## ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Diplomas Transición | Impresión a full color sobre papel opalina blanca de 220 gramos, tamaño carta, diseño institucional personalizado, con inclusión de nombres, logos y textos suministrados por la institución. | Unidad |
| 2 | Diplomas Grado Quinto | Impresión a full color sobre papel opalina blanca de 220 gramos, tamaño carta, diseño institucional personalizado y datos variables según requerimiento institucional. | Unidad |
| 3 | Diplomas Grado Noveno | Impresión a full color sobre papel opalina blanca de 220 gramos, tamaño carta, personalizados con información suministrada por la institución educativa. | Unidad |
| 4 | Diplomas, menciones o reconocimientos generales | Impresión a color en tamaño media carta, en papel opalina o propalcote mínimo 180 gramos, diseño institucional personalizado. | Unidad |
| 5 | Pin redondo genérico | Elaborado en material metálico o acrílico resistente, acabado brillante, diseño institucional y sistema de sujeción tipo prendedor. | Unidad |
| 6 | Botones 4,5 cm | Botón metálico de 4,5 cm de diámetro aproximadamente, impresión full color, diseño personalizado institucional y gancho metálico posterior. | Unidad |
| 7 | Medallas honoríficas | Elaboradas en zamak metálico, marcadas mediante vinilo sticker full color en ambas caras, con logo institucional y leyenda alusiva al reconocimiento; incluye cordón para portar al cuello. | Unidad |
| 8 | Impresión y empaste de libros de notas para Secretaría Académica | Contenido de quinientas (500) hojas impresas a una tinta (digital) por cada libro; encuadernación empastada en pasta dura; acabados cosidos y con cinta dorada. | Unidad |

### CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

- Todos los elementos deberán ser nuevos y de primera calidad.
- Los diseños institucionales serán suministrados y aprobados previamente por el supervisor del contrato.

- El contratista deberá garantizar nitidez, calidad de impresión y adecuada presentación final de los productos.
- Los elementos deberán entregarse en perfecto estado, libres de manchas, rayones, dobleces o defectos de fabricación.
- La entrega se realizará en las instalaciones del Colegio Andrés Bello IED o en el lugar indicado por el supervisor del contrato.
- Las cantidades serán requeridas de acuerdo con las necesidades institucionales durante la ejecución del contrato tipo bolsa y hasta agotar el presupuesto oficial disponible.
- El contratista deberá asumir transporte, cargue, descargue y demás costos asociados a la entrega de los elementos.

Firma Autorizada,

Yury Bonilla.

**YURY CONSUELO BONILLA USAQUEN**
Rectora – Ordenadora del Gasto
Colegio Andrés Bello IED