Marquetalia Caldas, 04 de mayo 2026

Señores
Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas
Secretario de Educación, Salud y Desarrollo Social
Carrera 2ª No. 2 – 112 / 114

REFERENCIA: **INFORME DE ACTIVIDADES PROCESO MÍNIMA CUANTÍA MC-027-2026** Invitación Publica de Mínima Cuantía No MC-027-2026, Publicada en la página www.colombiacompra.gov.co

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE MUJERES Y POBLACIÓN OSIGD DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, PEDAGÓGICAS Y LÚDICO RECREATIVAS, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA UNIDAD DE MUJER Y GÉNERO.

En cumplimiento del proceso contractual en mención, a continuación, se rinde informe que soporta todas actividades realizadas:

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y EJECUTADAS:

- Camisetas tipo jersey con imagen del evento Prenda deportiva tipo jersey elaborada en tela poliéster transpirable o dry-fit, de secado rápido, con gramaje mínimo entre 120 y 150 g/m², costuras reforzadas, cuello redondo o deportivo, estampación por sublimación o serigrafía de alta resistencia al lavado, diseño institucional suministrado por la entidad, colores firmes que no destiñan ni encojan, disponibilidad de tallas variadas desde XS hasta XXL o según requerimiento, empaque individual y entrega lista para distribución.

SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •

























- Números de competencia Dorsales fabricados en material sintético impermeable tipo Tyvek, polipropileno o similar, resistentes al rasgado, sudor y humedad, con dimensiones mínimas aproximadas de 20 x 25 cm, impresión visible a color con numeración consecutiva, espacios para logos institucionales o patrocinadores, tintas indelebles, e inclusión mínima de cuatro imperdibles o sistema adhesivo de sujeción por unidad.

SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •

















SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •

















- Gorras o pañoletas





- Material informativo

SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •







- Arco de salida y meta Estructura inflable o metálica modular con lona banner o PVC impreso full color con imagen institucional, dimensiones mínimas de 6 metros de ancho por 3 metros de alto, sistema de anclaje seguro mediante estacas, bases o lastres, resistencia a condiciones climáticas, incluye transporte, instalación, operación, supervisión técnica durante el evento y desmontaje, garantizando estabilidad y visibilidad desde larga distancia (suministrada en alquiler).

SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •







- Escenario o tarima Tarima modular con dimensiones mínimas de 6 x 4 metros, altura mínima de 0,80 metros, estructura metálica reforzada, superficie antideslizante, escalera de acceso con barandas de seguridad, cubierta o techo protector, capacidad de carga certificada, incluye transporte, instalación, desmontaje y personal técnico para operación (suministrada en alquiler por la duración del evento).







- Medallas de participación Medallas conmemorativas fabricadas en aleación metálica tipo zamak o material equivalente de alta resistencia, producido mediante proceso de fundición o troquelado, con diseño floral tipo mandala en alto y bajo relieve que resalta detalles ornamentales y un centro circular destacado. Presenta aplicación de esmaltes de colores mediante pintura horneada, acabado brillante y recubrimiento protector contra desgaste, humedad y oxidación. Cuenta con un diámetro aproximado de 8 cm, espesor mínimo de 3 mm 200 9.500 1.900.000 y peso estimado entre 80 g y 120 g, con bordes redondeados y superficie libre de rebabas. Incluye argolla metálica reforzada y cinta en poliéster o satín sublimado a full color, de 85 cm de largo y 2,5 cm de ancho, con costuras reforzadas para mayor durabilidad. Difusión y piezas publicitarias Estrategia











- Equipo de sonido Sistema de amplificación profesional compuesto por consola de mezcla, mínimo dos parlantes activos de 1000W o superior, micrófonos inalámbricos y con cable, reproductor de audio, cableado completo, extensiones eléctricas, soportes y accesorios, cobertura adecuada para espacios abiertos con capacidad mínima de 300 personas, operador técnico durante toda la jornada del evento (suministrada en alquiler por la duración del evento).



- Hidratación – bolsas de agua: Suministro de agua (dos tandas durante la jornada) potable tratada en presentación individual entre 360 ml, bolsas selladas de fábrica con registro sanitario vigente, empaques higiénicos, cantidad equivalente al número total de 440 150 66.000 participantes más

un 10% adicional, distribución en puntos estratégicos del recorrido y zona de meta.











