

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 1

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023931539				
CPS No.	10538	de	27/10/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	05/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	92	% EJECUCIÓN FINANCIERA	78		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO DE LA SDIS EN SUS COMPONENTES TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y AMBIENTALES CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar un análisis técnico del estado del saneamiento ambiental, incluyendo residuos sólidos, líquidos y control de vectores, entre otros requeridos en la normativa aplicable.	1.1 Se realizó guion para video tutorial de la implementación de los 4 programas del plan de saneamiento 14-05-2026
Identificar y verificar el cumplimiento del marco normativo aplicable a los procesos de saneamiento de la SDIS.	2.2 Se presentó la culminación del Plan de Saneamiento a la oficina de apoyo logístico con el fin de organizar reuniones con cada apoyo al supervisión de contrato en dado caso de tener observaciones de cada uno de los 4 programas del plan. 19-05-2026
Elaborar el documento actualizado del Plan de Saneamiento Ambiental, incluyendo metas, cronograma, responsables, mecanismos de seguimiento, entre otros, para los componentes de responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.	3.3 Se llevó a cabo reunión con el DADE con el fin de consultar la manera de realizar el protocolo de implementación del Plan de Saneamiento con los respectivos responsables 15-05-2026.
Definir y ejecutar un cronograma de socialización del Plan de Saneamiento al personal designado para su implementación y seguimiento.	4.4 Se presentó la estrategia de las herramientas didacticas a crear, cómo videos tutoriales, infografías y/o cartillas guía para la adecuada implementación del Plan de Saneamiento a la jefe Gloria en reunión el día 13-05-2026
Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor.	5.5 Se presentó el programa de capacitaciones al perosnal de los contratos como aseo y cafetería, preparación de alimentos, y coordinadores de unidades operativas , en cuanto a la implementación del nuevo Plan de Saneamiento y sus respectivos formatos a la Jefe Gloria el día 13-05-2026
Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	6.6 Se realizó reunión con la profesional Alejandra con el fin de gabar el paso a paso del video tutorial teniendo en cuenta el guión creado para la implementación del Plan de Saneamiento 21-05-2026

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$12,900	22/05/2026	6014826378
Pension	PROTECCION	01/04/2026	\$393,400	22/05/2026	6014826378
Salud	COMPENSAR	01/04/2026	\$307,400	22/05/2026	6014826378

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023931539 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/05/2026 a las 10:33:05 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA