

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 1 de 4                          |

| DATOS GENERALES    |                                                                    |                        |             |                                          |          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------|----------|
| CONTRATISTA        | BRAYAN STICK BARBOSA CENDALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016072674 |                        |             |                                          |          |
| CPS No.            | 13769                                                              | de                     | 27/11/2025  | PLAZO                                    | 199 días |
| FECHA DE INICIO    | 12/12/2025                                                         | FECHA DE TERMINACIÓN   | 30/06/2026  |                                          |          |
| PERIODO DE INFORME | 01/05/2026                                                         | A:                     | 30/05/2026  | No. Informe                              | 7        |
| % EJECUCIÓN FISICA | 85                                                                 | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 70          |                                          |          |
| SUPERVISOR         | GLORIA MATILDE TORRES CRUZ                                         |                        | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |          |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL D GESTION AMBIENTAL PIGA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Llevar a cabo las actividades necesarias para la implementación y seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad ambiental nacional y local, en el marco de la gestión ambiental y del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA de la Secretaría Distrital de Integración Social y de sus unidades administrativas y operativas. | 1.1 El día 26/04/2026: Programé y asistí al acompañamiento virtual mediante la plataforma Teams al seguimiento de contratos de la vigencia 2025 con la Subdirección para la Familia, realizado por la Líder de Gestión Ambiental, verificando el cumplimiento de las obligaciones ambientales en el marco del PIGA.<br>1.2 El día 27/04/2026: Programé y asistí al acompañamiento virtual mediante la plataforma Teams al seguimiento de contratos de la vigencia 2025 con la Subdirección para Asuntos LGBTI, realizado por la Líder de Gestión Ambiental, verificando el cumplimiento de las obligaciones ambientales en el marco del PIGA.<br>1.3 El día 27/04/2026: Programé y asistí al acompañamiento virtual mediante la plataforma Teams al seguimiento de contratos de la vigencia 2025 con la Subdirección para la Vejez, realizado por la Líder de Gestión Ambiental, verificando el cumplimiento de las obligaciones ambientales en el marco del PIGA.<br>1.4 El día 12/05/2026: Programé y asistí al acompañamiento virtual mediante la plataforma Teams al seguimiento del contrato 8652 de 2025 de la Subdirección Administrativa y Financiera, realizado por la Líder de Gestión Ambiental, verificando el cumplimiento de las obligaciones ambientales en el marco del PIGA. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL                                                                                                                                                                           | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Página: 2 de 4                       |
| <p>2. Preparar y entregar, dentro de los plazos establecidos, los informes, reportes y documentos solicitados en relación con la gestión ambiental y el PIGA, consolidando y actualizando la información en bases de datos, formatos, registros y aplicativos institucionales, así como en los informes que le sean asignados.</p> | <p>2.1 El día 02/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Oracle, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.2 El día 04/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Plantas Físicas para la inclusión de obligaciones ambientales en el mantenimiento de ascensores de otras marcas, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.3 El día 04/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales en la adquisición de certificados digitales, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.4 El día 05/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la divulgación de obligaciones ambientales del contrato 1701–2026, mediante correo electrónico.</p> <p>2.5 El día 05/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la divulgación de obligaciones ambientales del contrato 1663–2026, mediante correo electrónico.</p> <p>2.6 El día 06/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección Administrativa y Financiera para la divulgación de obligaciones ambientales de los contratos 1660 y 1661–2026, mediante correo electrónico.</p> <p>2.7 El día 06/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección Administrativa y Financiera para la divulgación de obligaciones ambientales del contrato 1659–2026, mediante correo electrónico.</p> <p>2.8 El día 07/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el suministro y distribución de alimentos, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.9 El día 07/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el servicio de comedores comunitarios, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.10 El día 11/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales en la renovación y mantenimiento ERP, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.11 El día 11/05/2026: Recepcioné los memorandos I2026014631 Oracle, I2026014635 Netapp e I2026014658 Cuidado Continuo, expedidos por la líder de Gestión Ambiental; los registré en la matriz correspondiente, los cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados.</p> <p>2.12 El día 14/05/2026: Recepcioné el memorando I2026015040 Comedores, expedido por la líder de Gestión Ambiental; lo registré en la matriz correspondiente, lo cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados.</p> <p>2.13 El día 15/05/2026: Elaboré y remití el inventario de las unidades operativas del mes de abril de 2026 a los líderes del equipo de Gestión Ambiental, mediante correo electrónico.</p> <p>2.14 El día 20/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales relacionadas con pausas saludables, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.15 El día 20/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales relacionadas con elementos de protección personal, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.16 El día 22/05/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso de alquiler de impresoras, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control.</p> <p>2.17 El día 26/05/2026: Recepcioné los memorandos I2026016273 Pausas Activas, I2026016271 Elementos Ergonómicos y 2026016272 Mantebnimiento Enterprise, expedidos por la líder de Gestión Ambiental; los registré en la matriz correspondiente, los cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados.</p> |                                      |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 3 de 4                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Realizar y actualizar los documentos relacionados con la Gestión Ambiental Institucional y el PIGA, en concordancia con los lineamientos ambientales de la entidad y en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.                                                                                                                   | 3.1 El día 07/05/2026: Realicé la presentación del PIGA y de las obligaciones ambientales de los contratos 1701, 1663, 1660 y 1661 de 2026 y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>3.2 El día 11/05/2026: Realicé la presentación del PIGA y de las obligaciones ambientales del contrato 1659 de 2026 y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>3.3 El día 14/05/2026: Realicé la ayuda de memoria del contrato 1659 de 2026 y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>3.4 El día 19/05/2026: Realicé las ayudas de memoria de los contratos 1701 y 1663 de 2026 y las compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>3.5 El día 19/05/2026: Realicé las ayudas de memoria de los contratos 1660 y 1661 de 2026 y las compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Participar en la ejecución y atención de auditorías internas y externas orientadas a verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como realizar visitas de acompañamiento y seguimiento, tanto presenciales como virtuales, para la aplicación de dicha normatividad en las unidades administrativas y operativas de la SDIS. | 4.1 El día 08/05/2026: Programé y asistí a la reunión virtual mediante la plataforma Teams para la divulgación de obligaciones ambientales de los contratos 1701, 1663, 1660 y 1661 de 2026, realizada por la líder de Gestión Ambiental.<br>4.2 El día 11/05/2026: Programé y asistí a la reunión virtual mediante la plataforma Teams para la divulgación de obligaciones ambientales del contrato 1659 de 2026, realizada por la líder de Gestión Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Realizar la gestión y el seguimiento de los requerimientos formulados por las autoridades ambientales competentes frente a la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                    | 5.1 El día 03/04/2026: Diligencé el formulario STORM de la Secretaría Distrital de Ambiente en el componente de consumo sostenible, en cumplimiento de los lineamientos de la autoridad ambiental y lo envíe por correo electrónico a la líder de Gestión Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Participar en las reuniones, comités, talleres y demás espacios que indique el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                | 6.1 El día 03/05/2026: Asistí a la Segunda Mesa Técnica Ambiental realizada por el equipo de Gestión Ambiental en la Casa LGBTI Sebastián Romero, en la cual se abordaron temas fundamentales para la implementación de estrategias de sostenibilidad y el seguimiento a compromisos ambientales.<br>6.2 El día 04/05/2026: Asistí a la Segunda Mesa Ambiental Local realizada por el equipo de Gestión Ambiental en la Casa LGBTI Sebastián Romero, en la cual se abordaron temas fundamentales para la implementación de estrategias de sostenibilidad y el seguimiento a compromisos ambientales.<br>6.3 El día 07/05/2026: Asistí a la Primera Mesa de Enlace realizada por el equipo de Gestión Ambiental en Nivel Central, en la cual se abordaron temas fundamentales para la implementación de estrategias de sostenibilidad y el seguimiento a compromisos ambientales.<br>6.4 El día 12/05/2026: Asistí a la segunda sesión de la Primera Mesa de Enlace realizada de manera virtual por el equipo de Gestión Ambiental, en la cual se abordaron temas fundamentales para la implementación de estrategias de sostenibilidad y el seguimiento a compromisos ambientales. |
| 7. Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.                                                                                                                                                                     | 7.1 El día 02/05/2026: Consolidé y organicé la presentación de la Segunda Mesa Ambiental Técnica y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>7.2 El día 03/05/2026: Consolidé y organicé la presentación de la Segunda Mesa Ambiental Local y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.<br>7.3 El día 07/05/2026: Consolidé y organicé la presentación de la Primera Mesa Ambiental de Enlace y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

SEGURIDAD SOCIAL

|         | Entidad   | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|-----------|------------|-----------|---------------|--------------|
| ARL     | POSITIVA  | 01/04/2026 | \$10,800  | 13/05/2026    | 9503952185   |
| Pension | PORVENIR  | 01/04/2026 | \$329,600 | 13/05/2026    | 9503952185   |
| Salud   | COMPENSAR | 01/04/2026 | \$257,500 | 13/05/2026    | 9503952185   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 4 de 4                          |

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016072674 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/05/2026 a las 09:58:53 horas (UTC-5)*

---