con clientes, compañeros etc, ganarse la confianza y el respeto de los otros.				X
3	CAPACIDAD DE ANALISIS	Facultad para discernir con claridad y para valorar la información, antes de tomar una decisión.	Definir parámetros de tareas y objetivos deseados, aptitud para descomponer un problema en sus diferentes aspectos, conseguir información relevante de fuentes apropiadas, aplicar razonamiento lógico para determinar relaciones entre variables. Desarrollar conclusiones orientadas a resultados, probar afirmaciones, observar resultados, incorporar revisiones.				X
4	COMUNICACIÓN	Habilidad para exponer oralmente o por escrito las ideas en forma clara, organizada, interesante, concisa y para defender persuasivamente un punto de vista, se refiere a la calidad de la expresión y no a la del razonamiento expresado.	Escuchar con efectividad, presentar oralmente un material en forma organizada articulada y precisa, usar vocabulario apropiado, recibir instrucciones orales y escritas. Describir o explicar conceptos, ideas a otros.				X
5	ADAPTACION	Ajustar su comportamiento a diferentes situaciones.	Entender rápidamente enfoques nuevos y ajustarse a ellos, asumir exigencias del trabajo.				X
6	DINAMISMO	Aptitud entusiasta, optimista y llena de energía al enfrentar las diferentes situaciones de trabajo y personales.	Perseguir objetivos con compromiso, persistir en las tareas y mantener un alto grado de energía, trabajar con entusiasmo, aun en situaciones adversas.				X
8	MOTIVACION E INTERES	Disposición para participar efectivamente en actividades tendientes a alcanzar metas significativas. Expectativas y necesidades con respecto al cargo.	Expectativas hacia la organización, hacia el cargo, interés por la institución como por el área de trabajo, intereses personales y profesionales.				X
9	MANEJO DEL ESTRESS	Capacidad para tener control sobre sus emociones, aun ante situaciones adversas.	Trabajo bajo presión.				X
10	LIDERAZGO	Habilidad para inducir a sus colaboradores a trabajar con confianza y facilitar la consecución de metas y objetivos.	Capacidad para trabajar en grupo, manejo de conflicto, manejo de acciones colectivas.				X
11	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para identificar un problema, obtener información y determinar una solución rápidamente.	Analizar la información, reconocer alternativas y elegir la opción correcta. Conocer el área sobre la cual toma decisiones. Analizar las consecuencias, riesgos resultados, resultados, apoyar decisiones con la evidencia y lógica adecuada.				X
12	POTENCIAL DE DESARROLLO	Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y progresar paralelamente al desarrollo de la organización.	Persistencia para lograr objetivos, proyectos personales y profesionales.				X
13	ORGANIZACIÓN	Estructurar la información y demás elementos pertinente, con el fin de facilitar y lograr el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos.	Pensar, organizar, supervisar actividades de actividades de acuerdo con prioridades, estructurar sistemáticamente la información como medio de resolver problemas, controlarse y adaptarse a interrupciones y cambios.				X
14	PLANEACION	Previsión oportuna de las actividades y distribución adecuada de ellas en el tiempo, fijación de pautas de acción claras y de objetivos significantes, anticipación de posibles resultados y sus consecuencias.	Programar el desarrollo de las actividades, fijar metas y establecer objetivos, preocupaciones contra errores costosos en la decisión de establecer una pauta. Procedimiento cuando surgen imprevistos en el curso de la meta deseada.				X
15	DIRECCION	Habilidad para orientar y dirigir el trabajo de otros hacia el logro de metas y detectar motivaciones e intereses de su equipo de trabajo.	Habilidad para dirigir, desarrollar y comprometer a sus colaboradores, ejecutar su acción dentro de las políticas y metas organizacionales.				X
16	SUPERVISION	Habilidad para orientar dirigir y controlar el trabajo de los subalternos hacia el logro de metas y llevar a las personas a su cargo, a niveles superiores de ejecución y desarrollo.	Capacitación para establecer mecanismos adecuados de comprobación. Seguimiento en el logro de objetivos.				X
17	FORMACION	Estudios realizados (primaria, bachillerato, técnicos y otros curso de ampliación o especialización) y su correspondencia en el cargo	Resultados de conocimientos adquiridos bien sea formal o empírico, elección de la carrera, elección de especialización, educación adicional después de que se graduó. Nivel educacional.				X
18	EXPERIENCIA	Domnio adquirido en la práctica de la profesión u oficio, desarrollo de los conocimientos y habilidades en un campo de trabajo determinado.	Desarrollo de los conocimientos y habilidades en determinada área, dominio adquirido en la practica laboral, calidad y complejidad de los cargos desempeñados, responsabilidad y funciones, grado en que se han desarrollado habilidades intelectuales o físicas. Cómo supo de la vacante. Que sabe de la Institución.				X
19	FAMILIA		Integración de la familia, actividades de los padres, hermanos, etc. Número de hijos.				X
20	ASPECTO SOCIOLOGICO		Condiciones en que vive (vivienda propia, arrendada). Partícipa en juntas, Asociaciones.				X
Entrevistador:			SM086 MYRIAM ORDOÑEZ THALIENS Psicologa				
Firma:							

