

|                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Página 1 de 4                        |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| <b>Datos Generales</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Período a que corresponde el informe                                                                                                        | 1/09/2025 A 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |              |
| ¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?                                                                                         | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | NO X         |
| Porcentaje de ejecución                                                                                                                     | Física                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Presupuestal |
|                                                                                                                                             | 72.0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 62.0%        |
| <b>Datos del Supervisor/interventor</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Nombre del supervisor/interventor                                                                                                           | DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |
| Número de CTO de interventoría                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |
| Dependencia                                                                                                                                 | SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |              |
| Cargo                                                                                                                                       | SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Localidad                                                                                                                                   | NIVEL CENTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |              |
| Apoyo a la supervisión                                                                                                                      | MONICA ALEJANDRA ROMERO PEREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |              |
| <b>Datos del contrato supervisado</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Número de Contrato                                                                                                                          | 670                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |
| Fecha de Contrato                                                                                                                           | 19/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |
| Fecha Aprobación de Poliza                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |
| Contratista                                                                                                                                 | DIEGO LUBIN ALONSO GARAVITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |
| Cédula de ciudadanía o NIT                                                                                                                  | 1018403982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |
| Proyecto                                                                                                                                    | 7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación                                                                                                                                                                                                                                |  |              |
| Valor                                                                                                                                       | \$48,630,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Plazo                                                                                                                                       | 300 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |              |
| Fecha Acta Inicio                                                                                                                           | 26/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |
| Fecha Terminacion Proyectada del Contrato                                                                                                   | 25/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |
| Adicion                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Prorroga                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Suspensión                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| Fuente de financiación                                                                                                                      | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |              |
| Objeto                                                                                                                                      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORIENTACIÓN A NIVEL TERRITORIAL Y EN UNIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD. |  |              |
| <b>Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| <b>Seguimiento Contractual</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |
| <b>1.Cumplimiento del objeto:</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b> | Código: FOR-GEC-002                  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Versión: 2                           |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023 |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Página 2 de 4                        |

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

| No Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado        | Observación                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Planear, implementar y realizar actividades administrativas y territoriales para el desarrollo de estrategias de formación, información y participación en el territorio dirigido a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general con enfoque de derechos, de género y diferencial en las actividades relacionada con la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, salud mental, prevención de consumo de sustancias psicoactivas y la prevención de violencias para el fortalecimiento del proyecto de vida. | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 2               | Realizar actividades administrativas y territoriales para la implementación y seguimiento a las estrategias dirigidas a jóvenes en el marco del Sistema Distrital de Cuidado relacionadas con la atención integral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 3               | Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción sectorial e intersectorial de la estrategia de atención integral a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Política Publica de Juventud.                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 4               | Registrar toda la información estratégica y cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) para verificar la calidad del dato.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 5               | Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general, para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión.                                                                                                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 6               | Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 7               | Dar respuesta e insumos necesarios para responder a los reportes de política pública, requerimientos de entes de control, instancias de participación y/o dependencias de la Secretaria de integración social para el seguimiento del proyecto de inversión.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
| 8               | Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |

|                                                       |                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 09                | \$243,200.00 |
| Pension | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 09                | \$311,300.00 |
| ARL     | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 09                | \$10,200.00  |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|                                                       |                          |    |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI                                                    | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) |                          |    |                                     |
|                                                       |                          |    |                                     |

9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | 89626705.pdf                                              |
| Bitacora Actividades                                          | BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VF SEPTIEMBRE.pdf                 |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf |
| Evidencia / Informe Final                                     | ENTREGA EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf                         |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES; EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 72% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 72%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SIN OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4

**Fecha Elaboracion:** 30/09/2025

\_\_\_\_\_  
DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN