| Supersolidaria | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO:FT-GECO-003<br>1/11/2025<br>Versión: 03 |
|---|---|---|

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia: | Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria | Pago No: | 5 | Total de Pagos | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre/Razón Social: | JUAN JOSE OSSA CHAVARRIAGA | Naturaleza: | PERSONA NATURAL | Identificacion: | 1018503314 |
| Correo: | jjossa24@gmail.com | Telefono de contacto: | | Extension: | |
| **INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO** | | | | | |
| Contrato No.: | CD-98-2026 | Periodo a pagar: | 1/05/2026 a 31/05/2026 | Plazo de Ejecucion: | 13/08/2026 |
| Fecha de Iniciacion: | 14/01/2026 | No RP: | 6726 | Requiere Informe: | SI |
| Departamento: | Bogotá D.C. | Municipio: | Bogota | | |
| Banco: | BANCOLOMBIA | Cuenta: | 55153098645 | | |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 35.000.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 35.000.000,00 |
| Valor Pagado: | $ 17.833.333,00 |
| Valor Ejecutar: | $ 17.166.667,00 |
| Valor a pagar: | $ 5.000.000,00 |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TRANSVERSAL CON SOLUCIONES OPERATIVAS Y TECNOLÓGICAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
| 1. Apoyar en la elaboración, implementación y actualización de herramientas de seguimiento y control de la gestión que permitan medir avances, cargas de trabajo y cumplimiento de metas de los Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura. | Durante el mes de mayo, se culminaron las actividades relacionadas con la creación de la herramienta para el reporte de asignaciones y avances de gestión de los dos grupos financieros de la intendencia de CDACs Se socializó la herramienta a los contratistas del grupo de liquidaciones voluntarias que servirá para el reporte de gestiones individuales y con ello la generación de estadísticas de avance y/o culminación de actividades dentro del grupo Se tuvo la reunión de entrega de la base de datos que se trabaja en la actualidad en el grupo financiero de la intendencia de fondos de empleados para empezar la implementación de la herramienta propuesta en todos los grupos de supervisión. |
| 2. Analizar información financiera y estadística de las organizaciones solidarias vigiladas y de los procesos de supervisión para la elaboración de informes y presentaciones que le sean requeridas. | Se realizan encuentros con las encargadas del reporte de Comité Sostenibilidad-Revisión Datos Sectores con el fin de entregar información financiera o del sector, relacionada con las entidades para requerimientos que sean pertinentes |
| 3. Apoyar el desarrollo de las estrategias de supervisión preventiva, incluyendo la planeación y ejecución de jornadas pedagógicas y jornadas de reporte de información voluntaria. | Se realiza un código en lenguaje Java en appscript para optimizar el trabajo del grupo preventivo que incluye la creación masiva de documentos para correspondencia de envío de glosas que responden a reporte de información financiera que puede incurrir en riesgos en las entidades vigiladas. |
| 4. Actuar como enlace técnico con la Oficina Asesora de Planeación en lo relacionado con la implementación, ajustes y seguimiento del sistema de información ADA y con la Secretaría General en lo relacionado con el reporte de información financiera de las organizaciones supervisadas. | Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 5. Apoyar la construcción y validación de insumos técnicos y analíticos que sirvan de base para la elaboración, ajuste e implementación de metodologías de supervisión, en articulación con los líderes de equipo. | Se trabaja en la metodología para la creación de la "Gran Base" con el fin de generar alertamientos tempranos con la información enviada y suministrada por el GAD en tiempo real. |
| 6. Apoyar la integración de fuentes de información internas y externas, asegurando consistencia metodológica y trazabilidad de los insumos utilizados para la formulación de diagnósticos. | Se trabajó durante el mes de mayo en la línea metodológica de la integración del reporte de información financiera interna y externa para la generación de diagnósticos del sector vigilado |
| 7. Elaborar análisis comparativos, series históricas y modelos de apoyo que permitan identificar tendencias, brechas y | |

| | |
|---|---|
| riesgos, como insumo para la definición de metodologías y estrategias de supervisión. | Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 8. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor. | Se acompaña la estrategia de reparto del grupo financiero de CDACs con el fin de que los supervisores del grupo tengan los insumos necesarios para realizar sus actividades de supervisión |

| INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-98-2026, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes. | | |
| NÚMERO | PERIODO | VALOR |
| 9499611591 | Enero | 541800 |
| 9500858461 | Febrero | 618800 |
| 9503434759 | Marzo | 547100 |
| 9503544222 | Marzo | 75800 |
| 9504938113 | Abril | 625200 |
| 9506004802 | mayo | 619400 |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Validada OK |

| | | |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>JUAN JOSE OSSA CHAVARRIAGA<br>Contratista<br>Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria<br>4/06/2026 10:13:51 a. m. | Aprobado VoBo:<br>YUDITH PEÑA DURAN<br>4/06/2026 11:26:03 a. m. | Aprobado Supervisor:<br>MARELVI HORTENSIA BERNAL NENPEQUE<br>Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria<br>10/06/2026 4:04:47 p. m. |

| | |
|---|---|
| Proceso(s) Relacionado(s):<br><br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yiber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero |
| | Reviso: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado |
| | Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General |
| | Fecha de actualización: noviembre de 2025 |