Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	6/9/2026 9:29:49 PM
Pago No:	5	**Total de Pagos**	12

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA				**Identificacion:**	1121936739	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	linda.collazos@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261395	**Fecha de Inicio:**	14/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2026
Periodo a pagar:	MAYO	**No RP:**	22226	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2026

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Registrar y mantener actualizada la base matriz en cuanto al estado de los radicados asignados que son generados por la Subdirección, con el fin de realizar las respectivas notificaciones de la dependencia en coordinación del supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo registré y mantuve actualizada la MATRIZ NOTIFICACIONES SATDD 2026, sobre los 95 radicados asignados, diligenciando información como: COMENTARIOS RADICADO, estado de ENVÍO, FECHA DE ENVIO PRECISA, PRUEBA DE ENVIO, CERTIFICADO DE PUBLICACIÓN, estado de ARCHIVO, FECHA DE ARCHIVADO, DESTINATARIOS, ASUNTO RADICADO, CORREO ELECTRONICO, número de EXPEDIENTE, MEDIO DE ENVIO y finalizando con OBSERVACIONES. Información tomada de los aplicativos Orfeo y SIT, según el estado de cada radicado. https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/SubAccesoATierrasDemandaDescongestin/G_ADMIN/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B3798FA46-1E89-4B9B-8544-555746EAB37C%7D&fileMATRIZ%20NOTIFICACIONES%20SATDD%202026.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue&DefaultItemOpen1	Anexo_2156942_639165096688066548.pdf
2. Elaborar bases de datos con la finalidad de realizar combinaciones y controlar el retorno de la correspondencia, publicaciones en página web de la Entidad; actividades necesarias para impulsar los procesos administrativos y misionales de competencia con la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato	Se realizó la consolidación mensual en la plataforma SIT de 4 publicaciones del mes de mayo necesarias para la notificación de actos administrativos de la Subdirección de Acceso a Tierras por demanda y descongestión. Asimismo, gestioné las bases de datos para el control de correspondencia y publicaciones web, garantizando el impulso de los procesos misionales bajo los lineamientos del supervisor del contrato. https://sit.ant.gov.co/Reportes/Reportes/Ver?idReporte21012501	Anexo_2156943_639165098170864303.xlsx
3.Realizar las notificaciones de los radicados generados por la Subdirección, a través de correo electrónico y/o envío físico y/o publicación por página web de la entidad y/o los demás medios establecidos por la Agencia Nacional de Tierras	Durante el periodo de mayo, procedí con la notificación de 84 radicados generados por la Subdirección, para dar cumplimiento al cronograma y asignación, utilicé el correo institucional personal de contratista, garantizando que todos los envíos electrónicos se realizaran bajo los lineamientos de la Agencia Nacional de Tierras. https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/SubAccesoATierrasDemandaDescongestin/G_ADMIN/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B3798fa46-1e89-4b9b-8544-555746eab37c%7D&actionedit&wdenableroaming1&wdfr1&wdlcides-ES&wdoriginOther&wdredirectionreasonForce_SingleStepBoot&wdinitialsession59f57e75-4756-ed3f-5b25-84d6030f89d7&wdrldsc2&wdrldc1&wdrldrRefreshingExpiredAccessToken	Anexo_2156944_639165462757830300.pdf Anexo_2156944_639165468059941299.pdf
4. Actualizar las bases de datos de la Subdirección de Acceso a Tierras Por Demanda y Descongestión, que sirvan de insumo para atender solicitudes de información requeridas por el supervisor del contrato.	Realicé la actualización y cargué a la plataforma Orfeo de 5 certificaciones de Publicación de la vigencia 2026 y 2025 para el mes de mayo que me fueron asignadas para sus respectivo procedimiento. https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/SubAccesoATierrasDemandaDescongestin/G_ADMIN/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B3798fa46-1e89-4b9b-8544-555746eab37c%7D&actionedit&wdenableroaming1&wdfr1&wdlcides-ES&wdoriginOther&wdredirectionreasonForce_SingleStepBoot&wdinitialsession59f57e75-4756-ed3f-5b25-84d6030f89d7&wdrldsc2&wdrldc1&wdrldrRefreshingExpiredAccessToken	Anexo_2156945_639165478093087161.pdf
5. Actualizar y validar históricos de envío, anexo de certificados de publicación, acuses de recibido y/o las acciones necesarias para dar cierre al proceso en los aplicativos utilizados para las notificaciones.	Realicé la actualización en la base MATRIZ NOTIFICACIONES SATDD 2026 y el ARCHIVO de 1 ORIP, 3 publicaciones, 3 constancias ejecutorias, 4 radicados de entrada ya gestionados y 36 envíos de notificaciones, para el mes de mayo. Asociando el Expediente correspondiente a cada radicado y Terminando el trámite en el aplicativo Orfeo. https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/SubAccesoATierrasDemandaDescongestin/G_ADMIN/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B3798fa46-1e89-4b9b-8544-555746eab37c%7D&actionedit&wdenableroaming1&wdfr1&wdlcides-ES&wdoriginOther&wdredirectionreasonForce_SingleStepBoot&wdinitialsession59f57e75-4756-ed3f-5b25-84d6030f89d7&wdrldsc2&wdrldc1&wdrldrRefreshingExpiredAccessToken	Anexo_2156946_639165487311001173.pdf
6. Proyectar y/o revisar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen tramites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para el mes de mayo realicé la revisión de 10 respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, de las cuales proyecté la respuesta de 1 pqrs, se asocio la repuesta de una petición que ya contaba con salida, 3 radicados en entrada fueron archivados a petición de la coordinadora de PQRS, las cuales fueron radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, asignadas al grupo Administrativo de Notificaciones revisión de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato. https://orfeo.ant.gov.co/app/?base	Anexo_2156947_639165487932765478.xlsx Anexo_2156947_639165495311175574.pdf Anexo_2156947_639165501103381644.pdf
7. Diligenciar, actualizar y presentar la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Se generó el reporte de 1 caso (en la plataforma cas.ant.gov.co) para el mes de mayo del 2026, solicitando modificación de publicaciones, solución a fallas de aplicativos, la carga del certificados de publicación, desarchivos, entre otros, de los procesos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión. https://cas.ant.gov.co/ASMSCustomer/index.html#/home/caselist	Anexo_2156948_639165505242554037.pdf
8. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de [illegible]as por Demanda y Descongestión	Participé en la reunión virtual de Seguimiento plan de trabajo administrativo, donde se tocaron temas como armonización y directrices de equipo interno de notificaciones y gestión documental, la cual se llevó a cabo a traves de la plataforma TEAMS, el día 28/05/2026. También revisé, alimenté y actualicé la MATRIZ EXPEDIENTES GTM, realizando revisiones de fecha efectiva de Notificaciones Personales a Solicitantes (resaltadas en azul celeste) y revisiones de fecha de des-fijación Publicaciones a Terceros (resaltadas en azul celeste). Reportes enviados los días 19 y 12 de mayo, revisiones asignadas por el supervisor. https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/SubAccesoATierrasDemandaDescongestin/G_ADJUDICACIONES/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B2FAA6BFF-0C2D-4FEF-B682-C5200453FB5F%7D&fileMATRIZ%20EXPEDIENTES%20GTM.xlsx&fromSharetrue&actiondefault&mobileredirecttrue	Anexo_2156949_639165509972321133.pdf Anexo_2156949_639165513500334638.pdf Anexo_2156949_639165517935180761.pdf

[illegible]A CONTRATISTA / PROVEEDOR: **[illegible]quiera presentar informe de actividades)**	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

Documento Firmado Digitalmente
Este documento tiene una firma digital válida de datos
Firmado digitalmente por 52[illegible]99.
Motivo: Soy el autor de este documento.
Fecha: 2026.06.09 [illegible] con lo dispuesto en la Ley 527

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $7,018,716.00 SIETE MILLONES DIECIOCHO MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _357237676_ del banco BOGOTA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$84,224,592.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$3,041,444.00 -
Valor Total:	$81,183,148.00 -

Total Pagado	$25,033,420.00 -
Saldo Actual:	$56,149,728.00 -

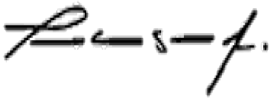
VALOR A PAGAR:	$7,018,716.00 -
Menos este pago:	**$49,131,012.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$3,977,272.00 -	**$7,018,716.00 -**	**$7,018,716.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$7,018,716.00 -	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	39.48%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121896121	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura