

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 8585842 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 19/11/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y 12 días
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: Javier Alexis Orozco Anzola		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 – 31/05/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 88,836,800.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 3.920.778
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 47.869.368
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.977.642
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 35.910.568

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	1. El día 04 de mayo de 2026 se elabora y presenta la propuesta del Plan de Acción Integrado (PAI). 2. El día 06 de mayo de 2026 se consolida y remite la información para la elaboración de la diapositiva solicitada por la Oficina de Control Interno (OCI) relacionada con los tableros de Saludata.	1. 2026_05_04_Propuesta PAI 2. 2026_05_07_Matriz Tablas e Indicadores 3. 2026_05_06_Información Diapositiva OCI -Tableros Saludata 4. 2026_05_19_Socialización Pruebas GTAPS V.2 5. 2026_05_22_Matriz indicadores 6. 2026_05_28_Tablero Power bi

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	- El día 07 de mayo de 2026 se construye y socializa la matriz de tablas e indicadores para el seguimiento de la información estratégica. - El día 19 de mayo de 2026 se realiza la socialización de las pruebas funcionales de la versión 2 del aplicativo GTAPS. - El día 22 de mayo de 2026 se actualiza y consolida la matriz de indicadores para el seguimiento y monitoreo de la gestión. - El día 28 de mayo de 2026 se desarrolla y ajusta el tablero de Power BI para la visualización y análisis de la información consolidada.	Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
2. Participar en la evaluación y seguimiento de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales para fortalecer el mejoramiento de los procesos que involucran las estrategias instauradas.	- El día 21 de mayo de 2026 se elabora y presenta el Informe de Supervisión correspondiente al IV desembolso de la Subred Centro Oriente (SRCO). - El día 21 de mayo de 2026 se elabora y presenta el Informe de Supervisión correspondiente al IV desembolso de la Subred Norte (SRN). - El día 21 de mayo de 2026 se elabora y presenta el Informe de Supervisión correspondiente al IV desembolso de la Subred Sur (SRS). - El día 21 de mayo de 2026 se elabora y presenta el Informe de Supervisión correspondiente al IV desembolso de la Subred Sur Occidente (SRSO). - El día 22 de mayo de 2026 se realiza el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión correspondientes al mes de marzo de 2026 para la Subred Centro Oriente (SISSCO). - El día 22 de mayo de 2026 se realiza el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión correspondientes al mes de marzo de 2026 para la Subred Norte (SISSNO). - El día 22 de mayo de 2026 se realiza el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión	2026_05_21_Informe Supervisión IV Desembolso SRCO 8374534 2026_05_21_Informe Supervisión IV Desembolso SRN 8374109 2026_05_21_Informe Supervisión IV Desembolso SRS 8374552 2026_05_21_Informe Supervisión IV Desembolso SRSO 8373570 2026_05_22_d. Seguimiento de los indicadores de gestión marzo 2026 SISSCO 2026_05_22_d. Seguimiento de los indicadores de gestión marzo 2026 SISSNO 2026_05_22_d. Seguimiento de los indicadores de gestión marzo 2026 SISSS 2026_05_22_d. Seguimiento de los indicadores de gestión marzo 2026 SISSSO Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	correspondientes al mes de marzo de 2026 para la Subred Sur (SISSS). 8. El día 22 de mayo de 2026 se realiza el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión correspondientes al mes de marzo de 2026 para la Subred Sur Occidente (SISSSO).	
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	1. El día 05 de mayo de 2026 se elabora y remite el reporte semanal de seguimiento a la población Emberá. 2. El día 05 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información de usuarios de Compensar correspondiente a la estrategia de Discapacidad – Cuidadores. 3. El día 06 de mayo de 2026 se realiza la actualización de la base DNT para el seguimiento de la gestión. 4. El día 07 de mayo de 2026 se consolida y remite la base de datos de comunidades. 5. El día 07 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información correspondiente a población residente en pagadarios. 6. El día 13 de mayo de 2026 se elabora y remite el reporte semanal de seguimiento a la población Emberá. 7. El día 14 de mayo de 2026 se consolida y entrega el reporte trimestral de población étnica. 8. El día 15 de mayo de 2026 se actualiza y remite la base de información de abandono. 9. El día 19 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información correspondiente a usuarios de la EAPB Sanitas. 10. El día 20 de mayo de 2026 se elabora y remite el reporte semanal de seguimiento a la población Emberá. 11. El día 21 de mayo de 2026 se consolidan y remiten las bases de caracterización de usuarios correspondientes a enero y marzo de 2026. 12. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información	1. 2026_05_05_Reporte semanal Emberá 2. 2026_05_05_Usuarios compensar Discapacidad – Cuidadores 3. 2026_05_06_Actualización DNT 4. 2026_05_07_Base Comunidades 5. 2026_05_07_Datos Pagadarios 6. 2026_05_13_Reporte Semanal Embera 7. 2026_05_14_Reporte Etnicos Trimestre 8. 2026_05_15_Base Abandono 9. 2026_05_19_Datos Sanitas 10. 2026_05_20_Resporte semanal Embera 11. 2026_05_21_Bases carac - usuarios ener marzo 2026 12. 2026_05_21_Información Presentración APS 13. 2026_05_21_Información Presentración H_calle 14. 2026_05_21_Información Presentración Infancia 15. 2026_05_21_Información Presentración Pagadarios 16. 2026_05_21_Información Presentración RBC 17. 2026_05_21_Información Presentración Salud Mental 18. 2026_05_21_Información Presentración 19. 2026_05_22_Bases compensar 20. 2026_05_22_Datos de Compensar en Ruteo 21. 2026_05_24_Solicitud información Salud Mental Abril 22. 2026_05_25_Bases Infancia 23. 2026_05_27_Acciones Gitanos Abril 24. 2026_05_27_Etnias Abril 2026 25. 2026_05_27_Reporte semanal Embera 26. 2026_05_29_Alcançe reporte Violencia 2024 Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	requerida para la presentación de APS. 13. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información requerida para la presentación de Habitante de Calle. 14. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información requerida para la presentación de Infancia. 15. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información requerida para la presentación de Pagadarios. 16. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información requerida para la presentación de RBC. 17. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información requerida para la presentación de Salud Mental. 18. El día 21 de mayo de 2026 se consolida y entrega información adicional para presentación institucional. 19. El día 22 de mayo de 2026 se consolidan y remiten las bases de usuarios de Compensar. 20. El día 22 de mayo de 2026 se consolida y entrega la información de usuarios de Compensar para el proceso de ruteo. 21. El día 24 de mayo de 2026 se gestiona la solicitud de información de Salud Mental correspondiente al mes de abril. 22. El día 25 de mayo de 2026 se actualizan y remiten las bases de información de la estrategia de Infancia. 23. El día 27 de mayo de 2026 se consolidan y reportan las acciones realizadas con población gitana correspondientes al mes de abril. 24. El día 27 de mayo de 2026 se consolida y remite el reporte de grupos étnicos correspondiente a abril de 2026. 25. El día 27 de mayo de 2026 se elabora y remite el reporte semanal de seguimiento a la población Emberá. 26. El día 29 de mayo de 2026 se realiza la revisión y entrega del	
