Factura Electrónica de Venta DNT - 505

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764108151058 de 08/04/2026 - 08/04/2028 autoriza DNT - 501 a DNT - 1,000

Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios
Contribuyentes del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación SIMPLE

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	10/06/2026 07:07
Fecha de Vencimiento	10/06/2026 07:07
Fecha de Validación	10/06/2026 13:34
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Transferencia Débito Bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	ANALÍTICA Y AUDITORÍAS DE DATOS PÚBLICOS SAS
Nombre Comercial	DANALÍTICA
NIT	901614137
Obligación	IVA
Email	danalitica.sas@gmail.com
Teléfono	3127646073
Dirección Fiscal	CR 79 C 6 SUR 110, MEDELLIN, (ANTIOQUIA, CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	MUNICIPIO DE CAREPA
Nombre Comercial	MUNICIPIO DE CAREPA
NIT	890985316
Obligación	NO APLICA
Email	hacienda@carepa-antioquia.gov.co
Teléfono	
Dirección	
Ciudad, Depart.	

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	001	FORTALECIMIENTO, APOYO A FORMULACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN CAREPA	1	EA	$5,042,017.00	IVA 19%	$5,042,017.00	$6,000,000.00

1

Subtotal	$5,042,017.00
IVA 19%	$957,983.00
Total a Pagar	**$6,000,000.00**

NO REALIZAR RETENCION EN LA FUENTE /// Somos del Regimen Simplificado /// Informe de Actividade # 05 /// MES MAYO - 2026 /// Contrato CPS-008 2026

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: d470a0936910193838467c8f6bd4a0f3c82fe174f851d48145b0caa8207f062a73cc2fd13881075abe15f81a55a17ee5

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaria de Hacienda							
Nombre del Contratista:	AUDITORIA Y ANALITICA DE DATOS PÚBLICOS SAS			**Identificación:**	901.614.137-4			
Objeto:	FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE CAREPA.			**No. Contrato:**	**CPS-08-2026**			
Fecha de inicio del contrato:	9	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	31	12	2026	
Nombre del supervisor (a):	Jimmy Rivas Quinto			**Cargo:**	Secretario de Hacienda			
Período del informe:	**INFORME 05**	**N° de pago:**	**MAYO**	**Fecha del Informe:**	08	5	2026	

...

ACTIVIDADES CONTRATADAS

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías
2	Reporte formulario FUT/ Formulario RP
3	Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública
4	Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas
5	Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud
6	Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre
7	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales
8	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales
9	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales
10	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA
11	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2027 y sus anexos CCPET
12	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2027-2036
13	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2027
14	Acompañamiento Elaboración POAI - 2027

adquiere el Municipio de Carepa para con el contratista **QUINTA: FORMA DE PAGO –** El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: **a)** Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000,00), **b)** Luego se continúa con diez (10) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000,00) y **c)** Un último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000,00), siempre que se cumpla con el 100% de las actividades contratadas pagaderas los primeros cinco (05) días del mes vencido, previa presentación de informe de actividades, acreditación de pago de seguridad social y demás requisitos exigidos por la Secretaría de Hacienda que le sean aplicables. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Carepa, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los contratistas deberán acreditar el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO TERCERO:** En el proceso de pagos se deberán tener en cuenta las

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

..

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1.1	**Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario**	ACTIVIDAD SIN AVANCE Durante el presente período no se registraron actividades relacionadas con el reporte del formulario CUIPO correspondiente al Presupuesto Ordinario. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	
1.2	**Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías**	ACTIVIDAD SIN AVANCE Durante **el** período evaluado no se presentaron avances en la elaboración y reporte del formulario CUIPO correspondiente al Sistema General de Regalías. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	
2	**Reporte formulario FUT/ Formulario RP**	ACTIVIDAD SIN AVANCE En el período objeto del informe no se efectuaron actividades relacionadas con el reporte del Formulario RP del FUT. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	
3	**Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública**	ACTIVIDAD SIN AVANCE No se registraron avances durante el período reportado en relación con el diligenciamiento y reporte del formulario de Deuda Pública del FUT. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	
4	**Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas**	ACTIVIDAD SIN AVANCE Durante el presente período no se desarrollaron actividades asociadas al reporte del formulario de Víctimas del FUT **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	
5	**Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud**	ACTIVIDAD SIN AVANCE **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50**	

