 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202601009

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CINTHYA HINNELL CONTRERAS MORALES		
Identificación:	1143427227		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA		
Objeto del Contrato:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.</i>		
Plazo de Ejecución:	<i>Hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600003	Fecha de C.D.P	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600099	Fecha del R.P.	05/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$72.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$72.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/01/2026	31/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

<i>Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros. Asegura dora</i>	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		




NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$72.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$72.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 9.000.000
Valor por ejecutar	\$ 63.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 5 de ENERO de 2026 AL 31 de ENERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar acompañamiento en la consolidación de la información requerida para la elaboración del Proyecto de Ordenanza del Presupuesto de Rentas y Gastos, así como en la estructuración técnica del Decreto de Liquidación.	Durante el mes de enero se brindó apoyo técnico en el seguimiento del Decreto de Liquidación para la vigencia actual, asegurando la concordancia entre lo aprobado por la Asamblea y los rubros desagregados.




NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar acompañamiento en la expedición de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Registros Presupuestales (RP), asegurando el cumplimiento de las normas presupuestales vigentes y la adecuada planeación financiera.	Se gestionó y validó la expedición de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del año para garantizar el inicio de la contratación estatal y se generaron los Registros Presupuestales (RP) para la garantizar la ejecución de los contratos y los actos administrativos de la administración central como lo registra el link de la nube: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gxa37i4P5JtyDut2kugnp uA08bEqjsFxAcyzkB9Xfv8/edit?usp=sharing
Brindar acompañamiento en actividades de seguimiento y asesoría técnica para garantizar la correcta aplicación del CCPET, promoviendo la unificación de conceptos de ingresos y objetos de gasto conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizó la verificación de los códigos de ingresos y gastos bajo el estándar CCPET, asegurando que la apertura presupuestal en el sistema financiero cumpla con los lineamientos del Ministerio de Hacienda.
Brindar acompañamiento en la generación y análisis de los reportes de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos, realizando auditorías preventivas a la información registrada en el sistema para detectar inconsistencias y proponer correctivos oportunos.	Se realizó acompañamiento técnico a la subsecretaria de presupuesto en la revisión de los reportes de cierre preliminar y se realizó acompañamiento en las auditorías preventivas sobre los saldos iniciales cargados, detectando y corrigiendo inconsistencias en la migración de datos de la vigencia anterior.
Brindar acompañamiento en el diseño, actualización y gestión de los registros y controles presupuestales, financieros o administrativos que sean encomendados por el supervisor del contrato, asegurando la trazabilidad y eficiencia en los procesos.	Se actualizaron las bases de datos de seguimiento financiero y los tableros de control de saldos por rubro, facilitando la trazabilidad de los recursos disponibles para la expedición de los documentos presupuestales del sistema SIIFWEB.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos puntuales del supervisor, incluyendo la organización de archivos digitales de la vigencia anterior y el apoyo en reuniones de planeación estratégica de la subsecretaria de presupuesto.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.




NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

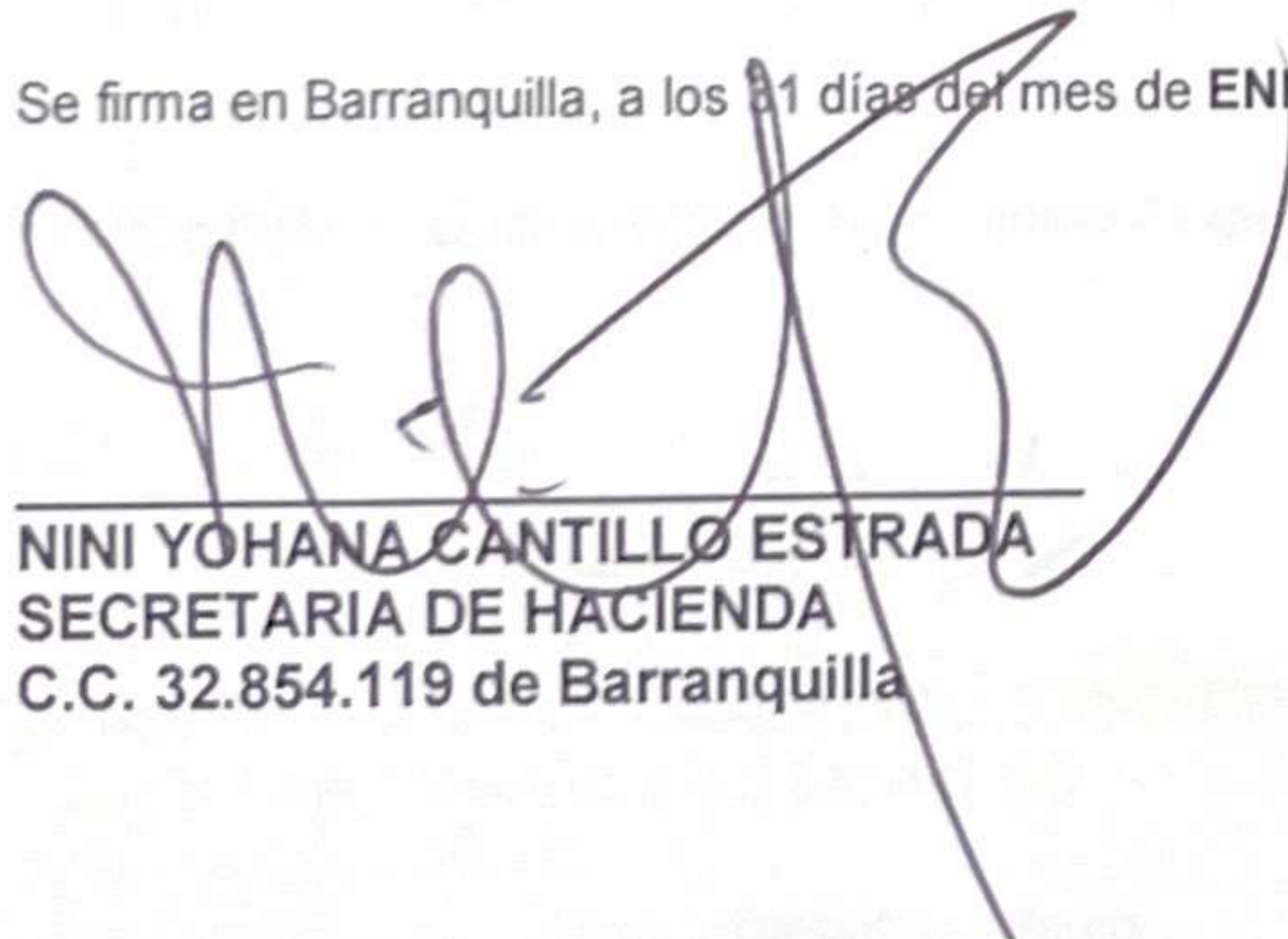
7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1			
		TOTAL SUMATORIA	

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de ENERO de 2026


NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA
 SECRETARIA DE HACIENDA
 C.C. 32.854.119 de Barranquilla


CINTHYA CONTRERAS MORALES
 CONTRATISTA
 C.C.: 1.143.427.227 de Barranquilla