- Difusión y piezas publicitarias









- Tula para el kit La tula para carrera deberá tener dimensiones máximas de 45 cm de alto, 35 cm de ancho y 15 cm de profundidad, con capacidad aproximada de 15 litros y peso no superior a 350 gramos. Estará elaborada en poliéster 210D o nylon ripstop, con base reforzada, forro interno liviano y acabado repelente al agua. Incluirá cierre superior con cordón ajustable, correas acolchadas y panel posterior en malla transpirable para mayor comodidad. Contará con elementos reflectivos certificados, costuras reforzadas,















- Trofeos Trofeos destinados a los tres primeros lugares por categoría general, femenina joven y femenina máster, elaborados en material resistente como acrílico, metal o resina, altura mínima entre 25 y 35 cm, base sólida en madera o acrílico, placa grabada con nombre del evento, categoría y posición, acabados de alta calidad y presentación formal

SERVICIOS Y SUMINISTROS LFR

CONTRATACIONES | TRANSPARENCIA | COMPROMISO

• SOLUCIONES QUE GENERAN VALOR PÚBLICO •









Luisa Fernanda Reyes De Los Ríos

Nombre del Representante Legal: *Luisa Fernanda Reyes De Los Ríos*
Nombre o Razón Social del Proponente: Servicios y Suministros LFR
NIT: *1.053.806.953-8*
Telefono: 3128858456

INFORME DE ACTIVIDADES No. 00

Fecha:	enero	de	Año: 1900

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de Contrato:	MC 027-2026	**de:**	2026
Objeto:	: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE MUJERES Y POBLACIÓN OSIGD DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, PEDAGÓGICAS Y LÚDICO RECREATIVAS, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA UNIDAD DE MUJER Y GÉNERO" LÚDICAS, RECREATIVAS Y CULTURALES COMO PARTE DEL DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA PRÍMULA		

Nombre del supervisor:	**Identificación:**	**Cargo**
Hasleilly Bustos Murillo	1.053.861.437	Secretaría de Educación, Salud y Desarrollo Social
Nombre del Contratista	**Identificación:**	**Teléfonos**
LUISA FERNANDA REYES DE LOS RIOS	*** 1.053.806.953***	***3128858456****
Correo Electrónico:	**** LUISAFDAREYES90@GMAIL.COM ***	

Duración inicial del contrato:	**a partir de la fecha del acta de iniciación y hasta el 31 de octubre				
Valor Inicial:	**$ 16.882.700,00**	**Adiciones:**	$ -		
Fecha de Iniciación:	20 de febrero de 2026	**Prorrogas:**			
Fecha de Terminación:	20 de octubre de 2026	**Suspensiones:**			
Fecha de Actividades:	Desde:	00-ene-1900	Hasta:	00-ene-1900	

De acuerdo con las Clausulas del Contrato, se relacionan a continuación las actividades desarrolladas:

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA En cumplimiento de las obligaciones
1.	Realizar cuatro (4) conversatorios temáticos (dos en zona urbana y dos en zona rural), con duración aproximada de tres (3) horas cada uno, garantizando profesionales idóneos, apoyo logístico, piezas publicitarias,	NO APLICA
2.	. Desarrollar dos (2) espacios presenciales de escucha y diálogo con orientadores(as) con experiencia en gestión emocional y acompañamiento psicosocial, asegurando condiciones locativas adecuadas y	NO APLICA
3.	Implementar dos (2) círculos de resignificación de las violencias mediante sesiones guiadas de yoga y/o meditación, con acompañamiento psicosocial, dotación técnica, ambientación adecuada y suministro de	NO APLICA
4.	Ejecutar cinco (5) jornadas de actividad física "Ritmo, Fuerza y Mujer", con instructor(a) certificado(a), sistema de sonido, punto de hidratación y snack saludable por participante.	NO APLICA
5.	Desarrollar cinco (5) jornadas del programa "Cine con Ellas", garantizando proyección audiovisual en condiciones óptimas, suministro de refrigerio individual y acompañamiento logístico durante cada función.	NO APLICA
6.	Realizar cinco (5) talleres artísticos "Crea-Mujer", con facilitadoras idóneas y suministro completo de materiales e insumos (pinturas acrílicas o vinilos, lienzos, cerámicas, cartulinas, pinceles, brochas,	NO APLICA
7.	Organizar y ejecutar la Feria de Mujeres Emprendedoras, incluyendo carpas o stands, mesas, sillas y almuerzos para las expositoras, garantizando condiciones adecuadas para la exhibición, comercialización y	NO APLICA
8.	Desarrollar espacios de formación complementaria para emprendedoras, mediante charlas o capacitaciones en gestión empresarial, financiamiento y marketing, articuladas a la feria o a la estrategia institucional.	NO APLICA
9.	Planear y ejecutar la Carrera Rosa "Kilómetros de Esperanza", garantizando la dotación completa de camisetas tipo jersey, números de competencia, gorras o pañoletas, material informativo, tulas, medallas, trofeos, hidratación, arco de salida y meta, tarima, sonido profesional y estrategia de difusión.	Se llevo acabo la ejecucion de la carrera de la Rosa, se realizo la entrega de 200 material informativo con la imormacion de la carrera, 200 tulas partes del kit 200 pañoletas,200 dorsales, 200 camisetas tipo jersey con imagen del evento.
10.	Organizar y desarrollar el Evento de Reconocimiento "Mujer Emblema 2026", incluyendo invitaciones formales, tarima, sonido profesional, ambientación, placas personalizadas, impresión de resoluciones o	Se realizaron las compras de los alimentos dentro del municipio, promoviendo la economia de los emprendedores y dando cumplimiento a las leyes vigente.
11.	Implementar la movilización de la estrategia "Miércoles con M de Mujer 2026", articulando las acciones de zumba, cine, talleres y demás actividades orientadas a la visibilización y empoderamiento femenino.	NO APLICA
12.	Diseñar y producir el material informativo institucional, incluyendo la construcción conceptual, redacción, diagramación y diseño gráfico de la Ruta de Atención de Violencias contra la Mujer con enfoque	NO APLICA
13.	Imprimir y entregar quinientas (500) unidades de la Ruta de Atención, en formato y gramaje definidos, garantizando calidad, legibilidad y adecuada distribución en zonas urbanas y rurales.	NO APLICA
14.	Garantizar la producción, suministro e instalación de todas las piezas logísticas y publicitarias requeridas para cada actividad, conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y estándares de calidad	Se recopilo soporte fotografico de las actividades realizadas y de las entregas de alimetos en la cabecera municipal y la zona rural del municipio donde se hizieron los eventos.
15.	Adquirir como mínimo el 30% de los ítems que contengan alimentos a pequeños productores municipales, en cumplimiento de la Ley 2046 de 2020, promoviendo la economía local.	Se realizaron las compras de los alimentos dentro del municipio, promoviendo la economia de los emprendedores y dando cumplimiento a las leyes vigente.
16.	. Incluir dentro de los menús ofrecidos en las actividades productos agrícolas locales que permitan el cumplimiento de la Ley 2046 de 2020 y fomenten la alimentación saludable de la población sujeto de intervención.	NO APLICA
17.	Cumplir con el objeto del Contrato de logística, en las condiciones y plazos establecidos en el estudio previo, la propuesta presentada, y el contrato de suministro celebrado.	NO APLICA
18.	Asumir bajo su costo y riesgo todos los costos en que incurra para la ejecución del contrato.	He asumido todos los costos que se me derivaron durante la ejecucion del proceso contractual.
19.	. Cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, acreditando oportunamente el pago de aportes propios y de su personal vinculado	He realizado el pago de seguridad social durante todos los meses desde que se me adjudico el presente proceso contractual.
20.	Asumir, por su cuenta, el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales del personal que contrate para la ejecución del objeto contractual.	He asumido todos los costos que se me derivaron durante la ejecucion del proceso contractual.
21.	Facilitar toda la información y de manera inmediata al supervisor sobre las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.	Durante la ejecucion del contrato no se presento ningun imprevisto que afectara el normal desarrollo de las actividades programadas por el supervisor del contrato.
22.	22. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir	Durante la ejecucion del contrato no se presento ninguna peticion o amenaza por fuera de la ley y se ha cumplido con el objeto contractual.
23.	. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato.	Toda la informacion que se maneja de la administracion en la ejecucion del contrato, se implementa para las labores institucionales y son reservadas.
24.	. El contratante deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Asimismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Toda la informacion que se maneja de la administracion en la ejecucion del contrato, se implementa para las labores institucionales y las utilizo para el correcto desarrollo contractual.
25.	Coordinar con el supervisor del contrato la elaboración y suscripción de actas parciales, el acta final de ejecución y el acta de liquidación, en los tiempos estipulados.	Se ha coordinado con el supervisor para la elaboracion de actas parciales y asi mismo se hara para actas de liquidacion.

• Anexa copia de la seguridad social en salud
• Se anexa factura

Luisa Fernanda Reyes De los Rios

*****LUISA FERNANDA REYES DE LOS RIOS*****
Contratista