San Miguel Agreda de Mocoa, 31 de Diciembre de 2020

Doctor
WILMER ANDRES RUALES TORRES
Secretario de Productividad y Competitividad
Ciudad.

REF: Informe de actividades correspondiente al periodo: 10 de Diciembre de 2020 al 31 de Diciembre de 2020

Cordial Saludo.

ELSY MAGALY CERON TAPIA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.009.832 expedida en Mocoa, de manera respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Personal de apoyo de la Secretaría de Productividad y Competitividad, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato 1204 del 10 de Septiembre de 2020, suscrito con el DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es el **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO, ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA PARA EL FORTALECIMIENTO AL ÁREA DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DESARROLLO DE FRONTERAS, DE LA SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, en cumplimiento de actividades que como Personal de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADAS
1	Apoyar en la articulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaria de Productividad y Competitividad, en el área de gestión de cooperación internacional y desarrollo de fronteras	• Se participó en la socialización virtual que programó APC Colombia del foro de intercambio de experiencias de cooperación nacional COL-COL desde el (10/12/2020) hasta (11/12/2020)

Escaneado con C

2	Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento de Gestión de la gobernación de Putumayo (MIPG).	• Se participó en el diligenciamiento de formatos para aportar a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, con el fin de dar cumplimiento al control de documentos y a las actividades de la Secretaria de Productividad y Competitividad. (Durante todo el periodo).
3	Apoyar en la preparación de los informes que le sean requeridos, de acuerdo con las necesidades de los usuarios y de las diferentes entidades de fiscalización y control, con la calidad, periodicidad y la calidad requerida.	• Se elaboró matriz de los proyectos de cooperación activos dentro del territorio, donde se describe el nombre del proyecto, objetivo, fecha de inicio, fecha de terminación, valor del aporte, nombre del actor, procedencia del actor y tipo de asistencia. Esta actividad se realizó desde el (21/12/2020) hasta (28/12/2020)
4	Conocer y divulgar las diferentes convocatorias de cooperación, a las que aplique la Gobernación de Putumayo, las alcaldías municipales, organizaciones sin ánimo de lucro y sociedad civil	• Se Divulgó en redes sociales las convocatorias vigentes. - "Convocatoria de fomento para mujeres indígenas de la amazonia" - "Mecanismos de asociación empresarial"
5	Formulación y revisión de iniciativas, o proyectos a postular desde el departamento, para aplicar a convocatorias de cooperación.	• Se hizo acompañamiento a las organizaciones que requirieron apoyo en la revisión y corrección de propuestas previas al envío de la documentación a APC. Esta actividad se realizó desde el (10/12/2020) hasta (30/12/2020) • Se mantuvo contacto permanente con APC,IMPULSA, USAID, embajada Alemania, embajada de Bélgica, organizaciones no gubernamentales y red de Cooperación Internacional para Colombia, a fin de buscar convocatorias acordes a las necesidades del departamento del Putumayo para la vigencia 2021. Esta actividad se desarrolló desde el (10/12/2020) hasta (30/12/2020)
6	Servir de enlace de cooperación antes las entidades gubernamentales y no gubernamentales; nacionales o	• Se hizo revisión permanente de las páginas web oferentes de convocatorias de la red de Cooperación Internacional para

Escaneado con C

	extranjeras, para adelantar procesos de apoyo y de gestión para el desarrollo del departamento del Putumayo.	Colombia.
7	Apoyo a las estratégicas que permitan el desarrollo económico, social, productivo y competitivo del departamento.	• Se participó en la reunión con el sector de Fomento empresarial de la secretaría de Productividad y Competitividad a fin de poner en marcha la elaboración del manual de Operaciones y el Proyecto del Fondo de emprendedores para vendedores informales del Departamento del Putumayo FONEVIN
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones, encuentros, seminarios, talleres o cualquier otra actividad que demande el área de gestión de cooperación internacional y desarrollo de fronteras, de la Secretaria de Productividad y Competitividad.	• Se participó de la reunión con las áreas de contratación, Jurídica, almacén y hacienda acordar los pasos a seguir con el Fondo de emprendimiento para vendedores informales FONEVIN.
9	Seguimiento a las gestiones que se hagan con los cooperantes e instituciones públicas o privadas, de orden nacional o internacional	• Se hizo seguimiento a las solicitudes de Cooperación que se realizó a las embajadas, organizaciones no gubernamentales y red de Cooperación Internacional para Colombia, sobre convocatorias vigentes que estén acordes a las necesidades del departamento del Putumayo.
10	Las demás que sean asignadas por la supervisión en cumplimiento al objeto contractual	• Se avanzó en la elaboración del manual de operaciones del Fondo de Emprendimiento para vendedores Informales –FONEVIN.

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

"Apoyar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental, en los procesos que tengan afinidad con el sector productivo y competitivo".

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:

En este periodo se encuentra ejecutado el 100% del contrato inicial.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Secretaria de Productividad y Competitividad Departamental – Palacio Departamental, Mocoa

Escaneado con C

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,

ELSY MAGALY CERON TAPIA
CC. 69.009.832 de Mocoa

Escaneado con C

San Miguel de Agreda, Mocoa, 31 de Diciembre de 2020

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
Mocoa

Yo, **ELSY MAGALY CERÓN TAPIA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 69.009.832 de Mocoa, en calidad de persona natural prestador de servicios personales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de Diciembre de 2020

ELSY MAGALY CERÓN TAPIA
C. C. No. 69.009.832 de Mocoa

Escaneado con C

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U C S D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	PERIODOS DE COTIZACION SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB. CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA PUBLICA PRIVADA MIXTA	CLASE DE APORTANTE PEQUEÑO GRANDE INDEPENDIENTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	8909[illegible]3-	ELSY MAGALY CERON TAPIA				2020	11	2020	4702779			X	14-23	63

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
calle 11 n 12A 45	MOCOA	86001	PUTUMAYO	86	4200545	4200545	[illegible]@gmail.com	9609	0	1	2020/12/03	825945248

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS044	901097473-5	181.900	0		0		0	181.900	0	0	0	181.900	0		0	0	181.900	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224309-8	232.800	0	0	0	0	0	0	232.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	7.600		0	0	7.600
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	7.600		0	76	7.600

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	VALOR ANTES DE INTERESES MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	232.800	232.800
SALUD	181.900	181.900
RIESGOS LABORALES	7.600	7.600
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	422.300	422.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con C

compensar | miplanilla.com



DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACIÓN DE APORTES				
No.	TIPO	NÚMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	RIG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	DIAS COTIZADOS	ING	RET	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				1.454.000	1.454.000	0	1.454.000	0			232.600	0	0	197.900	0

Escaneado con C

	Gobernación del Putumayo *Secretaría de Hacienda Departamental* *Oficina Rentas*		
Nombre del contratista	*ELSY MAGALY CERON TAPIA*	*C.C. o NIT*	*69009832*
Dirección	*B/ OBRERO- MOCOA*	*Telefono*	*3162470260*
Correo electrónico	*MAGALYCERON@YAHOO.ES*	*Tipo de contratista*	*Natural*
Número de contrato	*1204*	*Vigencia*	*2020*
Valor del contrato	*$2.545.900,00*	*Valor sin IVA*	*$2.545.900,00*
Tipo de contrato	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión.*	*Fecha generación*	*2020-12-03*
Objeto	*ADIC 01 DEL CTO PRINC Nº 1204 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD PÚBLICA, PARA EL APOYO AL AREA DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DESARROLLO DE FRONTERAS DE LA SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD*		

Estampilla	*Valor*	*Factura*	*Código de barras*
Pro Bienestar del Adulto Mayor	*$38.000,00*	*136469*	(415)8020136469(3900)38000
Instituto Tecnológico del Putumayo	*$51.000,00*	*136470*	(415)8020136470(3900)51000
Total	*$89.000,00*		*Lida Vannesa Varela*

Escaneado con C

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que ELSY MAGALY CERON TAPIA, con Cédula Ciudadanía No. 69009832 contratista de la empresa DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, con Nit No. 800094164, tiene un registro como Independiente desde el 11/09/2020 y fecha fin de contrato 31/12/2020 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001022113911.

Dada en Bogotá, a los 10 días del mes de diciembre de 2020

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Escaneado con C

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-GD-013
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 07/12/2020

Nombre del Servidor o Contratista	**Elsy Magaly Ceron Tapia**			**No.Cédula**	69009832
Tipo de Novedad				**Tipo de vinculación**	Prestacion de servicios
Número de Acta de Entrega		**Fecha del acta de entrega**		**No. De contrato**	**1204**

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	Manolo Lopez	97440139		
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FUID código FT-GD-006 interno (Acuerdo 038 / 2002 del AGN).				
	Entrega de expedientes físicos y documentos electrónicos debidamente organizados (Acuerdo 042 / 2002 del AGN).				
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)				
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.				

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernacion del Putumayo, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernacion del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: 31/12/2020 D-M-A

Firma del Servidor Público

Escaneado con C

GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT. 800094164-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 4726

Vigencia: 2.020 **Fecha de Compromiso:** 5 de noviembre de 2020

Beneficiario CERON TAPIA ELSY MAGALY **Nit:** 69009832 - 3

No. C.D.P. : 3812 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 28 de octubre de 2020 **Sin Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Adicional No. 1

Adicional al Contrato: 1204 **Fecha:** 10/09/2020 **Vence:** 31/12/2020

Objeto: ADICIONAL No. 01 DEL 5/11/2020 DEL CONTRATO No. 1204 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD PÚBLICA. PARA EL APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y DESARROLLO DE FRONTERAS DE LA SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 01 - 1 - 131 - 1000	Honorarios	2.545.900,00
	Total Compromisos	$2.545.900,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Noviembre	$2.545.900,00
Valor Total Prog.	$2.545.900,00

AMPARO MEDINA CHAMORRO
Profesional Especializado

Elaboro MIMAYA

Escaneado con C