 Policia Nacional Direccion de sanidad	FORMATO (F) VALORACION DE HOJA DE VIDA			
	Macroproceso DISAN: Administrador	Proceso: Gestión del Talento Humano		
	Gestión del Talento Humano	Actividad: Selección y Vinculación de Personal		
	Elaboro: Ps. ENRIQUE LUENGA SOTELO	Fecha de emisión: 10/01/107	Código:	
	Revisó: ST. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA	Fecha última actualización : 02/02/09	Edición:	
Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUE		Archivo:		
SELECCIÓN No. 00		FECHA: 17/05/2018		
REQUERIMIENTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO.				
NOMBRES Y APELLIDOS: JISELL DE AVILA				
DOC. DE IDENTIFICACIÓN: 1143348605				
CARGO QUE ASPIRA: ENFERMERA				
UNIDAD QUE REQUIERE: AREA DE SANIDAD MAGDALENA				
VALORACION HOJA DE VIDA				
Valor en el proceso 20%				
VALOR ITEM	ESTUDIOS REALIZADOS	PUNTAJE OBTENIDO		
3	Cursos acordes con el perfil requerido	3		
4	Diplomado acorde con el perfil requerido	4		
5	Especialización	5		
EXPERIENCIA				
3	1 A 2 AÑOS			
4	2 A 4 AÑOS			
5	4 AÑOS A MAS	5		
		TOTAL	17	
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		MYRIAM ESTHER ORDOÑEZ		
				

FORMATO (G) SELECCIÓN DE PERSONAL INFORME FINAL	
 Policia Nacional Direccion de sanidad	Macroproceso DISAN: Administrador Gestión del Talento Humano Elaboro: PS.ENRIQUE LUENGAS SOTELO Reviso: ST. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA Aprobo: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQL Archivo:
Proceso: Gestión del Talento Humano Actividad: Selección y Vinculación de Personal Fecha de emisión: 10/01/107 Fecha última actualización : 02/02/09 Codigo: Edición:	
DATOS GENERALES	
REQUERIMIENTO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
UNIDAD:	AREA DE SANIDAD MAGDALENA
NOMBRE DEL OFERENTE	JISEL DE AVILA MADRID
PROFESION:	ENFERMERA
CONTRATO PARA:	ENFERMERA
FECHA: 25/05/2018	
HORAS A CONTRATAR: 8	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1143348605	
EDAD: 27	
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO: TOTAL	
CONCEPTO PRUEBAS PSICOLOGICAS	
CUMPLE CON EL PERFIL	
RESULTADOS	
CONCEPTO TECNICO:	CUMPLE
PROFESIONAL DE APOYO:	ENFERMERA JEFE ANA BELEN BARBOSA SOTO
PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO VALOR EN PORCENTAJE
PUNTUACION PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	4 40%
PUNTAJE Y CONCEPTO ENTREVISTA:	4,5 25%
PUNTAJE EN ANALISIS DE HOJA DE VIDA	17 20%
TOTAL	85%
CONCEPTO EVALUACIÓN : CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO.	
OBSERVACIONES:	
<p style="text-align: center;"><i>Miriam Esther Ordoñez Thalliens</i> SM086 MIRIAN ESTHER ORDONEZ THALLIENS Lider proceso de selección o Psicólogo</p> <p style="text-align: center;">J. L. I.</p> <p>Jefe Grupo Talento Humano o Jefe Seccional o Área Sanidad Mayor HERZON MIRANDA ORTIZ Elaborado por: MIRIAN ESTHER ORDONEZ THALLIENS</p>	

 Policia Nacional Direccion de sanidad	FORMATO (H) CONSOLIDADO Y EVALUACION DE RESULTADOS Macroproceso DISAN: Administrador Gestión del Talento Humano Actividad: Selección y Vinculación de Personal Elaboro: Ps. ENRIQUE LUENGAS SOTELO Reviso: ST. DIANA MARCELA RIVEROS ARDILA Aprobó: MY. SONIA DEL PILAR MORENO CHICUAZUQUI Archivo:	Proceso: Gestión del Talento Humano Actividad: Selección y Vinculación de Personal Fecha de emisión: 10/01/107 Fecha última actualización : 02/02/09 Código: Edición:
---	--	--

PROCESO DE SELECCION No. 00
PERFIL: ENFERMERO
No. De Contratos : 00
HONORARIOS: \$ 1,982,845.00.
Requerimiento
INTEGRANTES PROCESO DE SELECCIÓN
SM08 MYRIAM ORDOÑEZ THALLIENS

HORAS: 8 **Tiempo :**

JEFE DPTO /SERVICO
FECHA : 23/05/18

No.	ASPIRANTE	CEDULA	CONCEPTO TECNICO	PRUEBA CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA	ENTREVISTA A	ANALISIS DE ENTREVISTAS	ANAL. ANTEC.	TOTAL	OBSERVACIONES
1	JISEL DE AVILA MADRID	1.143.348.605	CUMPLE	4	4.5	25%	17	20%	85%	
2	ROSSANA SUAREZ CAYON	1.082.959.958	CUMPLE	5	4.5	25%	7	8%	83%	
3	LISETH TORO	36.696.200	CUMPLE	5	3.0	10%	8	9%	69%	
4	RICARDO MARTINEZ	85.467.589	CUMPLE	4,5	3.0	10%	8	9%	64%	
5	ENIS CUAO	1.012.320.797	CUMPLE	4,5	3.0	10%	7	8%	63%	
6	LILIANA RUSSO	39.056.856	CUMPLE	3	4.0	20%	7	8%	58%	

Firma de los responsables
SM086 MYRIAM ORDOÑEZ THALLIENS-Psicologa

