Seguimiento			**X**	**Final**	
Fecha:	**10**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**C.P.S Nro. 324 de 2026.**
Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE MOVLIDAD PARA EL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS POR LOS AGENTES DE TRÁNSITO Y ALQUILER DEL SERVICIO DE ANTENA REPETIDORA**"**	
Valor del Contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($47.897.500).	
Plazo del contrato: Nueve (09) meses.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor:	**OSCAR DAVID ANGULO MOSQUERA** identificado con cedula Nro. 1.045.503.735 Expedida en Turbo **- SECRETARIO DE MOVILIDAD.**		
Interventor:	N/A		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Contratista:	**ENLACES INALAMBRICOS DIGITALES S.A.S**, con NIT 900.408.815-3, representado Legalmente por **ALEJANDRO DARIO OLAYA BETANCUR** identificado con la cedula de ciudadanía N° 91.236.049 expedida en Apartadó – Antioquia.		
Lugar donde se realiza la reunión	**Secretaría de Movilidad.**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**09:35 AM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:40 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	**100%**	El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: ❖ Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos (incluye repuestos) de comunicación utilizados por los agentes de tránsito.

		❖ Alquiler de antena repetidora, VHF legales, debidamente autorizadas por el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones.
2. Realizar las entregas en el lugar señalado por el supervisor del contrato, en un lapso no superior a un (01) día después de realizada la solicitud.	**100%**	El contratista realiza la entrega y puesta en marcha la comunicación a nivel municipal de los radios.
3. Entregar al Almacén General con la factura de venta y garantías de los mismos, para realizar el respectivo movimiento de almacén.	**100%**	El contratista realiza la entrega de la factura de venta y da garantía0s sobre los repuestos.
4. Realizar y entregar la ficha de mantenimiento realizado a los radios.	**100%**	El contratista realiza la ficha y hace entrega de los mantenimientos.
5. Garantizar que todos los elementos suministrados sean de óptima calidad, de marcas reconocidas y que en caso de que se presenten elementos defectuosos estos deberán ser cambiados en un término de un (1) día hábil.	**100%**	Los repuestos reemplazados a los equipos de radiocomunicación son suministrados en la mayor brevedad, en optimas y acorde a los equipos diagnosticados.
6. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande la ejecución del contrato	**100%**	ENLACES INALAMBRICOS DIGITALES S.A.S. como contratista asume los gastos y costos que demande el contrato.
7. Asumir los gastos de transporte hasta el lugar de entrega.	**100%**	ENLACES INALAMBRICOS DIGITALES S.A.S. asume los gastos y costos que demande el contrato de recogida y entrega de los equipos.
8. Acatar y ejecutar, todas y cada una las recomendaciones y observaciones realizadas por la supervisión del Municipio, durante la ejecución del contrato, si hubiese lugar	**100%**	ENLACES INALAMBRICOS DIGITALES S.A.S. está a disposición de las sugerencias o recomendaciones por parte del supervisor.
9. Suministrar los elementos nuevos, originales, de acuerdo a la ficha técnica, debidamente sellados	**100%**	El contratista los elementos reemplazados a los equipos de radiocomunicación son completamente nuevos.
10. Reemplazar los insumos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas. dentro de UN (01) día hábil, siguientes a la solicitud de cambio.	**100%**	El contratista realizó las solicitudes por el supervisor se relacionan en el informe de actividades ordenes y ficha de mto.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas:

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$47.897.500**	**PAGO #01**	**20/04/2026**	**$5.321.944**
Valor Adiciones	**$0**			
Valor Total del Contrato	**$47.897.500**			
Valor pagado	**$5.321.944**			
Valor causado que no se ha pagado	**$5.321.944**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$10.643.888 (22%)**			
Valor saldo por ejecutar a favor del Municipio.	**$37.253.612**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**Dos meses (22%)**	**total**		**$5.321.944**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
10	días del mes de	**Junio**	de	**2026**



OSCAR DAVID ANGULO MOSQUERA
Secretario de Movilidad
Supervisor

Elaboró/ Lina Marcela Monroy Aguirre.