
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 8606097	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 26/11/2025
		Fecha de Terminación: 31/07/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	PLAZO DE EJECUCIÓN: (245 DIAS)
		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (prórroga): Fecha de Terminación (prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		SUSPENSIÓN Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 – 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 78.641.667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 3.369.009.00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 50.682.981,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 9.918.287,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 21.409.408,00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	a. El día 04/05/2026 se realiza propuesta de Módulos de Formación para Gestores Educativos, en el marco de la implementación de la estrategia Gestores Educativos del Bienestar para la línea de Embajadores del Bienestar. b. El 12/05/2026 se elaboró el documento técnico "Capacidades para el Cuidado de la Salud Mental", en atención a la solicitud de la líder técnica, consolidando orientaciones y lineamientos para el fortalecimiento de acciones de promoción, cuidado y gestión del riesgo en salud mental en los diferentes entornos de intervención.	OBLIGACION 1 20260504 Propuesta de Módulos de Formación para Gestores Educativos. 20260512 Documento Capacidades para el Cuidado de la Salud Mental.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>c. El día 15/05/2026 se realiza revisión y reporte Parametrización indicadores App SegPlan de acuerdo con las acciones previas de ajuste realizadas a la plataforma.</p> <p>d. El día 20/05/2026 se realiza documento de construcción de Alertas Segmentadas Salud Mental, de acuerdo con la reestructuración del aplicativo GTAPS.</p> <p>e. El día 22/05/2026 se realiza ajuste a la Ficha técnica APSocial, en el marco de la construcción del modificadorio que dará inicio en el mes de julio del 2026.</p> <p>f. El día 22/05/2026 se participa en reunión de revisión de Indicadores EMBH, como oportunidad de identificar su estructura y formulación de reporte, así como las oportunidades de mejora, para presentación a control interno.</p> <p>g. El día 26/05/2026 se realiza y envía propuesta Ficha Técnica Gestores Educativos de EMBH, en el marco de la implementación de la estrategia Gestores Educativos del Bienestar para la línea de Embajadores del Bienestar.</p> <p>h. El día 26/05/2026 se realiza revisión documento EBS, como oportunidad de armonizar este lineamiento a las fichas técnicas de los EMBH, en el marco de la implementación de accione en el territorio.</p>	<p>20260515 Reporte Parametrización indicadores App SegPlan.</p> <p>20260520 Construccion de Alertas Segmentadas Salud Mental.</p> <p>20260522 Ajuste Ficha técnica APSocial.</p> <p>20260522 Reunión Revisión de Indicadores EMBH.</p> <p>20260526 Propuesta Ficha Técnica Gestores Educativos.</p> <p>20260526 Revisión documento EBS.</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de evaluación y seguimiento de la estrategia de operación de los Equipos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.</p>	<p>a. El día 04/05/2026 se realizó orientación técnica con la SISS, a través de la socialización de los lineamientos técnicos y operativos para la implementación de jornadas intersectoriales en inmuebles tipo pagadario, fortaleciendo la articulación entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría</p> <p>b. El día 05/05/2026 se realizó seguimiento a la gestión de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo, con énfasis en Salud Mental y Condiciones Crónicas, revisando el estado de los casos pendientes de vigencias anteriores y monitoreando el avance en el cierre de los planes de bienestar implementados por los Equipos MÁS Bienestar.</p>	<p>OBLIGACION 2 20260504 Orientación Técnica Jornadas Pagadarios.</p> <p>20260505 Mesa de Seguimiento a la Gestión Operativa de los EMBH Ruteo, Productividad y Cierre de Planes de Bienestar.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>c. El día 06/05/2026 se realizó orientación técnica con los equipos de mercadeo de la SISS, con la socialización de las acciones concertadas con las EPS para fortalecer la atención en Salud Mental de la población privada de la libertad, así como los procesos de toma de laboratorios y entrega de medicamentos dirigidos a población privada de la libertad y población vulnerable institucionalizada.</p> <p>d. El día 11/05/2026 se realizó orientación técnica con los equipos de gestión de las SISS, con la socialización de la estructura operativa y técnica definida para la implementación de acciones de atención en salud mental dirigidas a población privada de la libertad, así como orientación sobre el proceso de articulación con las EPS para la gestión de servicios complementarios relacionados con la toma de laboratorios y la entrega de medicamentos a población vulnerable.</p> <p>e. El día 19/05/2026 se participó en el comité técnico ampliado, con el propósito de acompañar el espacio de orientación técnica a los equipos de gestión de las Subredes Integradas de Servicios de Salud.</p> <p>f. El día 20/05/2026 se realizó acompañamiento técnico en la Estación de Policía Kennedy con el fin de verificar las condiciones para la implementación de atenciones de psicología dirigidas a Personas Privadas de la Libertad (PPL), en concordancia con la propuesta de atención en salud mental.</p> <p>g. El día 21/05/2026 se realiza orientación técnica a los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la Subred Centro Oriente, mediante la socialización de los lineamientos, estratégicos y operativos del Modelo Más Bienestar</p> <p>h. El día 22/05/2026 se participó en jornada de orientación técnica dirigida a profesionales de psicología, orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias e institucionales para la identificación temprana, contención inicial y activación de rutas de atención frente a situaciones asociadas a conducta suicida, mediante la socialización del Código Dorado y de las herramientas de articulación territorial disponibles en el Distrito.</p> <p>i. El día 23/05/2026 se realizó acompañamiento técnico y operativo durante el desarrollo de la Jornada Más Bienestar – Vínculos de Vida, verificando el cumplimiento de las actividades, compromisos y lineamientos definidos en la fase de planeación, orientados a la identificación y captación de gestantes, mujeres en edad fértil y población</p>	<p>20260506 Acciones de SM en PPL - Toma de Laboratorios y Medicamentos.</p> <p>20260506 Acciones de SM en PPL - Toma de Laboratorios y Medicamentos.</p> <p>20260519 Comité Ampliado EMBH.</p> <p>20260520 Acompañamiento en Campo SISS Sur Occidente.</p> <p>20260521 Orientación Técnica EBS Centro Oriente.</p> <p>20260522 Acta Orientación Técnica Código Dorado.</p> <p>20260523 Acompañamiento en Campo SISS Sur.</p>
--	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>priorizada, en el marco de la estrategia de Atención Primaria Social y la alerta distrital por mortalidad materna.</p> <p>j. El día 25/05/2026 se realizó orientación técnica a los profesionales de psicología de los Equipos Básicos de Salud de la SISS Centro Oriente, con el propósito de fortalecer las acciones desarrolladas en el territorio, brindar lineamientos para su implementación y mejorar la calidad, oportunidad y consistencia del registro de la información asociada a las intervenciones realizadas.</p>	<p>20260525 Orientación Técnica Profesionales De Psicología Equipos Básicos de Salud,</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión</p>	<p>a. El día 04/05/2026 se realizó construcción documental y envío para revisión del seguimiento al Plan de Acción de la Política de Salud Mental correspondiente al primer trimestre de 2026, mediante la revisión del avance de las actividades programadas, la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos y el análisis de los resultados alcanzados.</p> <p>b. El día 04/05/2026 se realizó construcción de la data para el reporte del seguimiento al Plan de Acción de la Política de Salud Mental correspondiente al primer trimestre de 2026,</p> <p>c. El día 08/05/2026 se realizó reporte oficial del seguimiento al Plan de Acción de la Política de Salud Mental correspondiente al primer trimestre de 2026, mediante la revisión del avance de las actividades programadas, la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos y el análisis de los resultados alcanzados.</p> <p>d. El día 11/05/2026 se construyó documento de análisis de datos como insumo técnico para la revisión y validación de los Informes de Gestión, consolidando y organizando la información disponible.</p> <p>e. El día 22/05/2026 se realiza aporte a la construcción de presentación para reunión con las EPS, en el marco de las acciones de los EMBH en la línea de salud mental.</p> <p>f. El día 25/05/2026 se realizó el reporte SEGPLAN correspondiente a las acciones de Gestión Familiar, consolidando información cuantitativa y cualitativa de las actividades ejecutadas, esta acción permitió fortalecer el seguimiento operativo, la trazabilidad de</p>	<p>OBLIGACION 3</p> <p>20260504 Seguimiento plan de acción Política Salud Mental - PRIMER TRIMESTRE 2026.</p> <p>20260504 SOPORTE SEGUIMIENTO ATENCIONES SM EP+ 1 Trimestre 2026</p> <p>20260508 Reporte Seguimiento plan de acción Política Salud Mental - PRIMER TRIMESTRE 2026.</p> <p>20260511 Análisis DATA Informes de Gestión.</p> <p>20260522 Aporte Presentación EPS</p> <p>20260525 Aporte SEGPLAN Gestión Familiar.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>las intervenciones y el monitoreo del cumplimiento de metas establecidas.</p> <p>g. El día 25/06/2026 se realizó documento de reporte de indicadores de salud mental, luego de la identificación de la información disponible para el proceso de reporte.</p> <p>h. El día 25/05/2026 Se realiza el análisis de los indicadores correspondientes a las líneas de Salud Mental, Salud Oral y Salud Ambiental, mediante la revisión de los resultados reportados, el comportamiento de las metas establecidas y las tendencias observadas en el periodo evaluado.</p> <p>h. El día 26/05/2026 se realiza reporte de hallazgos identificados en la evaluación de indicadores de salud oral y salud ambiental, con la construcción de nota técnica para su reporte.</p>	<p>20260525 Documento Reporte Indicador SM. 20260525 Reporte Indicador SM.</p> <p>20260525 Análisis de Indicadores.</p> <p>20260526 Revisión y Análisis Técnico de Indicadores.</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.</p>	<p>a. El día 13/05/2026 se realiza aporte para la Respuesta Petición de la Defensoría del Pueblo Atendidos en Estación de Policía de Kennedy, en el marco de los planes de bienestar implementados y las actividades de familias gestantes.</p> <p>b. El día 09/04/2026 se realiza gestión de caso GAC, con la SISS Norte para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el requerimiento enviado por correo electrónico.</p> <p>c. El día 09/04/2026 se realiza gestión de caso YCRB con la SISS Norte para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el requerimiento enviado por correo electrónico.</p> <p>d. El día 20/04/25 se da respuesta a requerimiento EE-53439, en el marco de los planes de bienestar de salud mental implementados por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar.</p> <p>e. El día 28/05/2026 se realiza aporte para la respuesta de requerimiento generado por Agilsalud, en el marco de los planes de bienestar implementados y las actividades de familias gestantes.</p>	<p>OBLIGACION 4 20260513 Aporte a Petición de la Defensoría del Pueblo Atendidos en Estación de Policía de Kennedy</p> <p>20260515 Gestion de caso YDOR SISS Norte.</p> <p>20260520 Gestion de caso YCRB</p> <p>20260520 Respuesta a requerimiento EE-53439.</p> <p>20260528 Aporte requerimiento Agilsalud</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>a. El día 05/05/2026 se participó en reunión del equipo funcional de salud mental, con el propósito de realizar orientación técnica al componente de salud mental dirigida a las Entidades Integradoras de Servicios de Salud (EISS), con el propósito de fortalecer la comprensión de los lineamientos, procedimientos y acciones requeridas para la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con este componente.</p> <p>b. El día 06/05/2026 se participó en reunión articulación de los sectores salud e integración social, en el marco de los compromisos previamente establecidos en las mesas de seguimiento del sistema sociosanitario y de habitabilidad en calle. con el propósito de fue analizar la ruta de trabajo requerida para incorporar la línea de adultez dentro del servicio sociosanitario, definiendo las articulaciones institucionales necesarias para garantizar una respuesta integral a las necesidades de la población.</p> <p>c. El día 07/05/2026 se participa en mesa de trabajo con el equipo de fortalecimiento de capacidades con el propósito de fortalecer los procesos de comunicación y optimizar el proceso, se realiza la revisión técnica, ajuste pedagógico y validación final de las piezas comunicativas (tamizajes de psicología – ajustes) garantizando la coherencia entre el diseño gráfico y los lineamientos del área de psicología para su implementación en territorio.</p> <p>d. El día 07/05/2026 se participó en la mesa técnica de salud mental, en la cual se socializaron los ajustes documentales y operativos definidos por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud para fortalecer el modelo de atención en salud mental. Asimismo, se revisaron los avances en la oferta de servicios, la implementación de acciones de atención diurna y los procesos de institucionalización de usuarios, identificando retos asociados a la infraestructura y habilitación de algunas unidades de atención.</p> <p>e. El día 08/05/2026 se participó en reunión del Equipo Distrital EMBH, con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de la implementación de la nueva fase de los EBMH en territorio, durante la sesión se revisaron los avances técnicos y operativos, así como las acciones de fortalecimiento requeridas para garantizar la adecuada implementación.</p> <p>f. El día 11/05/2026 se participó en la articulación técnica y operativa para la planeación de la jornada territorial desarrollada en la localidad de Ciudad</p>	<p>OBLIGACION 5 20260505 Acta de Reunión OT COMPONENTE DE SM_ SUBREDES</p> <p>20260506 Participación en Reunión de Revisión Servicio Sociosanitario Deshabitación Adultez</p> <p>20260507 Articulación Tamizajes Psicología.</p> <p>20260507 Participar en Reunión de Seguimiento a la Línea Estratégica de Salud Mental.</p> <p>20260508 Reunión de Equipo</p> <p>20260511 Planeación Jornada MAS Bienestar de Ciudad Bolívar</p>
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>Bolívar, orientada a la identificación y captación de gestantes, mujeres en edad fértil y población priorizada en el marco de la alerta distrital por mortalidad materna.</p> <p>g. El día 12/05/2026 se participa en reunión de articulación con el equipo de caja de herramientas de la DPSS con el propósito de planear las jornadas de fortalecimiento de capacidades a equipos MAS Bienestar sobre el uso de los módulos de la guía educativa para la transformación en salud.</p> <p>h. El día 13/05/2026 se participó en reunión de miércoles de calidad, donde se realizó la socialización de los avances del modelo MAS Bienestar, abordando aspectos relacionados con la operación extramural, la gestión integral del riesgo, la planeación territorial, las cohortes priorizadas, el modelo predictivo, los resultados operativos y los mecanismos de financiación y contratación.</p> <p>i. El día 13/05/2026 se participó en mesa de trabajado en articulación de los sectores salud e integración social, para la planeación de implementación de estrategias para la reducción de daños y riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas y al fortalecimiento de las acciones de gestión del riesgo en salud mental.</p> <p>j. El día 14/05/2026 se participó en la segunda mesa de planeación para la articulación técnica y operativa de la jornada territorial en Ciudad Bolívar, orientada a la identificación y captación de gestantes, mujeres en edad fértil y población priorizada en el marco de la alerta distrital por mortalidad materna, mediante la coordinación de acciones de las estrategias “Más Bienestar” y “Vínculos de Vida”.</p> <p>k. El día 19/05/2026 se participa en mesa de articulación con gerencia de la información, con el propósito de Definir la propuesta general para la reestructuración del formulario de identificación de riesgo del módulo de ruteo en Salud Mental, con el fin de organizar de manera funcional las preguntas, rutas y decisiones operativas requeridas para la clasificación y direccionamiento de los casos.</p> <p>l. El día 20/05/2026 Se participó en la reunión convocada por Famisanar EPS, en la que se fortalecieron conocimientos relacionados con la gestión de las cohortes de Salud Mental, Agresiones, Accidentes y Traumas, abordando el marco normativo, las rutas de atención, el manejo de la conducta suicida mediante el Código Dorado y las estrategias de información, educación y comunicación. Asimismo, se resaltó la importancia</p>	<p>20260512 Planeación fortalecimiento Capacidades Equipos MAS Bienestar.</p> <p>20260513_Acta Miércoles de Calidad - Extramural</p> <p>20260513 Participacion en Reunión de Salud Convenio Sociosanitario MAS BIENESTAR.</p> <p>20260514 Segunda Mesa de Planeación Jornada MAS Bienestar de Ciudad Bolivar.</p> <p>20250519 Reunión de Articulación Gerencia de Información SM y SO.</p> <p>20260520 Participacion Capacitación Ruta Salud Mental Código Dorado Famisanar EPS.</p>
--	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL





INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>de garantizar una atención integral, humanizada, segura y oportuna para la población afiliada.</p> <p>m. El día 20/05/2026 en el marco de las acciones de articulación de los Gestores Educativos de Bienestar, se participó en una reunión orientada a revisar el acceso y la apropiación del curso dispuesto por el CEDIS. Durante el encuentro se verificó la disponibilidad de la información de navegación y el acceso a los contenidos, identificando oportunidades de mejora en la difusión y consulta de la plataforma para garantizar la participación oportuna de los equipos.</p> <p>n. El día 20/05/2026 e participa en la Mesa Territorial de respuesta a Flujos Migratorios Mixtos, orientada a fortalecer la articulación territorial para la atención integral en salud de la población migrante residente en Bogotá.</p> <p>o. El día 27/05/2026 se participó en la Mesa de Articulación Territorial FMM, espacio que permitió fortalecer los mecanismos de coordinación y comunicación entre las diferentes dependencias e instituciones participantes.</p> <p>p. El día 28/05/2026 se participó en la mesa intersectorial de seguimiento a la Política Pública, aportando desde las competencias del sector salud en la discusión de mecanismos de focalización, intercambio de información y gestión de atenciones dirigidas a población vulnerable.</p> <p>q. El día 29/05/2026 se realizar una mesa de trabajo con los equipos territoriales de las cuatro localidades de la Zona Sur, con el fin de revisar avances, dificultades y compromisos de los procesos de cogestión, fortaleciendo la articulación interinstitucional y la coordinación de acciones estratégicas para el cumplimiento de los objetivos territoriales en salud.</p>	<p>20260520 Participacion en Mesa de Trabajo Curso de Gestores Educativos de Bienestar.</p> <p>20260520 Participacion en Mesa Técnica de FMM.</p> <p>20260527 Participacion en Mesa de Articulación Territorial de FMM.</p> <p>20260528 Mesa Técnica Política Superación Pobreza.</p> <p>20260529 Reunión Cogestión Equipo SISS Sur.</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.</p>	<p>a. El día 13/05/2026 se realiza revisión y retroalimentación a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral, salud ambiental, pagadarios y seguimiento a cohortes en el marco del despliegue del desarrollo de actividades de los EBMH para las SISS, con solicitud de ajustes de acuerdo con pertinencia.</p>	<p>OBLIGACION 6</p> <p>20260513 Revisión Informe Cualitativo de Gestión SRCO.</p> <p>20260513 Revisión Informe Cualitativo de Gestión SRSO.</p> <p>20260513 Revisión Informe Cualitativo de Gestión SRN.</p> <p>20260513 Revisión Informe Cualitativo de Gestión SRS.</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<p>b. El día 15/05/2026 se realiza revisión y análisis a información registrada por las SISS en el aplicativo SEGPLAN, en el marco de las actividades desarrolladas en los meses de diciembre, enero, febrero y marzo del 2026 para Salud Mental, salud oral y salud ambiental, en los proyectos de inversión 8113, 8141 y 8147.</p> <p>c. El día 27/05/2026 se realiza revisión de ajustes de acuerdo con la retroalimentación realizada a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral, salud ambiental, pagadarios y seguimiento a cohortes en el marco del despliegue del desarrollo de actividades de los EBMH para las SISS CO y Norte.</p> <p>d. El día 27/05/2026 se realiza solicitud de ajuste al informe cualitativo a la SISS Sur, de acuerdo con la retroalimentación realizada para el proceso de salud mental, de acuerdo con la segunda revisión de seguimiento sin evidencia de ajustes.</p> <p>e. El día 29/05/2026 se realiza revisión de ajustes de acuerdo con la retroalimentación realizada a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral, salud ambiental, pagadarios y seguimiento a cohortes en el marco del despliegue del desarrollo de actividades de los EBMH para las SISS SO y Sur.</p>	<p>20260515 Revisión Reporte SEGPLAN SISS.</p> <p>20260527 Revisión Ajustes Informe cualitativo de gestión SRCO.</p> <p>20260527 Revisión Ajustes Informe cualitativo de gestión SRN.</p> <p>20260527 Solicitud de Ajuste Informe Cualitativo Trimestral SISS Sur.</p> <p>20260529 Revisión Ajuste Informe cualitativo de gestión SRS.</p> <p>20260529 Revisión Ajuste Informe cualitativo de gestión SRSO.</p> <p>Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
--	--	---



ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Protección	Protección	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	500.000	Suma cancelada:	640.000	Suma cancelada:	97.500
No Planilla:	79149283	No Planilla:	79149283	No Planilla:	79149283
Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado				
	FIRMA: <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> DIANA LUCIA ULLOA POVEDA </div> <div style="font-size: small;"> Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2026.06.09 08:10:00 -05'00' </div> </div>				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>75.51%</u> ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79149283	14/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.237.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	97.500				97.500	0	0	97.500			975	97.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	97.500	97.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.237.500	1.237.500

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8606097	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 INDEXACION CTO-IN8606097-PERIDO DE:01-ene 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
2709	02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	3889	Contratacion de Recurso Humano	\$736.086,00	
VR BRUTO				SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS	\$736.086,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	\$736.086,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
023	20202009	91122	01-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$736.086,00
ESTAMPILLA - EST_PROcultura 0,5%	.5	\$736.086,00	2-4-36-90-0003	\$3.680,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$487.939,00	2-4-36-15-0001	\$22.554,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$650.586,00	2-4-36-27-0001	\$4.983,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$736.086,00	2-4-36-90-0007	\$14.722,00

Valor amortización:	
Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		\$45.939,00
VALOR NETO A GIRAR	SEISCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS	\$690.147,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8606097	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 INDEXACION CTO-INV8606097-PERIDO DE:01-ene 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
789	02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	1470	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	\$1.189.062,00	
VR BRUTO	UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y DOS PESOS			\$1.189.062,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	\$1.189.062,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-004-12	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$1.189.062,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$1.189.062,00	2-4-36-90-0003	\$5.945,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$788.221,00	2-4-36-15-0001	\$36.434,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$1.189.062,00	2-4-36-90-0007	\$23.781,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$1.050.962,00	2-4-36-27-0001	\$8.050,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$74.210,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	UN MILLON CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS
01	Recursos Del Distrito		\$1.114.852,00
12013	APORTE ORDINARIO		Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8606097	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 CTO-NO8431549-PERIDO DE:01-abr 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
789	02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	1471	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	\$9.437.000,00	
VR BRUTO	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS			\$9.437.000,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	\$9.437.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-004-11	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$9.437.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$8.341.200,00	2-4-36-27-0001	\$63.894,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$9.437.000,00	2-4-36-90-0003	\$47.185,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$6.255.900,00	2-4-36-15-0001	\$289.155,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$9.437.000,00	2-4-36-90-0007	\$188.740,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$588.974,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL VEINTISEIS PESOS
01	Recursos Del Distrito		\$8.848.026,00
12013	APORTE ORDINARIO		Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



Medellín, 14 de mayo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582613426639



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

Porcentaje Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2/01/2026 6:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/12/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.572.813 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	5/01/2026 1:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/01/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.437.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2/02/2026 9:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.437.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	2/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.437.020 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/04/2026 5:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.437.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	13 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11.362.148 COP	Pagado	Detalle

Crear

9 [Incumplimientos](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> REG_6881 CTO 8606097.pdf	REG_6881 CTO 8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 01.zip	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 02.zip	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip.zip	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip.zip	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> NOTA ACLARATORIA DIANA LUCIA ULLOA - NOVIEMBRE CTO. 8606097.pdf	NOTA ACLARATORIA DIANA LUCIA ULLOA - NOVIEMBRE CTO. 8606097.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_DIANA LUCIA ULLOA 01 .zip	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_DIANA LUCIA ULLOA 01 .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Editar

<input type="checkbox"/>	CRP_1471 VF CTO 8606097.pdf	CRP_1471 VF CTO 8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	03_2026_EVIDENCIAS MARZO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	03_2026_EVIDENCIAS MARZO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	03_2026_EVIDENCIAS MARZO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	03_2026_EVIDENCIAS MARZO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	03_2026_EVIDENCIAS_ABRIL_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	03_2026_EVIDENCIAS_ABRIL_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	03_2026_EVIDENCIAS_ABRIL_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	03_2026_EVIDENCIAS_ABRIL_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle