Barranquilla, Mayo de 2026

Doctora
**ELANIA REDONDO PEÑA**
Supervisor
Ciudad

**Asunto:** Informe de Actividades No. 04 Correspondiente a un Cuarto Pago del 30 de Abril de 2026 a 29 de Mayo de 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un cuarto pago del 30 de Abril de 2026 a 29 de Mayo de 2026, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-6297 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA DE ACUERDO AL CONTRATO No. CD-02-2026-6297.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0125080041 DE BBVA.

Atentamente,

Andrea Quintero

ANDREA QUINTERO DE LA HOZ
C.C 1.140.888.907 de Barranquilla

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **04** |
| **CONTRATISTA** | **ANDREA QUINTERO DE LA HOZ** |
| **IDENTIFICACION** | **1.140.888.907** |
| **CONTRATO No.** | **CD-02-2026-6297** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | 6 MESES |
| **SUPERVISOR** | **ELANIA REDONDO PEÑA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | Del 30 de Abril de 2026 a 29 de Mayo de 2026 |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Asesorar en la liquidación de cuota o novedad de descuento de créditos autorizados
2. Asesorar en las conciliaciones E.P S. por pagos mensuales
3. Atender PQRSD
4. Registrar novedades presentadas en la nómina central.
5. Realizar registro de novedades por cambio de E.P.S. de los pensionados o sustitutos.
6. Asesorar en la liquidación de mesadas dejadas de cancelar
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que sean realizadas

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1. Atendí las PQRSD relacionadas con temas de nómina, descuentos, aportes al sistema de seguridad social y demás inquietudes presentadas por los usuarios, elaborando las respuestas correspondientes dentro de los términos establecidos.
2. Asesoré en el proceso de conciliación con las Entidades Promotoras de Salud (EPS), revisando los pagos mensuales efectuados y validando la consistencia entre los valores reportados en nómina y los registros del sistema de seguridad social.

3. Asesoré en el proceso de liquidación de cuotas y registro de novedades correspondientes a descuentos por créditos autorizados, verificando la correcta aplicación de los valores dentro del sistema de nómina.
4. Se realizó el registro y actualización de novedades relacionadas con el cambio de EPS por parte de pensionados o sustitutos, verificando la documentación soporte y asegurando su correcta inclusión en el sistema de nómina.
5. Registré en el sistema de nómina central las novedades presentadas durante el periodo, garantizando la actualización oportuna de la información de los beneficiarios.
6. Asistí a la jornada de comedor comunitario en el barrio la playa el día 16 de mayo de 2026.

Andrea Quintero

ANDREA QUINTERO DE LA HOZ
C.C 1.140.888.907 de Barranquilla.