

**Acta No. 03** Contrato No interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero 2026  
Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

ACTA PARCIAL  
ACTA FINAL

<b>X</b>

En la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social se reunieron **FLOR ELAY ANDREA RENDÓN ECHEVERRY** en calidad de Supervisora y la señora **YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente **acta parcial No 03** del contrato de prestación de servicios No. Interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero de 2026, conforme a lo siguiente:

<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
<b>CONTRATISTA</b>	<b>YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA</b>
<b>NIT O CEDULA</b>	1.093.535.866
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	NA
<b>CEDULA</b>	NA
<b>IMPUTACIONES</b>	Rubro 2.3.2.02.02.008. Centro de costo: 0313 fondo: 1 <b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b> No 804 del 11 de Enero de 2026  <b>Compromiso Presupuestal</b> No. 2381 del 28 de Enero de 2026  <b>Valor Total \$16.410.000</b>
<b>PLAZO INICIAL</b>	El plazo del contrato será de 180 días contados a partir del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
<b>FECHA DE INICIACION</b>	28 de Enero del 2026
<b>FECHA DE TERMINACION INICIAL</b>	27 de Julio del 2026
<b>PRORROGA (S)</b>	NA

**Acta No. 03** Contrato No interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero 2026  
Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

<b>SUSPENSION (S)</b>	NA
<b>REINICIACION (S)</b>	NA
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	27 de julio del 2026
<b>VALOR INICIALCONTRATO</b>	<b>\$ 16.410.000</b>
<b>VALOR ADICION (S)</b>	NA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 16.410.000</b>
<b>ANTICIPO</b>	NA
<b>FORMA DE PAGO</b>	EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato que se suscriba de la siguiente forma: 6 Pagos parciales mensuales por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE <b>(\$2,735,000)</b> , o proporcionales de acuerdo a los días efectivamente prestado el servicio.
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>14 de mayo de 2026</b>

**BALANCE DEL CONTRATO**

Valor Contrato Inicial		<b>\$ 16.410.000</b>
Valor Adición		\$ 0
Valor total de actas pagadas	\$ 5.470.000	
Valor presente acta	\$ 2.735.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 8.205.000	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 16.410.000</b>	<b>\$ 16.410.000</b>

**VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$2.735.000**

**PERIODO DE PAGO: DESDE 28 DE MARZO DEL 2026 AL 27 DE ABRIL DE 2026**

**Acta No. 03** Contrato No interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero 2026  
Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

### **OBLIGACIÓN No. 1**

Realizar labores de caracterización a beneficiarios de las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria y nutricional del Departamento y digitar, actualizar bases de datos en cada uno de los aplicativos que le sean asignados; para lo cual debe entregar mensualmente el archivo Excel de las caracterizaciones realizadas y la evidencia del aplicativo donde realizó la labor.

### **ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:**

Durante el periodo en mención, la contratista procedió a la consolidación de la información mediante la elaboración y actualización del respectivo formato en Excel y en la plataforma “Ayudando”. El 01 de abril de 2026. de los beneficiarios de los puntos:

- Carrera 5 N° 6 -29 – B/Centro.
- Manga del mister “calle principal”.
- V/ El silencio / Santa Cecilia.
- V/ Piedras bachichi / Santa Cecilia.

**EVIDENCIAS:** En carpeta digital de evidencias No 1 se registran en formatos de Excel, bases de datos - formato en forma magnética.

### **OBLIGACIÓN No. 2**

Efectuar visitas de verificación (primeras visitas, visitas de seguimiento) a los puntos donde opere las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a la asignación por parte del coordinador del municipio; esto con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y parámetros para la operación de los puntos donde se entregan las modalidades de atención y a su vez validar los requisitos de los beneficiarios. Por lo menos deberá reportar 12 visitas al mes a partir del inicio de las diferentes modalidades de atención para lo cual debe realizar seguimiento de los productos allegados por parte de los diferentes operadores aplicando los formatos de trazabilidad implementados por el programa de seguridad alimentaria y reportando las inconsistencias que llagasen a presentar.

### **ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:**

La contratista durante este periodo realizó las siguientes actividades:

13 visitas de seguimiento a los diferentes puntos donde opera el programa en la modalidad “A COMER”, dichas visitas se realizaron los días:

- 01, 06,10 y 14 de abril del presente año al punto ubicado en la carrera 5a No 6-29
- 06, 10 y 17 abril, del presente año, al punto ubicado en la V/ El silencio / Santa Cecilia / Pueblo Rico.
- 06, 10 ,15 y 17 de abril del presente año, al punto ubicado en la V/ Piedras Bachichi / Santa Cecilia / Pueblo Rico.
- 01 y 10 de abril, del presente año a al punto ubicado en el B/ Manga del mister “calle principal”

**Acta No. 03** Contrato No interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero 2026  
Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

**EVIDENCIAS:** En la carpeta digital N°2 se relacionan Actas de vista de seguimiento a los puntos de atención y registros fotográficos.

### **OBLIGACIÓN No. 3**

Brindar apoyo operativo a las entregas que realiza la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social para dar cumplimiento a los programas de seguridad alimentaria que le sean asignadas y de promoción de buenas prácticas alimentarias y apropiación de entornos alimentarios saludables y demás programas de la Administración Departamental.

### **ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:**

La contratista durante el periodo relacionado realizó las siguientes actividades:

Brindó apoyo operativo en la entrega del mercado que realiza por el operador FRAESCAMPO para la ejecución de la modalidad A COMER.

Los días 06 y 17 de abril de 2026

-B/Centro/ carrera 5a No 6-29 /Pueblo Rico.

-B/Manga del Míster “calle principal”.

-V/ El silencio del corregimiento de Santa Cecilia.

-V/ Piedras Bachichi corregimiento de Santa Cecilia.

**EVIDENCIAS:** En la carpeta digital No 3 se relacionan

-Registros fotográficos

-Registro de trazabilidad – Recepción de alimentos.

- Registro de acta.

### **OBLIGACIÓN No. 4**

Apoyar la Implementación y el seguimiento de cinco (5) huertas en el municipio asignado por el supervisor, asegurando su correcto funcionamiento y maximizando su producción, realizando un seguimiento regular y presentando un informe mensual sobre el estado de las mismas.

### **ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:**

La contratista en esta obligación realizó la visita a las huertas ubicadas en:

Carrera 5 No 6-31, el día 20-04-2026.

-Carrera 5 No 6-28, el día 20-04-2026.

-Carrera 5 No 2-31, el día 20-04-2026.

-Calle 7 casa 08, el día 20-04-2026.

-Carrera 5 No 2-31 el día 20-04-2026.

**EVIDENCIAS:** En la carpeta digital N°4 se anexan listados de asistencias y registros fotográficos.

**Acta No. 03** Contrato No interno 2141 SECOP II No. CO1.PCCNTR 9127845 de fecha 27 de enero 2026  
Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

**OBLIGACIÓN No. 5**

En cumplimiento de la Ley de archivo, organizar las evidencias de los beneficiarios correspondiente a las modalidades del programa de seguridad alimentaria, elaborando las respectivas carpetas y entregándolas bimensualmente al enlace o funcionario de archivo.

**ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:**

La contratista durante el periodo brindó apoyo al área de archivo, el día 10 y 24 de abril de 2026, realizando la organización documental correspondiente al programa de Seguridad Alimentaria "A COMER". 2026 y 2025.

**EVIDENCIAS:** En la carpeta digital N°5 se relaciona registros fotográficos y formatos de asistencia y/o atención al público.

**NOTA:**

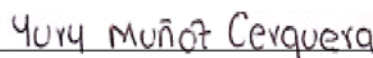
La suscrita interventora hace constar que la señora **YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA** identificada con Cedula de Ciudadanía N° 1.093.535.866, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA."; para realizar el **PAGO ACTA PARCIAL No 3** de la ejecución del contrato.

La contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Para constancia se anexa las Planilla de pago N° 8641142446 con fecha de pago del 30 de abril de 2026 correspondiente al mes de marzo de 2026.



**FLOR ELAY ANDREA RENDON E.**  
Supervisora

Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social



**YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA**  
Contratista



**KELLY JOHANNA QUIMBAYO CASTRO**  
Coordinadora Programa Seguridad Alimentaria  
Apoyo a la supervisión

Proyectó y elaboró: Flor Elay Andrea Rendón Echeverry - Técnico Administrativo SMFDS