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	alcance del reporte de violencia correspondiente a la vigencia 2024.	
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	- El día 04 de mayo de 2026 se atiende la solicitud de información No. 2026ER27266 de la Veeduría Distrital relacionada con el seguimiento a las Rutas Integrales de Atención en Salud Mental (RIAS). - El día 04 de mayo de 2026 se gestiona la solicitud de información correspondiente a la estrategia de Pagadarios. - El día 04 de mayo de 2026 se realiza la solicitud y consolidación de información de Salud Mental correspondiente al mes de marzo de 2026. - El día 07 de mayo de 2026 se consolidan y remiten los datos relacionados con la estrategia de Política de Salud Mental. - El día 13 de mayo de 2026 se gestiona la solicitud de información correspondiente a la población Muisca abordada. - El día 20 de mayo de 2026 se realiza la solicitud del reporte de datos INFOCUIDADO – SIDICU correspondiente al mes de abril de 2026. - El día 22 de mayo de 2026 se solicita la información requerida para la actualización de la estrategia Vivienda Saludable correspondiente al primer trimestre de 2026. - El día 27 de mayo de 2026 se realiza la actualización de la información de la estrategia Vivienda Saludable. - El día 29 de mayo de 2026 se consolida y remite la información relacionada con eventos de violencia proveniente de Vigilancia en Salud Pública (VSP).	2026_05_04_2026ER27266 SOLICITUD VEEDURÍA DISTRITAL SEGUIMIENTO RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL RIAS 2026_05_04_Solicitud información Pagadarios 2026_05_04_Solicitud información salud mental Marzo2026 2026_05_07_Datos Policit a salud mental 2026_05_13_SOLICITUD POBLACION MUISCA ABORDADA 2026_05_20_Solicitud de Reporte DATOS INFOCUIDADO SIDICU- abril de 2026 2026_05_22_Solicitud de datos para actualización Vivienda Saludable - I trimestre 2026 2026_05_27_ACTUALIZACIÓN VIVIENDA 2026_05_29_Violencia_VSP Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaría de Servicios de	El día 19 de mayo de 2026 se participa en el Comité Ampliado EMBH, realizando seguimiento a los temas priorizados y compromisos	2026_05_19 Comité ampliado EMBH 2026_05_27_MIERCOLES DE CALIDAD REORGANIZACION Y RIESGOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato.	definidos en el espacio de articulación interinstitucional. 2. El día 27 de mayo de 2026 se participa en la jornada “Miércoles de Calidad”, relacionada con la reorganización institucional y la gestión de riesgos, fortaleciendo los conocimientos y lineamientos aplicables a los procesos de la dependencia.	Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar	1. El día 06 de mayo de 2026 se brinda soporte técnico para el cargue y validación de información en la plataforma Validata. 2. El día 12 de mayo de 2026 se consolida y remite la información preliminar de la macrometa correspondiente al mes de abril de 2026. 3. El día 20 de mayo de 2026 se consolidan y analizan los datos de INFOCUIDADO HOGAR correspondientes al período 2025–2026. 4. El día 25 de mayo de 2026 se realiza la actualización y reporte de información en SEGPLAN correspondiente al mes de abril de 2026. 5. El día 26 de mayo de 2026 se efectúa la consolidación y validación final de los indicadores de gestión para su respectivo seguimiento y reporte.	1. 2026_05_06_Soporte cargue validata 2. 2026_05_12_Macrometa preliminar Abril 2026df 3. 2026_05_20_DATOS INFOCUIDADO HOGAR 2025-2026 4. 2026_05_25_Segplan Abril 2026 5. 2026_05_26_Indicadores Final Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSION ES	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

