Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	9/06/2026	**Hora Inicio**	11:00:00 a. m.	**Hora Final**	11:30:00 a. m.	**Lugar**	**Pagaduría**
PROYECTO	**COLEGIO ANDRES BELLO IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Yury Bonilla Usaquén - Rectora Maria Margarita Marin Garcia - Pagadora José Quintero Suárez - Almacenista					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. 21			
Fecha de Elaboración	9 de junio de 2026			**Elaborado Por**		Maria Margarita Marin Garcia			

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº 21
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 11:00 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Yury Bonilla Usaquén - Rectora, Maria Margarita Marin Garcia - Pagadora, José Quintero Suárez - Almacenista. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. 21 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: adquirir, mediante contrato de suministro tipo bolsa, elementos de reconocimiento académico e institucional dirigidos a los estudiantes del colegio andrés bello ied, como estrategia pedagógica de estímulo, motivación y fortalecimiento integral, orientada a exaltar y valorar sus logros académicos, deportivos, culturales, artísticos y convivenciales, promoviendo la excelencia, el mérito, el liderazgo, la participación activa, la sana convivencia, la responsabilidad, el compromiso, la disciplina, la permanencia escolar y el sentido de pertenencia institucional. asimismo, realizar la impresión y empaste de libros de calificaciones para la secretaría académica, con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos, administrativos e institucionales, garantizar la adecuada gestión

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. 21 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Mery Galvis Murillo	Cumple	Cumple	Cumple	$ 166.500	$ 31.635	$ 198.135	32	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: Observaciones y Subsanaciones a los correos electrónicos mmaring@educacionbogota.edu.co y mariamargaritamg@hotmail.com plazo máximo 10 de junio de 2026

Siendo las 11:30 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Yury Bonilla Usaquén - Rectora

Maria Margarita Marin Garcia - Pagadora

José Quintero Suárez - Almacenista