Ibagué - Tolima, 5 de Junio de 2026

Doctora
DIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ ESPINOSA
Asesora de la Oficina de Participación y Planeación Ciudadana
Supervisor Contrato No. 031- 2026
Contraloría Municipal de Ibagué.
Ciudad Ibagué.

ASUNTO: Informe de acitividades del 3 de mayo al 2 de junio del 2026

Comedidamente presento a usted las actividades adelantadas para efectos de reconocimiento del 004 pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 031- 2026, cuyo objeto es: ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO, EDITORIAL Y DIGITAL, ORIENTADO A LA EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUE en mi calidad de contratista. Lo anterior en aras de poner en evidencia la realización y cumplimento de las actividades contractuales establecidas en el respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	**3 de Mayo al 2 de Junio del 2026**
CONTRATO NÚMERO:	031- 2026
OBJETO:	ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO, EDITORIAL Y DIGITAL, ORIENTADO A LA EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUE
CONTRATISTA:	Angie Lorena Villamil Hernandez

1. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**CUMPLIMIENTO**
	1. Diseñar, actualizar o aplicar correctamente las piezas d e identidad institucional	• Aplicación de la identidad institucional en todas las piezas gráficas realizadas durante el mes. • Diseño de banners, piezas para redes sociales (posts, historias, carruseles) y material audiovisual (reels), manteniendo los lineamientos de color, tipografía y composición establecidos en el manual de identidad institucional.
	2. Realizar la diagramación y diseño editorial de los informes de gestión, informes de control fiscal y el presupuesto participativo, asegurando que la información técnica sea legible y visualmente atractiva.	• Diagramación y diseño editorial de boletines informativos digitales en formato de cartilla, garantizando una adecuada organización visual de los contenidos, legibilidad de la información y fortalecimiento de la comunicación institucional.
	3. Diseñar y adaptar formatos de papelería, tarjetas de presentación, carpetas y firmas de correo	• Propuesta de Diseño de carnets institucionales para miembros del comité Control Social. • Diseño de tarjetas impresas personalizadas el día

	electrónico según los requerimientos de las dependencias.–	de la Madre.
	4. Crear piezas gráficas (posts, stories, reels, carruseles) para las redes sociales institucionales, orientadas a la rendición de cuentas y la participación ciudadana.	• Diseño de piezas gráficas (posts, historias y carruseles) sobre: • **Días conmemorativos:** • Diseño de post institucional Día del Trabajo • Diseño de post institucional Día de la Familia • Diseño de post institucional Día del Maestro • Diseño de post institucional Día del Convivencia • Diseño de post institucional Día del Reciclaje • Diseño de post institucional Día Contra la Homofobia • post institucional Día del Ingeniero • **Seminarios y capacitaciones:** - Diseño de piezas gráficas para el Seminario de Acción Constitucional de Tutela. - Diseño de piezas gráficas para la Capacitación en Salud Mental • **Carruseles informativos** - Diseño de carrusel informativo “¿Sabes que son las PQRS-D?”. - Diseño de carrusel informativo La Transparencia también construye. - Diseño de carrusel informativo El control Fiscal - Diseño de carrusel informativo Elecciones Transparentes. • **Publicaciones institucionales** - Diseño de posts institucionales alusivos a los cumpleaños de funcionarios de la Contraloría Municipal de Ibagué y concejales del municipio. - Diseño de post institucional de rechazo a los actos de violencia y sensibilización sobre la protección de los derechos de la niñez. - Adaptación de piezas en formato historia para redes sociales.
	5. Diseñar banners, botones e infografías para el sitio web oficial, cumpliendo con los estándares de accesibilidad y gobierno digital.	• Diseño de banner institucional Día de la Familia • Diseño de banner Día de la Familia • Diseño de banner Día Contra la Homofobia • Diseño de banner Día del Convivencia • Diseño de banner Día del Reciclaje • Diseño de banner carrusel informativo “¿Sabes que son las PQRS-D?”. • Diseño de banner carrusel informativo La Transparencia también construye. • carrusel informativo El control Fiscal • Diseño de banner Diseño de carrusel informativo Elecciones Transparentes.
	6. Apoyar en la edición básica de video o creación de motion graphics (animaciones sencillas) para campañas de sensibilización contra la corrupción.	• **Edición de video** - Edición de video de la Capacitación en Salud Mental. - Edición de video de Comunidades Étnicas - Edición de video Garantizando Calidad en el PAE - Edición de video Promocional Seminario Acción de Tutela. - Edición de video Seminario Acción de Tutela.

		- Edición de video Visita Institución Educativa mirar denuncia educativa. • **Propuesta de videos informativos** - video institucional con entrevistas a funcionarios de la entidad. - video informativo Transparencia que genera Confianza. - video Denuncia Ciudadana. - video usa los canales PQRS-D
	7. Diseñar piezas para eventos presenciales como pasacalles. pendones, backings y material publicitario (escarapelas, folletos).	• Ajuste de Diseño de escudo para la bandera Institucional.
	8. Edición fotográfica de los eventos oficiales para alimentar el archivo institucional	• Ajuste de ilustraciones para mejorar la calidad visual de las publicaciones.
	9. Presentar un informe mensual detallado de las actividades realizadas, acompañado de las evidencias (productos gráficos) para el trámite de pago. 4) Valor: 5) Forma de pago:	• Organización y clasificación de **todo el material gráfico y audiovisual del mes de mayo** mediante: - Creación de carpetas digitales. - Ordenamiento por tipo de pieza (diseño gráfico, redes sociales, video, fotografía). • Preparación de evidencias para el informe mensual y trámite de pago.
	10.Ceder los derechos patrimoniales de autor sobre todas las creaciones realizadas durante la ejecución del contrato a favor de la Contraloria Municipal de Ibagué.	• **Cedo los derechos patrimoniales de autor** sobre todas las piezas gráficas, audiovisuales y digitales diseñadas durante la ejecución del contrato, a favor de la Contraloría Municipal de Ibagué.
	11. Mantener absoluta confidencialidad sobre la información sensible o documentos de control fiscal que lleguena S u conocimiento por razón de su oficio.	• **Mantengo absoluta confidencialidad** sobre la información institucional, documentos y datos de control fiscal a los que tengo acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
	12. Entregar los productos solicitados por el supervisor del contrato dentro de los términos y tiempos establecidos	• **Entrego de manera oportuna** los productos y piezas solicitadas por el supervisor del contrato, cumpliendo con los términos, tiempos y lineamientos establecidos.

2. CUMPLIMIENTO

Con la presentación del presente informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempo de ejecución.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

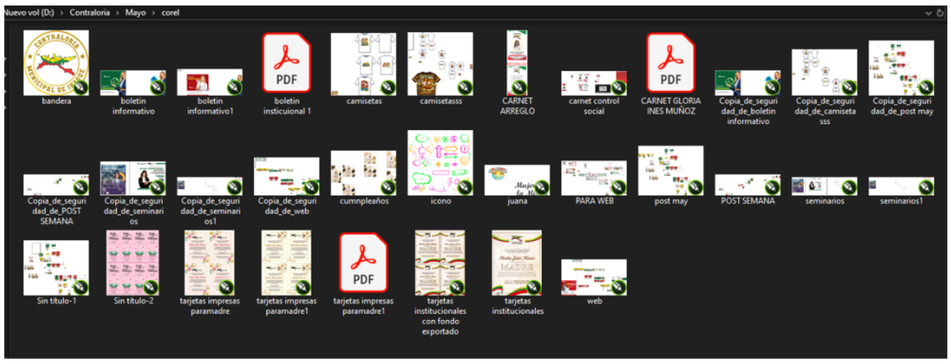
Se anexa copia de los siguientes documentos:

1.- Factura o documento equivalente
2.- Certificación Bancaria
3.- RUT
4.- Planilla de seguridad social integral identificada con el No. 79581617
5.- Formato 103.02.P01.F10 Informe de Actividades

6.- Formato 103.02.P01.f19 Declaración Juramentada

4. EVIDENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 1 -Diseño de banners, piezas para redes sociales (posts, historias, carruseles) y material audiovisual (reels), manteniendo los lineamientos de color, tipografía y composición establecidos en el manual de identidad institucional.



2 - Diagramación y diseño editorial de boletines informativos digitales en formato de cartilla, garantizando una adecuada organización visual de los contenidos, legibilidad de la información y fortalecimiento de la comunicación institucional.



- 3 - Propuesta de Diseño de carnets institucionales para miembros del comité Control Social. Diseño de tarjetas impresas personalizadas el día de la Madre.







4 - Diseño de piezas gráficas (posts, historias y carruseles) sobre:

- **Días conmemorativos:**



















- **Seminarios y capacitaciones**





- **Carruseles informativos**















- **Publicaciones institucionales**



- **5** Diseñar banners para la página web



- **6 - Edición de video**



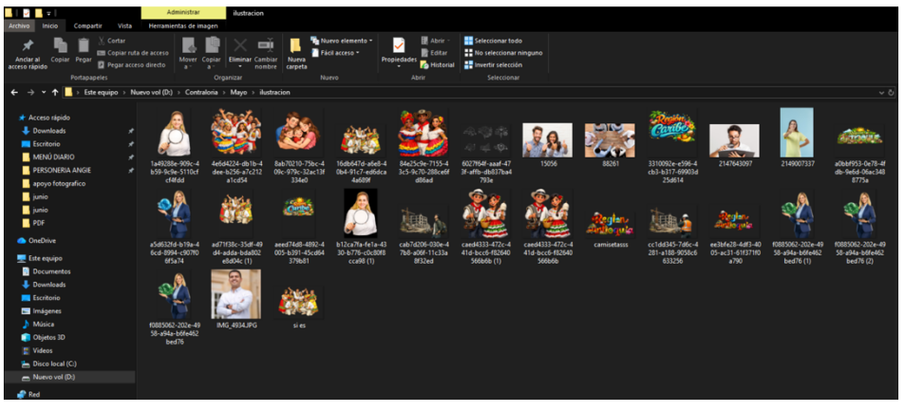
- **Propuesta de videos informativos**



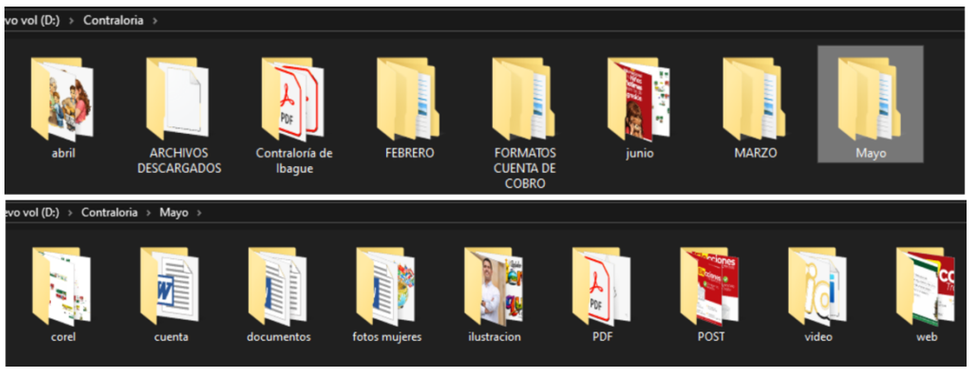
- **7 -** Ajuste de Diseño de escudo para la bandera Institucional.



8 - Ajuste de ilustraciones para mejorar la calidad visual de las publicaciones.



9- Organización y clasificación de todo el material gráfico y audiovisual del mes de mayo



5. OBSERVACIONES

No hay observaciones

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atento y cordial saludo,

Angie Lorena Villamil Hernandez
C.C 1.106.890.736
Contratista