FLOR LILIA RODRIGUEZ SIERRA
ASESORIA
CONTABLE Y TRIBUTARIA

CRA 63 No 4d-53

BOGOTA

TEL 3106259193

Correo: florlili2010@hotmail.es

Villeta, abril 27 de 2026.

Señor(a):
Rector(a):
JOSE YAVETH VARGAS DAZA
IED TOPAIPI
Topaipi (Cundinamarca).

Ref.: Propuesta Servicios de Contabilidad

Respetado Señor(a):

El objetivo de nuestro servicio es prestar un servicio de asesoría Contable y Financiera que le permita tanto a la Institución como a funcionarios y representantesante los entes de control presentar la información solicitada de forma clara y oportuna.

Presento a usted propuesta para el desarrollo del servicio Contable y Financiero de la **INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TOPAIPI ,** por el Periodo del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2026, colocando a su disposición la calidad de nuestro servicio el cual se basa en la experiencia, conocimiento, organización y responsabilidad del equipo de trabajo, que estáconformando por profesionales debidamente acreditados que serán el apoyo para llevar a cabo cada una de las necesidades contables y financieras de la InstituciónEducativa.

ALCANCE

- Preparación balance de prueba mensual y trimestral, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estados de Cambios en el Patrimonio y estado de flujo de efectivo, los estados Financieros comparativos por cada uno de los trimestres y Notas de los Estados Financieros.

- Diligenciamiento de los formatos CGN2005_1 (saldos y movimientos) y CGN2005_2 (saldos de operaciones recíprocas), Variaciones Trimestrales significativas, la rendición cuentas. Elaboración de estados financieros comparativos y notas a los estados financieros

- Certificación de los Estados Contables que fueron tomados de los Libros Oficiales de Contabilidad y que la contabilidad se elaboró de acuerdo con

el régimen de contabilidad Pública y que revela en forma fidedigna la situación financiera y económica la cual ira firmada por el Rector y el Contador.

- Para un mayor control del presupuesto, evitar errores al momento de ejecutarlo y tener información presupuestal de manera oportuna en tiempo real; hemos venido trabajando con una herramienta sistemática la cual permite que el colegio controle su presupuesto y tenga una concordancia entre este y la contabilidad generando una eficiencia y minimización de errores en la preparación de la información que requiere la gobernación y diferentes entidades de control. Se les recomienda esta herramienta la cual adquiere la IED por medio de una licencia de uso en la nube con el proveedor digital.

- Manejo de libros Oficiales de acuerdo con las Normas de Contabilidad, al igual orientaciones profesionales de acuerdo con las instrucciones de la Gobernación de Cundinamarca en lo referente a libros de actas.

- Acompañamiento en el software Financiero y presupuestal en los registros presupuestales y contables que haya lugar en sistematización de la institución.

  Acompañamiento en el manejo de la Contratación de la Institución, revisión de documentos soporte que cumplan con los requisitos con el nuevo Reglamento del Estatuto General de la Administración Pública y las Disposiciones Presupuestales y Contractuales, Las Normas vigentes de austeridad del Gasto y las que en adelante las modifique, en la subida de la información Secop II, lo mismo que con el módulo de contratación que suministra el e software del sistema financiero y presupuestal.

- En desarrollo de la actividad se programará una visita personalizada durante el periodo para revisión de información física al establecimiento, prestando apoyo permanente en acompañamiento telefónico y remoto en el uso de la aplicación de las diferentes plataformas como lo es Secoop2, SIFSE y la Plataforma DIAN, que se requiere para para la entrega de información y en eventuales casos se acordaran encuentros en las instalaciones de la Institución.

- Soporte financiero, en los procedimientos, requisitos y trámites de

FLOR LILIA RODRIGUEZ SIERRA
ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA
CRA 63 No 4d-53
BOGOTA
TEL 3106259193
Correo: florlili2010@hotmail.es

elaboración, aprobación, modificación, ejecución, control y seguimiento presupuestal a los recursos del –FOSE-, apoyo en la extracción de la información del software del sistema financiero y Presupuestal de los comprobantes de ingresos ,órdenes de pago ,comprobantes de egresos , libros de bancos, conciliaciones bancarias , libros de presupuesto ,Disponibilidades presupuestales, Registros presupuestales y acuerdos de presupuesto.

Ejecuciones activa y pasiva, revisión de acuerdos y traslados presupuestales lo mismo que la revisión de libros de presupuesto y asesoría en el manejo presupuestal junto con el software del sistema financiero y presupuestal.

- Presentación de los impuestos en la plataforma de la Dian, generando recibos de pago y enviándolos posteriormente al correo para su pago. (retención en la fuente, retención de IVA). Orientación de los descuentos que deben realizar de acuerdo con la última reforma Tributaria.

- presentación de las exógenas en el tiempo estipulado por la Dian por el periodo gravable 2025.

- Se realiza preparación y respectiva subida del informe SIFSE, en la plataforma del Ministerio de Educación.

- Acompañamiento y orientación en el manejo de Inventarios propiedad Planta y Equipo en las diferentes altas y bajas de inventarios.

REQUERIMIENTOS DE INFORMACION

Se requiere por parte de la institución Educativa la entrega de la información solicitada de manera oportuna la cual debe ser entregada mensualmente (Relacióningresos, con su respectivo extracto bancario) en cuanto a los egresos estos se realizaran en el sistema financol , donde el pagador realizara el CDP(Disponibilidad Presupuestal) y el RP(Registro Presupuestal), se le enviará la orden de pago con las respectivas retenciones aplicadas según corresponda, soportada con la respectiva factura o cuenta de cobro .

FLOR LILIA RODRIGUEZ SIERRA

ASESORIA
CONTABLE Y TRIBUTARIA

CRA 63 No 4d-53

BOGOTA

TEL 3106259193

Correo: florlili2010@hotmail.es

TIEMPO DE EJECUCION

El periodo de ejecución del contrato será de (12 **MESES**) 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

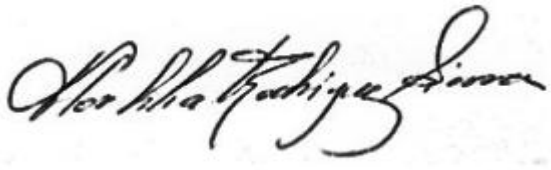
VALOR DEL SERVICIO

El Valor teniendo en cuenta la responsabilidad inherente al ejercicio del cargo, así como el tiempo que nuestro personal debe invertir para llevar a cabo los trabajos conducentes a elaborar los Estados Financieros y vigilar el cumplimiento por parte del secretario(a) pagador(a) de la entrega de la información requerida, teniendo encuenta que esta información se tomara en la institución directamente.

El valor de los honorarios será cancelado por el CONTRATANTE. En cuatro contados cada uno al finalizar cada trimestre. Esto con el fin de facilitar tanto al prestador del servicio; como a ustedes, una mejor planificación de los fondos, el valor del pago acordado debe ser consignado mediante transferencia los primeros cinco (5) días al terminar el trimestre.

ACTIVIDAD	VALOR ANUAL
Servicio de Contabilidad	$3.800.000
Total	$3.800.000

Agradeciendo su atención, estaré atenta a una pronta respuesta.
Cordialmente,



FLOR LILIA RODRIGUEZ SIERRA
C.C.21.111.382 de Villeta