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
6	**Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre**	ACTIVIDAD CUMPLIDA – NO TIENE AVANCE ESTE PERIODO Formato anual, se cumplió con el reporte realizado en el mes de febrero del formato CIERRE FUT PRESUPUESTAL **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100.0%**	
7	**Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales**	ACTIVIDAD CUMPLIDA – NO TIENE AVANCE ESTE PERIODO Este formulario se reporta anualmente y en el mes de marzo de se realizó el 100% del reporte de los formato SGP dando cumplimiento a esta actividad. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100.%**	
8	**Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales**	ACTIVIDAD SIN AVANCE Durante el presente período no se registraron actividades relacionadas con los formularios semestrales del SIRECI. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 50.0%**	
9	Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales	**Formatos se reportado de manera mensual, mes vencido.** Durante este mes de mayo se reportó de la periodicidad del mes de mayo 2026. 10 - M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 55%**	**VER EVIDENCIA EN LA SECCION DE EVIDENCIA**
10	Reporte formularios SISTEMA SIFFMA	ACTIVIDAD CUMPLIDA -NO TIENE AVANCE ESTE PERIODO Todos los formularios del SIFFMA se reportan anualmente y en el mes de marzo de se realizó el 100% del reporte de los formato SIFFMA dando cumplimiento a esta actividad. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 100.%**	
11	Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2027 y sus anexos CCPET	Durante el período reportado se efectuó la proyección preliminar de los techos de inversión y se socializó el cronograma para la formulación del Presupuesto General del Municipio para la vigencia 2027. La evidencia correspondiente se encuentra incluida en el capítulo de soportes. **AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 10%**	. **VER EVIDENCIA EN LA SECCION DE EVIDENCIA**
12	Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2025-2035	ACTIVIDAD SIN AVANCE Durante el presente período no se registraron avances en la ejecución de esta actividad. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
13	Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2027	ACTIVIDAD SIN AVANCE En el período evaluado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 0.0%**	
14	Acompañamiento Elaboración POAI - 2027	Durante este período se realizó seguimiento a la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) correspondiente a la vigencia 2026, como insumo para la formulación del POAI 2027. Las evidencias se encuentran relacionadas en el apartado de soportes. **AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 10%**	**VER EVIDENCIA EN LA SECCION DE EVIDENCIA**

Durante el período objeto del informe se dio continuidad al cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con los diferentes sistemas de reporte de información financiera y presupuestal. Se destaca el cumplimiento total de las actividades correspondientes a los formularios de cierre del FUT, SIRECI anual y SIFFMA, así como el desarrollo de las actividades preliminares para la formulación del Presupuesto General de la vigencia 2027 y el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones. Las evidencias documentales que respaldan las actividades ejecutadas se encuentran incorporadas en la sección de soportes del presente informe.

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	85519010	MAYO	80.000
PENSIÓN			320.000
ARL			20.900
APORTE CAJA			80.000
TOTAL			**500.900**

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos):
- Factura electrónica FVI DNT-505 (-- -)
- Informes de actividades (---)
- Planilla de pago de seguridad Social (----)

Observaciones y Recomendaciones:

EDWIN DURAN MAURY
CC. 8.200.972
R. Legal de Danalitica SAS
Contratista

SECCIÓN DE EVIDENCIAS

EVIDENCIA E1.1. Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto ordinario

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E1.2. Reporte formularios CUIPO/ Presupuesto SGR Regalías

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E2. Reporte formulario FUT/ Formulario RP

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E3. Reporte formularios FUT/ Formulario Deuda pública

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E4. Reporte formularios FUT/ Formulario Víctimas

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E5. Reporte formularios FUT/ Formulario Fondo de Salud

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E6. Reporte formularios FUT/ Formulario Cierre Fiscal

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E7. Reporte formularios SIRECI/ Formularios Anuales

Durante este mes de marzo se realizó el reporte de todos los formatos de los recursos ejecutados con el sistema general de participaciones.- SGP a través del sistema SIRECI.

Dado que es un solo reporte anual, Con este reporte se da cumplimiento a esta actividad.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 100.%

CERTIFICADO REPORTE ANUAL SGP-

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/04/15
HORA DE GENERACIÓN:07:28:01
CONSECUTIVO:98648954122025-12-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-6: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP
PERIODICIDAD:ANUAL
FECHA DE CORTE: 2025-12-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2026-03-06 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F16.2: PRESUPUESTO DE INGRESOS V.2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F17.3: ASEGURAMIENTO EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO DE SALUD. Ver 2.0 (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F17.4: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN A POBLAC POBRE NO ASEG EN SALUD V 2.0 (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F17.5: CONTRATACIÓN PARA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA. Ver 2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F18.1: ESTADÍSTICAS SOBRE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESCOLAR VER 2.0	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F18.3 CONTRATOS CON RECUR. ORIGEN NAL DESTIN. A EDUC. PREES, BÁSICA Y	2026/03/06 18:18:03

CONTINUACION DEL CERTIFICADO DE REPORTE ANUAL -SGP

	MEDIA Y ALIMENT. ESCOLAR V2.0	
Formulario electrónico	F19.1: EJECUCIÓN RECURSOS ASIGNAC ESPECIALES P/ RESGUARDOS INDÍGENAS VER 2.0	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F20.1:RECURSOS APSB SOMETIDAS A GIRO DIRECTO Y OTRAS MODALID DE FINANCIACION VER 2.0	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F16.1.2: GENERALIDADES DISTRITOS Y MUNICIPIOS	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F16.3: PRESUPUESTO DE GASTOS	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F16.4: FONPET VER. 2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F17.1: PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL FONDO LOCAL DE SALUD	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F17.2: PRESUPUESTO DE GASTOS FONDO LOCAL DE SALUD VER 2.0 (Registre las cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F19.2: PROYECTOS ORIENTADOS A ATENCIÓN DE INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA(Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F19.3: CUENTAS BANCARIAS EN LAS QUE SE MANEJA SGP Y TRANSFER DE LA NACIÓN(Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F19.4: EMBARGOS A RECURSOS SGP Y DEMÁS TRANSF DE ORIGEN NAL (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F19.5.1: CONTRATOS CON RECURSOS ORIGEN NAL DIFERENTES DE EDUCA, ALIMENT ESCOLAR Y SALUD (EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F19.5.2: INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES - SGP	2026/03/06 18:18:03
Formulario electrónico	F20.2: PROYECTOS DESTINADOS A AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/06 18:18:03

EVIDENCIA E8. Reporte formularios SIRECI/ Formularios Semestrales

ACTIVIDAD SIN AVANCE

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 25.0%

EVIDENCIA E9. Reporte formularios SIRECI/ Formularios Mensuales

FORMATOS MODALIDAD M-7.3 REGALIAS – CONTRATO Y PROYECTOS

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Es decir que Durante este mes de MAYO se reportó de manera extemporánea la periodicidad del mes de FEBRERO 2026, dentro del plazo que impone la Contraloría.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 24.9%

CERTIFICADO REPORTE MENSUAL - REGALIAS

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/04/15
HORA DE GENERACIÓN:08:01:44
CONSECUTIVO:9864895412026-02-28

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2026-02-28
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2026-03-09 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2026/03/03 12:43:05

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

FORMATOS MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

Este formato se reporta de manera mensual, mes vencido. Durante este mes de MAYO se reportó de manera extemporánea la periodicidad del mes de MAYO 2026, dentro del plazo que impone la Contraloría.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 55. %

CERTIFICADO REPORTE MENSUAL - OBRAS INCONCLUSAS

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/04/15
HORA DE GENERACIÓN:07:52:34
CONSECUTIVO:9864895412026-02-28

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA
NIT:890985316
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:JONNAN ALEXIS CERQUERA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2026-02-28
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2026-03-10 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/03/03 12:09:53
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/03/03 12:16:46

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAREPA - ANTIOQUIA, NIT 890985316, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

EVIDENCIA E10. Reporte formularios SISTEMA SIFFMA

Durante este mes de marzo se realizó el reporte de todos los formatos financieros vigencia 2025, al sistema SIFFMA de la Gobernación de Antioquia para evaluar el cumplimiento de la ley 617.

Dado que es un solo reporte anual, Con este reporte se dá cumplimiento a esta actividad.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 100%

CERTIFICADO DEL REPORTE EXITOSO.

Departamento Administrativo de Planeación
Dirección de Proyectos e Inversión Pública

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

CERTIFICADO EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO LEY 617 DEL 2000- VIGENCIA 2025 - 4

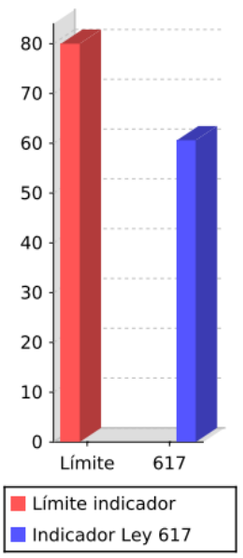
Municipio	Carepa	Categoría según		6	
Código DANE	05147	Vigencia		2025 - 4	
Población	50,952.00	SMLV	1,423,500.00	SMLV ANT	1,300,000.00

Administración central		
ICLD BRUTO		21,649,629,923.32
ICLD - %(Acuerdos municipales) - 1% (Ley 99 de 1993)		216,496,299.00
ICLD NETO		21,433,133,624.32
GF BRUTO		13,035,485,983.79
Gastos T.S.S. (Transportes, salud y seguros del concejo) Aplica para categorías 4, 5 y 6	Transporte concejo	32,923,000.00
	Salud concejo	0.00
	Seguros concejo	12,580,000.00
GF NETO		12,989,982,983.79
Indicador Ley 617 administración		60.61
Límite		80.00
CUMPLIMIENTO ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CUMPLE

Concejo			
Número de Concejales			13
Sesiones Ant Marco	90	Sesiones Ley 2461 2025	10
Costo de las sesiones			180,310.00
Honorarios Concejo			234,403,000.00
Gastos comprometidos Función Concejo			650,812,101.00
Límite gastos concejo: 1.5 ICLD Vigencia Anterior			271,587,823.00
Límite máximo GASTOS Concejo			505,990,823.00
CUMPLIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL			INCUMPLE

Personería	
Gastos comprometidos Funcionamiento Personería	224,467,448.00
Criterio límite Personería	200.00 SMLV
Límite MAXIMO Gastos Personería	284,700,000.00
CUMPLIMIENTO PERSONERÍA MUNICIPAL	CUMPLE

Contraloría	
Gastos comprometidos Funcionamiento Contraloría	0.00
Límite MAXIMO Gastos Contraloría	0.00
CUMPLIMIENTO CONTRALORÍA MUNICIPAL	NO APLICA



Nota: Para la vigencia 2025, en el ejercicio de medición de cumplimiento de la Ley 617 de 2000, para los municipios de quinta y sexta categoría, la información correspondiente a la validación de las secciones presupuestales 16.0 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL y 18.0 - CONCEJO MUNICIPAL pueden tener cambios asociados a la definición de la medición relacionada con HONORARIOS CONCEJALES acorde con la validación del límite de dichos gastos originado en la aplicación de la Ley 2461 de 2025. Conforme a la definición del ámbito de validación asociado a este objeto de gasto, los valores correspondientes a los gastos de funcionamiento base para la medición de dichas secciones podría variar.

Lo anterior para tener en cuenta en eventuales modificaciones que se generen sobre el contenido del certificado con posterioridad a su generación.

Certificado Generado en la March 27, 2026 Página No. 1

EVIDENCIA E11. Acompañamiento Elaboración Presupuesto 2027 y sus anexos CCPET

Durante este periodo se realizaron la proyección preliminar de techos de inversión y se compartió el cronograma de elaboración del presupuesto 2027

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 10%



MUNICIPIO DE CAREPA

TECHOS DE INVERSIONES PRELIMINARES AÑO 2027

FUENTES	INGRESOS PROYECTADOS 2027	MENOS DEUDA PUBLICA	OTRAS INFLEXIBILIDADES	TECHO DE INVERSIÓN DISPONIBILIDAD INICIAL 2027
0.1. R.P ICLD	16.000.000.000	-1.500.000.000	-13.000.000.000	1.500.000.000
0.2.1. Portuarios	1.200.000.000	0	0	1.200.000.000
0.2.2. Estampilla Adulto Mayor 100%	850.000.000	0	0	850.000.000
0.2.3. Tasa Prodeporte	650.000.000	0	0	650.000.000
0.2.4. Estampilla Cultura 100%	500.000.000	0	0	500.000.000
0.2.5. Fondo Seguridad	650.000.000	0	0	650.000.000
0.2.6. Alumbrado Público	1.900.000.000	0	0	1.900.000.000
0.2.7. Tránsito derechos y multas	600.000.000	0	0	600.000.000
1. SGP Educación Alimentación Escolar	660.000.000	0	0	660.000.000
1. SGP Educación Gratuidad	0	0	0	0
1. SGP Educación Matrícula	1.250.000.000	0	-800.000.000	450.000.000
2. SGP Régimen Subsidiado	24.000.000.000	0	0	24.000.000.000
2. SGP Salud Pública	900.000.000	0	0	900.000.000
3. SGP Deporte	280.000.000	0	0	280.000.000
3. SGP Cultura	195.000.000	0	0	195.000.000
3. SGP LIBRE destinación	2.400.000.000	-2.000.000.000	0	400.000.000
3. SGP libre Inversión	2.500.000.000	-1.000.000.000	0	1.500.000.000
4. SGP Agua potable	3.400.000.000	-700.000.000	-1.400.000.000	1.300.000.000
TOTALES	57.935.000.000	-5.200.000.000	-15.200.000.000	37.535.000.000

FUENTE: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL



3.2. Cronograma Elaboración presupuesto 2027

MUNICIPIO DE CAREPA
CRONOGRAMA Y RESPONSABLES ELABORACIÓN PRESUPUESTO VIGENCIA **2027 (EOP)**

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	FECHA LIMITE AJUSTADA	ESTADO
1	Elaborar POAI	Sec. Planeación	30 de junio	31 de agosto	Pendiente
1.1	Aprobar POAI	Consejo Gobierno	15 de julio	15 De septiembre	Pendiente
2	Elaborar el Anteproyecto de presupuesto General del Municipal	Sec. Hacienda	15 de septiembre	30 de septiembre	Pendiente
2.1	Realizar Proyección de ingresos	Sec. Hacienda	30 de julio	12 de agosto	Pendiente
2.2	Realizar Proyección de gastos de funcionamiento Sector Central	Sec. Hacienda	30 de julio	30 de agosto	Pendiente
2.3	Valorar Pasivos Contigentes	Sec. Hacienda	30 de agosto	30 de agosto	Pendiente
2.4	Elaborar Anteproyecto presupuestos Personería y Concejo	Presidente-Peronero	30 de julio	30 de agosto	Pendiente
2.5	Proyectar servicio Deuda	Sec. Hacienda	30 de julio	30 de agosto	Pendiente
3	Aprobar el Anteproyecto de presupuesto al alcalde y al Consejo de Gobierno	COMFIS	30 de septiembre	15 de octubre	Pendiente
4	Presentar del proyecto de Presupuesto al Concejo Municipal	Alcalde	1 de noviembre	1 de noviembre	Pendiente
5	Estudiar y aprobación del proyecto de presupuesto por parte del Concejo Municipal	CONCEJO MUNICIPAL	1 de noviembre	30 de noviembre	Pendiente
6	Expedir Liquidación del Presupuesto	ALCALDE	1 de noviembre	31 de diciembre	Pendiente

Elaborado por : DANALITICAS SAS. **EOP: Estatuto orgánico del presupuesto de Carepa –Acuerdo 05 de 2022**

EVIDENCIA E12. Acompañamiento Elaboración Marco Fiscal del Mediano Plazo 2026-2035

SIN AVANCE EN ESTE MES.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 0.0%

EVIDENCIA E13. Acompañamiento en la elaboración de los anexos presupuestales del decreto de liquidación presupuesto 2027

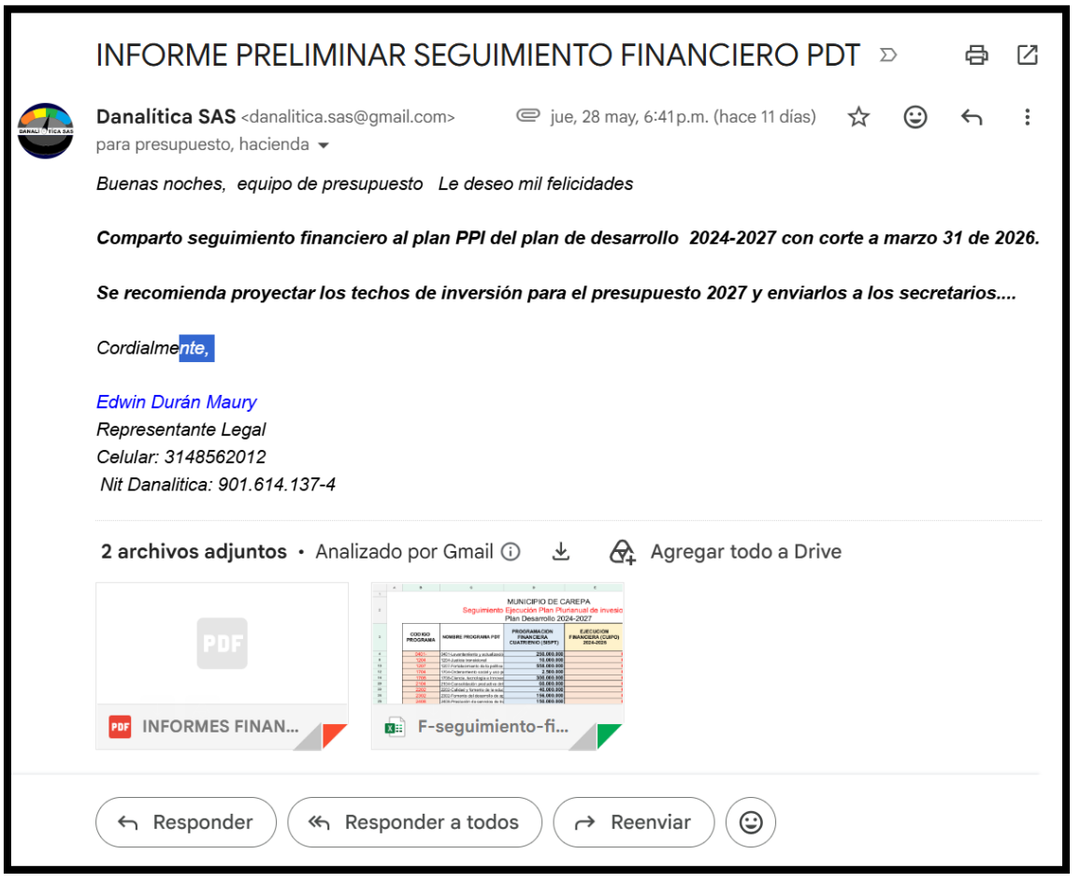
SIN AVANCE EN ESTE MES.
En el período evaluado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

AVANCE ACUMULADO DE LA ACTIVIDAD = 0.0%

EVIDENCIA E14. Acompañamiento Elaboración POAI - 2027

Durante este periodo se realizó seguimiento a la ejecución financiera del plan operativo anual de inversiones vigencia 2026.

AVANCE CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD = 10%



Municipio de Carepa

Informe seguimiento Ejecución financiera Plan desarrollo

Acumulado 2024 AL 2026 Trimestre 1

Un plan Siempre con el Pueblo

A marzo de 2026, el municipio ha ejecutado una inversión acumulada por valor de $ 208.446 Millones de pesos.

MUNICIPIO DE CAREPA

PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES DEL PLAN DESARROLLO

Información del SISPT

LINEA	TOTAL CUATRIENIO	EJECUCIÓN CUIPO ACUMULADO A MARZO 31 2026	%
LE-1-EJE ESTRATÉGICO 1. CAREPA SEGURA Y TERR	16.593	7.896	48%
LE-2-EJE ESTRATÉGICO 2. NUESTRO COMPROMISO	96.000	157.462	164%
LE-3-EJE ESTRATÉGICO 3. CONSTRUYENDO FUTURO	40.940	22.815	56%
LE-4-EJE ESTRATÉGICO 4. CAREPA ECOLÓGICA Y A	114.479	13.832	12%
LE-5-EJE ESTRATÉGICO 5. GOBERNANDO CON EL PU	14.949	6.441	43%
TOTALES	**282.960**	**208.446**	**74%**

FUENTE: SISPT - DNP

Municipio de Carepa- Secretaría de Hacienda

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 09:23:26 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 85519010

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANALITICA Y AUDITORIAS DE DATOS PUBLICOS		
Documento	NI901614137	**Dirección**	CR 79C #6 SUR - 110
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	0
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	DURAN EDWIN ALFONSO	**Identificación**	CC 8200972
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8200972	EDWIN ALFONSO DURAN MAURY	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	1,044	$ 2.000.000	$ 20.900	(CCF04) COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 80.000	$ 20.900	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.900	$ 0	$ 500.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURÍDICAS.

Medellín, 21 de abril de 2026

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el suscritos representante legal de la empresa ANALITICA Y AUDITORIA DE DATOS PUBLICOS SAS, NIT 901614137-4, se permiten certificar que:

Que la empresa ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a los meses de **ABRILA MAYO DE 2026.**

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramente, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
EDWIN DURÁN MAURY
CC. 8.200.972

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

456E06237B4CE055

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GISNELLYS ISABEL CABALLERO JUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1038804564 de CHIGORODO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 204927-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.038.804.564**

CABALLERO JUEZ

APELLIDOS

GISNELLYS ISABEL

NOMBRES

Gisnellys Caballero Juez

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-SEP-1989**

TIERRALTA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-OCT-2007 CHIGORODO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0110600-00108575-F-1038804564-20081023 **0004**713042A 2 24591418





Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4 5 E 0 6 2 2 3 7 B 4 C E 0 5 5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GISNELLYS ISABEL CABALLERO JUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1038804564 de CHIGORODO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 204927-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado