

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2
--	---	--

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	NUBIA MORENO , CEDULA DE CIUDADANIA No, 35513086		
CPS No.	936	de	14/01/2026
		PLAZO	240 días
FECHA DE INICIO	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	25/09/2026
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026
		No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	52	% EJECUCIÓN FINANCIERA	40
SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA EJECUCION Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE CUIDADO Y ATENCION INTEGRAL DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Se realiza orientación y seguimiento a los trámites en salud de las personas mayores, de acuerdo con la identificación del riesgo patológico y las necesidades individuales detectadas. • Se brinda acompañamiento y apoyo a las personas mayores en la gestión de trámites relacionados con órdenes médicas ante las Entidades Promotoras de Salud (EPS) favoreciendo la continuidad en la atención. • Se verifica el estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud de las personas mayores, con el propósito de identificar casos que requieren orientación y gestión para la correspondiente afiliación o actualización ante la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES). • Se actúa como primer respondiente ante evento presentado por persona mayor del Centro Día Rincón Intercultural, realizando valoración inicial y remisión oportuna al servicio de urgencias para atención médica especializada.
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Para el presente periodo brindo conceptos desde del área de enfermería para consolidación de PAIIN de personas mayores de nuevo ingreso al servicio Centro Día. • Desde el área de enfermería se aplican valoraciones integrales de ingreso a personas mayores, se aplicó un aproximado de 15 valoraciones.
3. Realizar la toma de constantes vitales de la persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata referenciando a las Entidades competentes y de conformidad con los procedimientos definidos por la SDIS.	Se realiza la toma y registro de constantes vitales a las personas mayores inscritas en el servicio Casa de la Sabiduría, conforme a los protocolos establecidos. • Se identifican signos y síntomas de alarma asociados a las patologías de base, efectuando el respectivo seguimiento y articulación con la Secretaría de Salud para la continuidad de la atención. • Se actúa como primer respondiente ante eventos presentados por personas mayores, aplicando los protocolos y procedimientos definidos por la unidad operativa. • Se realiza el registro sistemático de la información correspondiente a las constantes vitales en las historias sociales, garantizando trazabilidad y
4. Adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en las personas mayores participantes del Servicio.	Brindan orientaciones individuales sobre el autocuidado y mantenimiento de la salud durante cada valoración de enfermería, promoviendo prácticas saludables y la prevención de riesgos en las personas mayores participantes del servicio.
5. Participar en la implementación de estrategias de gestión territorial lideradas por la SDIS para fortalecer la identificación, caracterización e integración a los servicios SDIS y/o Distritales de los hogares en mayor pobreza y vulnerabilidad, especialmente aquellos con presencia de personas mayores, conforme con los lineamientos institucionales.	Durante el presente mes no se desarrollaron acciones relacionadas con la implementación de estrategias de gestión territorial lideradas por la SDIS, conforme a la programación operativa establecida.
6. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Brindo el acompañamiento y apoyo a las personas mayores durante la actividad física programada, promoviendo la participación activa, el bienestar integral y la realización segura de los ejercicios conforme a las orientaciones establecidas.
7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad	Brindo acompañamiento y apoyo a las personas mayores durante la actividad física programada, Dentro y fuera de CDC promoviendo la participación activa, el bienestar integral y la realización segura de los ejercicios conforme a las orientaciones establecidas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Se participa en la reunión de equipo liderada por el responsable del servicio.
9. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se elaboró el plan de trabajo correspondiente, en cumplimiento del objeto contractual y conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
10. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.	Durante el presente mes no se presentaron situaciones de contingencia o emergencia a nivel distrital que requirieran la activación de acciones en el marco de esta obligación contractual.
11. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Brindo acompañamiento en ruta mañana y tarde para garantizar el cumplimiento y asistencia de las personas mayores Hago llamadas telefónicas a las ciudadanía que adquirieron el servicio de ETB, para la firma de consentimiento informado

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	SURA	01/04/2026	\$42,700	13/05/2026	8641206794
Pension	COLPENSIONES	01/04/2026	\$280,200	13/05/2026	8641206794
Salud	FAMISANAR	01/04/2026	\$218,900	13/05/2026	8641206794

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 35513086 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/05/2026 a las 08:52:48 horas (UTC-5)