

	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CONCEPCION	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:

D	M	A	A	D	M	A
28	01	2026		28	02	2026

¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?

SI		NO	X
----	--	----	---

PORCENTAJE DE EJECUCION	PRESUPUESTAL	CDP
	25,00%	26-00086

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SAUL REYES ROJAS
DEPENDENCIA	CONCEJO MUNICIPAL

DATOS CONTRATO SUPERVISADO	
NUMERO DE CONTRATO	001-2026
FECHA DE CONTRATO	27 DE ENERO DEL 2026
CONTRATISTA	CLAUDIA MERCEDES QUINTERO GUERRERO.
C.C. O NIT CONTRATISTA	1.098.151.320 CONCEPCION SANTANDER
VALOR	\$ 3.000.000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2026
TOTAL CONTRATO	\$ 12.000.000
OBJETO:	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPA DE CONCEPCION SANTANDER, EN EL ANÁLISIS Y TRÁMITE DE PROYECTOS DE ACUERDO, APOYO AL CONTROL POLÍTICO Y ELABORACIÓN DE CONCEPTOS E INFORMES, CONFORME AL MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL VIGENTE

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO DE CUMPLIEMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:					
OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	EVIDENCIA
1. Brindar asesoría técnica y administrativa al Concejo Municipal en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales.				X	Anexo 1.
2. Apoyar el estudio, análisis técnico y normativo de los proyectos de acuerdo que sean sometidos a consideración del Concejo Municipal.				X	Anexo 1.
3.Asistir técnicamente el trámite de los proyectos de acuerdo, incluyendo la elaboración de insumos para ponencias, proposiciones y observaciones de carácter técnico.				X	Anexo 1.
4. Apoyar el ejercicio del control político, mediante la preparación de insumos técnicos, análisis de información, elaboración de cuestionarios y seguimiento a compromisos derivados de citaciones y debates.				X	Anexo 1.

5. Elaborar conceptos técnicos, informes, memorandos y demás documentos que le sean solicitados, relacionados con las competencias del Concejo Municipal.				X	Anexo 1
6. Brindar apoyo técnico en temas de régimen municipal, planeación, presupuesto público y gestión administrativa, cuando sea requerido.				X	Anexo 1
7. Apoyar los procesos de participación ciudadana, socialización de iniciativas y atención técnica a requerimientos de la comunidad, conforme a la normatividad vigente.				X	Anexo 1
8. Cumplir el objeto contractual con autonomía técnica, sin que se configure subordinación ni relación laboral.				X	Anexo 1
9. Presentar informes periódicos de actividades y productos, de conformidad con lo establecido por la supervisión del contrato.				X	Anexo 1

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS:

se da cumplimiento a las actividades contractuales del contrato asignado 001-2026

3. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR

4. RELACION DE PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSION	2026-2	12/03/2026	\$ 230.800
SALUD	2026-2	12/03/2026	\$ 295.400
RIESGOS PROFESIONALES	2026-2	12/03/2026	\$ 9.700

5. RELACION SOPORTES DEL INFORME

1.	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL No:	67384417
2.	INFORME CONTRATISTA No:	1
3.	CUENTA DE COBRO No:	1
4.	ESTAMPILLAS No:	2502600384045

FECHA ELABORACION: 10/06/2026 FIRMA SUPERVISOR: 

