HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha de Aprobación
		7/01/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	108-2026	**Valor del Contrato**		$	50.000.000
Nombre del Contratista No Identificación	**PAOLA ANDREA MARTAN ANGEL**	**Duración en meses**		**Fecha de Inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de terminación (DD/MM/AA)**
	38.562.977	**8**		**1/05/2026**	**31/12/2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERIVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL EN EL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN, EN LA ESE HOSPITAL SANTA LUCIA, DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA.			**Proceso Asociado al Contrato:**	**ASISTENCIAL**
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El presente contrato tendrá un valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000.oo), que la ESE Hospital Santa Lucia, Cancelará a LA CONTRATISTA de la siguiente manera: La suma de TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($36.000.) por cada hora laborada durante el periodo.				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JULIETH SALAZAR ARANGO		**Cargo:**	ENFERMERA JEFE	
Periodo de Supervisión	**Desde (DD/MM/AA)** 1/05/2026	**Hasta (DD/MM/AA)** 31/05/2026	**CUOTA O PAGO NO** 1	**% DE EJECUCION**	**10%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.	no se presenta actividad en el periodo	no regitra	no aplica
2.Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se presento actividad durante el periodo evaluado	no registra	no aplica
3.Atender las consultas de pacientes y elaborar las historias clínicas, las ordenes de ayudas diagnósticas y complementación terapéutica, medicamentos e insumos que se requieran según las asignaciones en los diferentes servicios.	Se atendio y realizo la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado, brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29,	se elaboraron las historias clinicas en el programa sion con sus respectivos diagnosticos enlos dias asignados en la consulta externa , suminitrando a cada paciente los documentos necesarios para su remision, su interconsulta y los medicamentos necesarios para su manejo, con su respectiva historia
4.Mantener un contacto permanente con los pacientes asignados y proporcionar informacion al paciente y su familia de maneta permanente sobre el curso de la enfermedad y los tratamientos que se realicen.	Se realizo la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado,manteniendo un contacto permanente con pacientes y su familia brindando una atencion con calidad y oportunidad, y la informacion pertinente sobre su enfermedad aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	en las historias clinicas se deja consignado en el manejos /plan del paciente las recomendaciones sobre los tratamientos instaurados y explicaciones cuando asisten con familiares
5.Dar cumplimiento a la normatividad con respecto a la historia clínica y demás registros que se deben utilizar en el proceso de atención y demás políticas que el hospital determine.	Se realizo la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios cumpliendo la normatividad con respecto a las historias clinicas en el periodo evaluado	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	se realizan las historia clinicas enlos dias asignados

6.Contribuir con el trabajo interdisciplinario en los casos en los cuales se requiera su intervención, con el fin de ofrecer una atención integral a los pacientes.	Se realizo la prestacion del servicio con trabajo interdisciplinario enlos casos enlos que se requirio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado,	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27, 28,29	en las historias queda consignado cuando se ha requerido de manejos interdisciplinarios como valoraciones por psicologia , trasladando el paciente a urgencias para sus manejos, u odontologia o vacunacion
7.Acoger las normas que se implementen en el sistema de atención y que se lleven a cabo según necesidades de los distintos servicios del área.	Se acogio a las normas del sistema de atencion en la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29	en el area de la consulta externa , se diligenciaron las historias según las normas establecidas
8.Impartir instrucciones al personal técnico y auxiliar sobre procedimientos propios de su profesión.	Se impartio instrucciones al personal tecnico y auxiliar sobre los diferentes procedimientos a realizar en cada actividad correspondiente	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29	se llevan directamente pacientes maternas a sala de vacunacion para la aplicación de las mismas cuando estas son requeridas
9.Participar activamente en las investigaciones de tipo aplicado, tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la población.	no se presento actividad durante este periodo evaluado	no registra	no registra
10.Asistir y tomar parte activa en las reuniones de carácter científico o administrativo que se convoquen y proponer los cambios y medidas que considere convenientes para el mejoramiento de los servicios.	no se presento actividades en este periodo	no registra	no registra
11.Colaborar con los demás médicos cuando se presenten casos que requieran su participación.	se realizo acompañamiento y colaboracion con los demas medicos cuando se requirio de la participacion	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29	queda consignado en las historias clinica los dias que se requirio
12.Realizar actividades de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población e informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria.	Se realizo y se diligencio las fichas epidemiologicas para los diferentes eventos de notificacion obligatoria como covid 19 , mordeduras caninas , intentos suicidas, violencia familiar, sifilis morbilidad materna	queda consignada en historia clinica y en las fichas epidemiologica diligenciadas	hay registros en las historia clinicas
13.Realizar y responder por la ronda diaria de los pacientes hospitalizados en el servicio, manteniendo una comunicación continua con todo el personal de salud de los diferentes servicios.	Se realizo la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado, brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia	el registro de estas actividades es consignada enlas historias de consulta externa realizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29,	en historia clinica
14.Elaborar y llenar adecuadamente los diferentes registros, según las normas establecidas y las demás que se implanten por mandato del Ministerio de Salud, Secretaría Departamental o directrices de la institución.	Se elaboro y diligencio adecuadamente registros según las directricez de secretaria de salud aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia.	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29,	se diligencia las historia clinicas los dias asignados
15.Asegurar que la atención a los usuarios que consultan el servicio sea oportuna, eficaz, segura y humana.	Se aseguro que la atencion a los usuarios se oportuna aficaz segura y humana brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia.	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,2 8,29	se deja consignado en las historia clinica realizadas por consulta externa explicando al paciente lo que se deja consignado en el plan a seguir

16.Colaborar en la elaboración e implantación del plan de emergencia para ser aplicado en el Hospital.	no se realizo actividad durante el periodo evaluado	no registra	no registra
17.Velar por la ejecución oportuna de los recursos necesarios y por la racional utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo.	se hace ejecucion oportuna de los recursos necesarios y racionalizacion de bienes a mi cargo	se cuida de los bienes y cuando hay daños informar inmediato	mantener los aquipos en las mejores condicones y cuando uno falla se ha informa al personal encargado del mantinimiento.
18.Realizar la remisión de pacientes a médicos especialistas cuando lo requieran, de acuerdo con las normas de referencia y contrarreferencia de pacientes.	Se realizo la remision de pacientes a medicos especialistas cuando lo han requerido , brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia.	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	se le hace entrega al paciente la historia clinica , la ordene de remision y el anexo medico para que se dirija a su EPS para la respectiva autorizacion
19.Participar en el proceso de notificación de enfermedades de interés en salud pública.	Se realizo la notificacion de enfermedades de interes en salud publica	fichas de notificacion	fichas epidemiologicas
20.Disponer adecuadamente de los residuos hospitalarios generados en su área de trabajo.	se dispuso adecuadamente de los residuos hospitalarios generados en mi area trabajo según la clasificacion para su disposicion	estado de basureros y area de trabajo	se disponen adecuadamente los residuos en las difefentes canecas según su clasificacion y se explica a los pacientes igualmente su manejo
21.Realizar entrega y recibo de turno a la hora indicada.	se realiza entrega y recibo de turno a la hora indicada	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas en consulta exxterna los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	queda consignado en las historias clinica y en el panel de citas el horario y cumplimiento de la entrada a laborar y la terminacion de las misma en la consulta externa
22.Llevar a cabo el debido diligenciamiento de los RIPS según normas vigentes.	Se realizo el diligenciamiento de los RIPS según normas vigentes	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	queda consignado en las historia clinica de los dias asignados para la consulta externa , con el correcto diligenciamiento
23.Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados en el área.	se realizo un buen funcionamiento de equipos materiales y suministros asignados en el area	no registra	cuando un equipo empieza a fallar se comunica al area de mantenimiento para darle manejo
24.Los exámenes, diagnósticos, tratamientos, las remisiones y los controles de los pacientes, son realizados de acuerdo a las normas vigentes, al Código de Ética Médica y a las políticas institucionales.	Se realizo la solicitud de examenes diagnosticos y tratamientos , remisiones y controles de los pacientes segun normas vigentes alcodigo de etica medica y politicas institucionales	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29,	se entrega las ordenes medicas de medicamentos, de remisiones de interconsultas , de paraclinicos según las normas eticas para darle su oportuno manejo a la patologia de cada paciente
25.Diligenciar y tramitar las fichas y formatos de notificación obligatoria a fin de permitir el control por parte del Ministerio de la Protección Social y demás entes de control.	Se realizo la notificacion de enfermedades de interes en salud publica	fichas de notificacion	ficha notificacion violencia intrafamiliar
26.Expedir incapacidades a los usuarios que necesiten teniendo en cuenta la normatividad vigente para lograr la rehabilitación y mejoría de la salud.	Se expidio incapacidades según normatividad prestando el servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado, brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	se entrega al paciente según sea requerido la incapacidad y la respectiva historia clinica

27.Expedir dictámenes médicos legales de acuerdo a lo solicitado por las instituciones que realizan seguimiento a estos eventos.	no se presento actividad durante el periodo evalucado	no se diligencia este mes	no hay registro
28.Realizar demanda inducida del usuario a los programas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad, durante el proceso de atención, en cumplimiento a los requisitos de la norma y a las políticas institucionales	Se realizo demanda inducida en los programas de promocion y prevencion en la prestacion del servicio a cada uno de los usuarios en el periodo evaluado, brindando una atencion con calidad y oportunidad, aplicando mis conocimientos de medicina y experiencia	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	se entrega la orden al paciente para toma de paraclinicos del respectivo programa de promocion y prevencion
29.Asistir a reuniones, capacitaciones o comités conformados en la Institución, o aquellos en que, por ejercicio de sus actividades, sea requerido, convocado o delegado.	Se asiste a reuniones cientifico y administrativas para el mejoramiento de los servicios	22 de mayo 2026	asistencia
30.Apoyar y gestionar activamente el proceso de parametrización e implementación de los sistemas de información adoptados por la entidad con el fin de garantizar la veracidad de la misma y su normal funcionamiento.	no se presento actividad durante este periodo evaluado	no registra	no registra
31.Apoyar y participar en las actividades para la implementación del sistema integral de gestión de la calidad y control interno en todos los componentes, con el fin de contribuir con el mantenimiento, aplicación y mejora continua de los procesos.	no se presento actividad durante este periodo evaluado	no registra	no registra
32.Asegurar la confidencialidad y debido manejo de la información que obtenga, registre, use, transmita y actualice.	se aseguro la confiabilidad y el manejos de la informacion documentadas en las historias clinica de cada uno de los pacientes	el registro de estas actividades es consignada enlas historias relizadas los dias 4,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,22,25,27,28,29	queda consignado en las historia clinica de los dias asignados para la consulta externa
33.Ejecutar todos los procedimientos establecidos en la política.	se ejecutaron procedimientos establecidos por las politicas adaptadas por la ESE	no registra	no registra

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	233	2.4.5.02.09-001 OPE-HONORARIOS	29/05/2026	$ 50.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	581		1/05/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 4.896.000	**$ 4.896.000**	**$ 45.104.000**

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO ARL	VALOR PAGO PENSION
1.958.400	606.000	1082345586	244.800	47.800	313.400

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	MES/AÑO MAYO DE 2026
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.	

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
davivienda	ahorro	014800018419

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	28

Firma Contratista:

PAOLA ANDREA MARTAN ANGEL

Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO