

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 1

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023931539				
CPS No.	10538	de	27/10/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	05/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	78	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO DE LA SDIS EN SUS COMPONENTES TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y AMBIENTALES CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar un análisis técnico del estado del saneamiento ambiental, incluyendo residuos sólidos, líquidos y control de vectores, entre otros requeridos en la normativa aplicable.	1.1 Se realizó presentación de los avances de los 4 programas del plan de saneamiento a la jefe Gloria en reunión el día 13-04-2026
Identificar y verificar el cumplimiento del marco normativo aplicable a los procesos de saneamiento de la SDIS.	2.2 Se elaboró todo el programa de Gestión de Residuos Peligrosos RESPEL y el programa de Gestión de Residuos en Actividades de Salud humana, acorde a la normatividad ambiental vigente Resolución 0591 de 2024 y acorde a la nueva actualización del PGIRASA
Elaborar el documento actualizado del Plan de Saneamiento Ambiental, incluyendo metas, cronograma, responsables, mecanismos de seguimiento, entre otros, para los componentes de responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.	3.3 Se completó la entrega de los 4 programas del plan de saneamiento básico y se envió a los profesional de SAF, con el fin de tener observaciones frente al documento, y se envió por correo la carpeta compartida en drive el día 21-04-2026.
Definir y ejecutar un cronograma de socialización del Plan de Saneamiento al personal designado para su implementación y seguimiento.	4.4 Se presentó el cronograma de entrega del plan de saneamiento básico a la jefe Lina, jefe Gloria y jefe Maria Camila en reunión el día 17-04-2026
Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor.	5.5 Se llevó acabo la reunión con la Jefe Lina en Subsecretaría piso 26, con el fin de presentar toda la gestión en cuanto al nuevo plan de saneamiento básico de la SDIS, el día 17-04-2026
Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	6.6 Se realizó visita a la unidad operativa CDC Lourdes, Centro día, Años Dorados, con el fin de realizar prueba piloto de los nuevos formatos de Limpieza y Desinfección y demás programas del nuevo Plan de Saneamiento el día 15-04-2026

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/03/2026	\$393,400	07/04/2026	6012876769
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$12,900	07/04/2026	6012876769
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$307,400	07/04/2026	6012876769

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023931539 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/04/2026 a las 17:25:19 horas (UTC-5)