



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	85.0%		70.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVA Y FINANANCIERA (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MELISA AGUILERA RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13769
Fecha de Contrato	27/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	BRAYAN STICK BARBOSA CENDALES
Cédula de ciudadanía o NIT	1016072674
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$23,852,678.00
Plazo	199 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/06/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL PIGA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Llevar a cabo las actividades necesarias para la implementación y seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad ambiental nacional y local, en el marco de la gestión ambiental y del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Secretaría Distrital de Integración Social y de sus unidades administrativas y operativas.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
2	2. Preparar y entregar, dentro de los plazos establecidos, los informes, reportes y documentos solicitados en relación con la gestión ambiental y el PIGA, consolidando y actualizando la información en bases de datos, formatos, registros y aplicativos institucionales, así como en los informes que le sean asignados.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
3	3. Realizar y actualizar los documentos relacionados con la Gestión Ambiental Institucional y el PIGA, en concordancia con los lineamientos ambientales de la entidad y en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
4	4. Participar en la ejecución y atención de auditorías internas y externas orientadas a verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como realizar visitas de acompañamiento y seguimiento, tanto presenciales como virtuales, para la aplicación de dicha normatividad en las unidades administrativas y operativas de la SDIS.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
5	5. Realizar la gestión y el seguimiento de los requerimientos formulados por las autoridades ambientales competentes frente a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
6	6. Participar en las reuniones, comités, talleres y demás espacios que indique el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
7	7. Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 13	\$257,500.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 13	\$329,600.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 13	\$10,800.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

EFICIENTE Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Orden en el manejo de los recursos :

¿Se planea un plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla Seguridad Social Abril Brayan Barbosa.pdf
Bitacora Actividades	INFORME EJECUCION MAYO BRAYAN BARBOSA (2).pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstadoMayo.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ANEXA BITÁCORA CON RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA OBLIGACIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 03/06/2026

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_13769_2025_BRAYAN_STICK_BARBOSA_CENDALE
S_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260603-183002-da6c42-18027155

Creación: 2026-06-03 18:30:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-03 20:56:00



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaria Distrital de Integración Social



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_13769_2025_BRAYAN_STICK_BARBOSA_CENDALE S_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260603-183002-da6c42-18027155 Creación: 2026-06-03 18:30:02 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-03 20:56:00			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-03 18:30:07 Lec.: 2026-06-03 20:55:55 Res.: 2026-06-03 20:56:00 IP Res.: 186.81.59.88 Canal: Email