INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **N.048-2026** CELEBRADO ENTRE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES Y ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA

OBJETO: APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES.
VALOR FISCAL: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($6.306.667)
DURACION: 02 DE FEBRERO DE 2026 A 30 DE ABRIL DE 2026
SUSCRIPCION: 02 DE FEBRERO DE 2026

A los Dos (02) días del mes de Marzo de 2026, se reunió en la E.S.E Nuestra Señora de las Nieves la Dra, **ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA,** en calidad de supervisora procede a revisar la ejecución del contrato suscrito con la Señora: **ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA,** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.098.262.510 de Los Santos, (Santander).

CONSIDERANDO

1. Que se suscribió el contrato de Prestación de Servicios No. 048-2026 cuya ejecución debe cumplirse de acuerdo a lo previsto en la cláusula primera del contrato.
2. Que el contratista ha realizado las actividades contratadas de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones encomendadas y corresponden a lo descrito en el informe presentado por el contratista.

N	Obligaciones del Contratista	Actividad realizada
1.	Atender de manera personalizada todas las inquietudes, planteamientos, sugerencias y necesidades los usuarios del servicio de salud, para garantizar el adecuado y oportuno uso del servicio, así como también para establecer un proceso de mejoramiento continuo, basado en la transformación de las expectativas y necesidades en estándares operativos del servicio.	100%
2	Informar y orientar las inquietudes y/o solicitudes de los usuarios sobre la red de servicios, cobertura, procesos y demás procedimientos de la dinámica de prestación de servicios.	100%
3	Asegurar y garantizar un uso adecuado y responsable de los bienes y enseres de la entidad.	100%
4	Apoyar en otras actividades administrativas del área asistencial de la Institución, instruidas por el supervisor del contrato.	100%
5	Apoyar el Área de Almacén de la ESE.	100%
6	Apoyar en la atención de usuarios durante la recepción, digitación y facturación	100%
7	Apoyar en las actividades que se requieran en el archivo de historia clinica	100%

8	Dar cumplimiento a las directrices y requerimientos que realice la ESE en materia de SSST, de conformidad con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%
9	Atender las solicitudes y recomendaciones que efectué el supervisor del contrato, en procura de garantizar el cumplimiento del servicio contratado.	VACUNACION: 36 CITOLOGIA:18 ELECTROCARDIOGRAMA 4 TRIAGE 2: 0 TRIAGE 3: 24
10	Presentar informes de las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes físicos y magnéticos cuando corresponda.	100%
11	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean afines con la naturaleza del objeto del contrato.	Asistí a la capacitación ambiental realizada el 20 de febrero

3. Que, por lo anterior expuesto, es oportuno y conveniente autorizar el pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
4. Que el contratista allega planilla de pago de seguridad social en salud y pensión, la cual se Relaciona a la presente acta.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	25/02/2026
	Nº de Planilla	6004982983
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	25/02/2026
	Nº de Planilla	6004982983
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	25/02/2026
	Nº de Planilla	6004982983
	A.R.L.	POSITIVA

Conforme a lo anterior se concluye:

1. Realizar el respectivo pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
2. Certificar el cumplimiento de los servicios correspondientes a la vigencia del contrato.

RESUMEN EJECUCION A LA FECHA

Valor del contrato		$ 6.306.667	
Pago	DEL 02 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026		$1.906.667
Valor por ejecutar			$4.400.000
Sumas iguales		$ 6.306.667	$ 6.306.667

Para constancia se firma:

ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA
Gerente ESE LAS NIEVES y Supervisora

Proyectó: DIANA MARCELA BUENO, Profesional Universitario

INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **N.048-2026** CELEBRADO ENTRE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES Y ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA

OBJETO: APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES.
VALOR FISCAL: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($6.306.667)
DURACION: 02 DE FEBRERO DE 2026 A 30 DE ABRIL DE 2026
SUSCRIPCION: 02 DE FEBRERO DE 2026

A los treinta y un (31) días del mes de Marzo de 2026, se reunió en la E.S.E Nuestra Señora de las Nieves la Dra, **ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA,** en calidad de supervisora procede a revisar la ejecución del contrato suscrito con la Señora: **ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA,** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.098.262.510 de Los Santos, (Santander).

CONSIDERANDO

1. Que se suscribió el contrato de Prestación de Servicios No. 048-2026 cuya ejecución debe cumplirse de acuerdo a lo previsto en la cláusula primera del contrato.
2. Que el contratista ha realizado las actividades contratadas de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones encomendadas y corresponden a lo descrito en el informe presentado por el contratista.

N	Obligaciones del Contratista	Actividad realizada
1.	Atender de manera personalizada todas las inquietudes, planteamientos, sugerencias y necesidades los usuarios del servicio de salud, para garantizar el adecuado y oportuno uso del servicio, así como también para establecer un proceso de mejoramiento continuo, basado en la transformación de las expectativas y necesidades en estándares operativos del servicio.	100%
2	Informar y orientar las inquietudes y/o solicitudes de los usuarios sobre la red de servicios, cobertura, procesos y demás procedimientos de la dinámica de prestación de servicios.	100%
3	Asegurar y garantizar un uso adecuado y responsable de los bienes y enseres de la entidad.	100%
4	Apoyar en otras actividades administrativas del área asistencial de la Institución, instruidas por el supervisor del contrato.	100%
5	Apoyar el Área de Almacén de la ESE.	100%
6	Apoyar en la atención de usuarios durante la recepción, digitación y facturación	100%
7	Apoyar en las actividades que se requieran en el archivo de historia clinica	100%

8	Dar cumplimiento a las directrices y requerimientos que realice la ESE en materia de SSST, de conformidad con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%
9	Atender las solicitudes y recomendaciones que efectué el supervisor del contrato, en procura de garantizar el cumplimiento del servicio contratado.	VACUNACION: 25 CITOLOGIA:30 ELECTROCARDIOGRAMA 12 TRIAGE 2: 1 TRIAGE 3: 29
10	Presentar informes de las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes físicos y magnéticos cuando corresponda.	100%
11	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean afines con la naturaleza del objeto del contrato.	100%

3. Que, por lo anterior expuesto, es oportuno y conveniente autorizar el pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
4. Que el contratista allega planilla de pago de seguridad social en salud y pensión, la cual se Relaciona a la presente acta.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	12/03/2026
	Nº de Planilla	6008688109
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	12/03/2026
	Nº de Planilla	6008688109
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	12/03/2026
	Nº de Planilla	6008688109
	A.R.L.	POSITIVA

Conforme a lo anterior se concluye:

1. Realizar el respectivo pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
2. Certificar el cumplimiento de los servicios correspondientes a la vigencia del contrato.

RESUMEN EJECUCION A LA FECHA

Valor del contrato		$ 6.306.667	
Pago	DEL 02 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026		$1.906.667
Pago	DEL MES DE MARZO DE 2026		$2.200.000
Valor por ejecutar			$2.200.000
Sumas iguales		$ 6.306.667	$ 6.306.667

Para constancia se firma:

ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA
Gerente ESE LAS NIEVES y Supervisora

Proyectó: DIANA MARCELA BUENO, Profesional Universitario

INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **N.048-2026** CELEBRADO ENTRE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES Y ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA

OBJETO: APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES.
VALOR FISCAL: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($6.306.667)
VALOR ADICIONAL: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000)
DURACION: 02 DE FEBRERO DE 2026 A 31 DE MAYO DE 2026
SUSCRIPCION: 02 DE FEBRERO DE 2026

A los treinta (30) días del mes de Abril de 2026, se reunió en la E.S.E Nuestra Señora de las Nieves la Dra, **ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA,** en calidad de supervisora procede a revisar la ejecución del contrato suscrito con la Señora: **ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA,** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.098.262.510 de Los Santos, (Santander).

CONSIDERANDO

1. Que se suscribió el contrato de Prestación de Servicios No. 048-2026 cuya ejecución debe cumplirse de acuerdo a lo previsto en la cláusula primera del contrato.
2. Que el contratista ha realizado las actividades contratadas de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones encomendadas y corresponden a lo descrito en el informe presentado por el contratista.

N	Obligaciones del Contratista	Actividad realizada
1.	Atender de manera personalizada todas las inquietudes, planteamientos, sugerencias y necesidades los usuarios del servicio de salud, para garantizar el adecuado y oportuno uso del servicio, así como también para establecer un proceso de mejoramiento continuo, basado en la transformación de las expectativas y necesidades en estándares operativos del servicio.	100%
2	Informar y orientar las inquietudes y/o solicitudes de los usuarios sobre la red de servicios, cobertura, procesos y demás procedimientos de la dinámica de prestación de servicios.	100%
3	Asegurar y garantizar un uso adecuado y responsable de los bienes y enseres de la entidad.	100%
4	Apoyar en otras actividades administrativas del área asistencial de la Institución, instruidas por el supervisor del contrato.	100%
5	Apoyar el Área de Almacén de la ESE.	100%
6	Apoyar en la atención de usuarios durante la recepción, digitación y facturación	100%
7	Apoyar en las actividades que se requieran en el archivo de historia clinica	100%

8	Dar cumplimiento a las directrices y requerimientos que realice la ESE en materia de SSST, de conformidad con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%
9	Atender las solicitudes y recomendaciones que efectué el supervisor del contrato, en procura de garantizar el cumplimiento del servicio contratado.	VACUNACION: 13 CITOLOGIA:42 ELECTROCARDIOGRAMA 6 TRIAGE 2: 0 TRIAGE 3: 30 Sonda:; 3 Curación:9
10	Presentar informes de las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes físicos y magnéticos cuando corresponda.	100%
11	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean afines con la naturaleza del objeto del contrato.	100%

3. Que, por lo anterior expuesto, es oportuno y conveniente autorizar el pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
4. Que el contratista allega planilla de pago de seguridad social en salud y pensión, la cual se Relaciona a la presente acta.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	06-04-2026
	N° de Planilla	6011516416
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	06-04-2026
	N° de Planilla	6011516416
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	06-04-2026
	N° de Planilla	6011516416
	A.R.L.	POSITIVA

Conforme a lo anterior se concluye:

1. Realizar el respectivo pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
2. Certificar el cumplimiento de los servicios correspondientes a la vigencia del contrato.

RESUMEN EJECUCION A LA FECHA

Valor del contrato		$ 8.506.667	
Pago	DEL 02 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026		$1.906.667
Pago	DEL MES DE MARZO DE 2026		$2.200.000
Pago	DEL MES DE ABRIL DE 2026		$2.200.000
Valor por ejecutar			$2.200.000
Sumas iguales		$ 8.506.667	$ 8.506.667

Para constancia se firma:

ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA
Gerente ESE LAS NIEVES y Supervisora

INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **N.048-2026** CELEBRADO ENTRE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES Y ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA

OBJETO: APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES.
VALOR FISCAL: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($6.306.667)
VALOR ADICIONAL: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000)
DURACION: 02 DE FEBRERO DE 2026 A 31 DE MAYO DE 2026
SUSCRIPCION: 02 DE FEBRERO DE 2026

Al primer (01) día del mes de Junio de 2026, se reunió en la E.S.E Nuestra Señora de las Nieves la Dra, **ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA,** en calidad de supervisora procede a revisar la ejecución del contrato suscrito con la Señora: **ANGIE YULIETH PEÑA MANTILLA,** identificada con la cedula de ciudadanía No 1.098.262.510 de Los Santos, (Santander).

CONSIDERANDO

1. Que se suscribió el contrato de Prestación de Servicios No. 048-2026 cuya ejecución debe cumplirse de acuerdo a lo previsto en la cláusula primera del contrato.
2. Que el contratista ha realizado las actividades contratadas de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones encomendadas y corresponden a lo descrito en el informe presentado por el contratista.

N	Obligaciones del Contratista	Actividad realizada
1.	Atender de manera personalizada todas las inquietudes, planteamientos, sugerencias y necesidades los usuarios del servicio de salud, para garantizar el adecuado y oportuno uso del servicio, así como también para establecer un proceso de mejoramiento continuo, basado en la transformación de las expectativas y necesidades en estándares operativos del servicio.	100%
2	Informar y orientar las inquietudes y/o solicitudes de los usuarios sobre la red de servicios, cobertura, procesos y demás procedimientos de la dinámica de prestación de servicios.	100%
3	Asegurar y garantizar un uso adecuado y responsable de los bienes y enseres de la entidad.	100%
4	Apoyar en otras actividades administrativas del área asistencial de la Institución, instruidas por el supervisor del contrato.	100%
5	Apoyar el Área de Almacén de la ESE.	100%
6	Apoyar en la atención de usuarios durante la recepción, digitación y facturación	100%
7	Apoyar en las actividades que se requieran en el archivo de historia clinica	100%
8	Dar cumplimiento a las directrices y requerimientos que realice la ESE en materia de SSST, de conformidad con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%

9	Atender las solicitudes y recomendaciones que efectué el supervisor del contrato, en procura de garantizar el cumplimiento del servicio contratado.	PYP: 21 CE:20 VACUNACION: 0 CITOLOGIA:0 ELECTROCARDIOGRAMA 1 TRIAGE 2: 0 TRIAGE 3: 0 EXAMENES: 1537 EDUCACION:1
10	Presentar informes de las actividades realizadas durante el mes, con sus respectivos soportes físicos y magnéticos cuando corresponda.	100%
11	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean afines con la naturaleza del objeto del contrato.	CAPACITACION RIESGO BIOLOGICO CAPACITACION BOMBEROS

3. Que, por lo anterior expuesto, es oportuno y conveniente autorizar el pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
4. Que el contratista allega planilla de pago de seguridad social en salud y pensión, la cual se Relaciona a la presente acta.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mayo
	Fecha de pago	04-05-2026
	Nº de Planilla	6014183051
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mayo
	Fecha de pago	04-05-2026
	Nº de Planilla	6014183051
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mayo
	Fecha de pago	04-05-2026
	Nº de Planilla	6014183051
	A.R.L.	POSITIVA

Conforme a lo anterior se concluye:

1. Realizar el respectivo pago según lo previsto en la cláusula tercera del contrato.
2. Certificar el cumplimiento de los servicios correspondientes a la vigencia del contrato.

RESUMEN EJECUCION A LA FECHA

Valor del contrato		$ 8.506.667	
Pago	DEL 02 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO DE 2026		$1.906.667
Pago	DEL MES DE MARZO DE 2026		$2.200.000
Pago	DEL MES DE ABRIL DE 2026		$2.200.000
Pago	DEL MES DE MAYO DE 2026		$2.200.000
Valor por ejecutar			$0
Sumas iguales		$ 8.506.667	$ 8.506.667

Para constancia se firma:

ERIKA LILIANA RONDON MENDOZA
Gerente ESE LAS NIEVES y Supervisora

Proyectó: DIANA MARCELA BUENO, Profesional Universitario