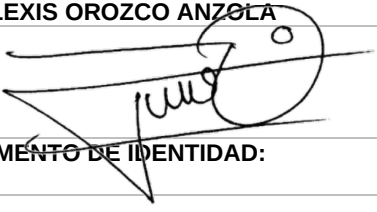
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Suma cancelada:	\$449.000	Suma cancelada:	\$ 574.800	Suma cancelada:	\$18.800
No Planilla:	1082086496	No Planilla:	1082086496	No Planilla:	1082086496
Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPOJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 86.054.356

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 61,54 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
---	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	
----	---	--	---	--

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-15, 04:01:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 86054356
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082086496
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	309474782
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.065.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 574.800	\$ 500
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 449.000	\$ 400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 18.800	\$ 100
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 21.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 1.064.200	\$ 1.100
Total a Pagar:					\$ 1.065.300

PAGADO 15/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA		
Documento	CC86054356	Dirección	CRA 86 G No. 57 C 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7836824
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 86054356	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	59	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.592.000	\$ 574.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.592.000	\$ 449.000	0,522	\$ 3.592.000	\$ 18.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.592.000	\$ 21.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.064.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.592.000	\$ 3.592.000	\$ 3.592.000	\$ 3.592.000	\$ 574.800	\$ 449.000	\$ 18.800	\$ 21.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.064.200	\$ 1.100	\$ 1.065.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD Vig Ppto: 2026 FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO No: 609519 Usuario Dilig: ACBOTELLO Fecha de Impresión: 01/06/2026 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		07-MAY-26			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CR 86 G 57 C SUR 44 P 3			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		86054356			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		007500800359/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		8585842		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 INDEXACION CTO-INV8585842-PERIDO DE:01-ene 30-abr-2026													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				783		02-3-01-17-019-06-20240187-225249000		1458		PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS		\$1.076.292,00	
				VR BRUTO		UN MILLON SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS						\$1.076.292,00	
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240187-225249000		01		12013		\$1.076.292,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
O23		20202009		91122		01-5-01-01-004-12							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción		% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES					
Valor Bruto						5-1-11-79-0001		\$1.076.292,00					
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%		.5		\$1.076.292,00		2-4-36-90-0003		\$5.381,00					
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766		\$951.292,00		2-4-36-27-0001		\$7.287,00					
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0		\$632.747,00		2-4-36-15-0001		\$6.894,00					
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2		\$1.076.292,00		2-4-36-90-0007		\$21.526,00					
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$41.088,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		UN MILLON TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS		\$1.035.204,00					
01		Recursos Del Distrito						Código contable					
12013		APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003					
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
													

BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD Vig Ppto: 2026 FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO No: 608397 Usuario Dilig: ACBOTELLO Fecha de Impresión: 09/06/2026 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		07-MAY-26			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CR 86 G 57 C SUR 44 P 3			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		86054356			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		007500800359/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		8585842		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 CTO-NO8306491-PERIDO DE:01-abr 30-abr-2026													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				783		02-3-01-17-019-06-20240187-225249000		1459		PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS		\$8.542.000,00	
				VR BRUTO		OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS						\$8.542.000,00	
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240187-225249000		01		12013		\$8.542.000,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso							
O23		20202009		91122		01-5-01-01-004-11							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción		% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES					
Valor Bruto						5-1-11-79-0001		\$8.542.000,00					
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2		\$8.542.000,00		2-4-36-90-0007		\$170.840,00					
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766		\$7.550.200,00		2-4-36-27-0001		\$57.835,00					
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0		\$5.022.000,00		2-4-36-15-0001		\$54.714,00					
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%		.5		\$8.542.000,00		2-4-36-90-0003		\$42.710,00					
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$326.099,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		OCHO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS UN PESOS		\$8.215.901,00					
01		Recursos Del Distrito						Código contable					
12013		APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003					
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							

 SECRETARÍA DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO Vig Ppto: 2026 No: 609290 Usuario Dilig: ACBOTELLO Fecha de Impresión: 09/06/2026 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		07-MAY-26			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CR 86 G 57 C SUR 44 P 3			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		86054356			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		007500800359/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		8585842		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 INDEXACION CTO-IN8585842-PERIDO DE:01-ene 30-abr-2026													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				2709		02-3-01-17-019-06-20240187-225249051		3884		Contratacion de Recurso Humano		\$666.276,00	
				VR BRUTO		SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS						\$666.276,00	
ID Rubro				Fuente		Detalle		Valor					
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051				01		12013		\$666.276,00					
Tipo				Com		Objeto		Ingreso		Banco			
023				20202009		91122		01-5-01-01-001					
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$666.276,00			
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)				0		\$391.686,00		2-4-36-15-0001		\$4.268,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$666.276,00		2-4-36-90-0007		\$13.326,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$588.876,00		2-4-36-27-0001		\$4.511,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%				.5		\$666.276,00		2-4-36-90-0003		\$3.331,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$25.436,00					
Id fuente				Detalle				VALOR NETO A GIRAR		\$640.840,00			
01				Recursos Del Distrito						Código contable			
12013				APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS						YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto							
													

Medellín, 15 de mayo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA identificado(a) con C86054356 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C860543562613526512