



NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
CÓDIGO	FT.GTH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN 01
RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA	1 de 11

No. de contrato:	100-10-10.5-27-2026	Periodo de rendición:	1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026.
------------------	---------------------	-----------------------	------------------------------------

Nombre Contratista:	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS.	Identificación:	900.495.005-5.
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE	Valor contrato:	\$146.200.000

Fecha de Inicio	23/01/2026	Fecha de finalización:	31/12/2026
-----------------	------------	------------------------	------------

OBJETO CONTRATO

SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO CON PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES MANUALES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – PTAR UBICADA EN EL CORREGIMIENTO DE TRES ESQUINAS ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Garantizar la prestación del servicio de apoyo logístico con personas naturales, cuando se requiera entre las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana en las instalaciones de la PTAR.	Durante el periodo evaluado, se garantizó de manera continua la prestación del servicio de apoyo logístico, asegurando la disponibilidad de personal las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en las instalaciones de la PTAR.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 1 - REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Realizar actividades de rocería de zonas verdes.	Durante el periodo del informe, se ejecutaron labores de rocería en las zonas verdes de la PTAR, atendiendo los requerimientos y necesidades operativas identificadas.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Realizar actividades de limpieza en el área perimetral de la PTAR con el fin de que el lugar permanezca en óptimas condiciones de limpieza, según instrucciones dadas por el supervisor.	Durante el periodo del informe, se realizaron labores de limpieza en el área de la PTAR, según instrucciones	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 3 - REGISTRO FOTOGRAFICO

4	Garantizar la protección permanente de las instalaciones de la PTAR y de los elementos que allí se encuentran.	Durante el periodo evaluado, se garantizó la protección permanente de las instalaciones de la PTAR y de los bienes, equipos y elementos que hacen parte del inventario dispuesto en el lugar.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 4 - REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Inspección y mantenimiento de rejillas y módulos de entrada y salida de la PTAR, cuidado del cerramiento, luminarias, equipos y elementos.	Durante el periodo del informe, se realizaron labores de inspección y mantenimiento básico a las rejillas y módulos de entrada y salida de la PTAR, así como el cuidado del cerramiento, las luminarias, los equipos y los demás elementos existentes en las instalaciones.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 5 - REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Informar cualquier anomalía en el funcionamiento u operatividad de la PTAR.	Durante el periodo evaluado, se llevó registro mediante bitácora diaria de control, visitas y asistencia, y se reportaron oportunamente las anomalías identificadas a la empresa contratista.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 6 - REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Las demás actividades y obligaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo del informe, se limpió la cámara de salida.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 7 N/A
8	Limpieza del canal perimetral.	Durante el periodo evaluado, se realizaron labores de limpieza del canal perimetral, garantizando su adecuado estado y funcionalidad.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 8 - REGISTRO FOTOGRAFICO
9	Mantenimiento preventivo a los controles y diagnóstico del sistema de bombas.	Durante el periodo del informe, no se realizaron actividades de mantenimiento.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 9 N/A
10	Mantenimiento preventivo a las bombas sumergibles, que se encuentran en el tanque de inundación.	Durante el periodo del informe, no se realizaron actividades de mantenimiento preventivo a las bombas sumergibles ubicadas en el tanque de inundación.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 10 - N/A
11	Realizar proceso correctivo o reparación al sistema de bombas hasta monto agotable del presupuesto.	Durante el periodo del informe, se realizaron actividades correctivas y de reparaciones al sistema de bombas.	ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 11 -REGISTRO FOTOGRAFICO -ANEXO INFORME DETALLADO.

NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
CÓDIGO	FT.GTH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN 01
RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA	3 de 11

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Garantizar la prestación del servicio de apoyo logístico con personas naturales, cuando se requiera entre las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana en las instalaciones de la PTAR.



ACTIVIDAD 2. Realizar actividades de rocería de zonas verdes.





ACTIVIDAD 3. Realizar actividades de limpieza en el área perimetral de la PTAR con el fin de que el lugar permanezca en óptimas condiciones de limpieza, según instrucciones dadas por el supervisor.



NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
CÓDIGO	FT.GTH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA	5 de 11	



ACTIVIDAD 4. Garantizar la protección permanente de las instalaciones de la PTAR y de los elementos que allí se encuentran

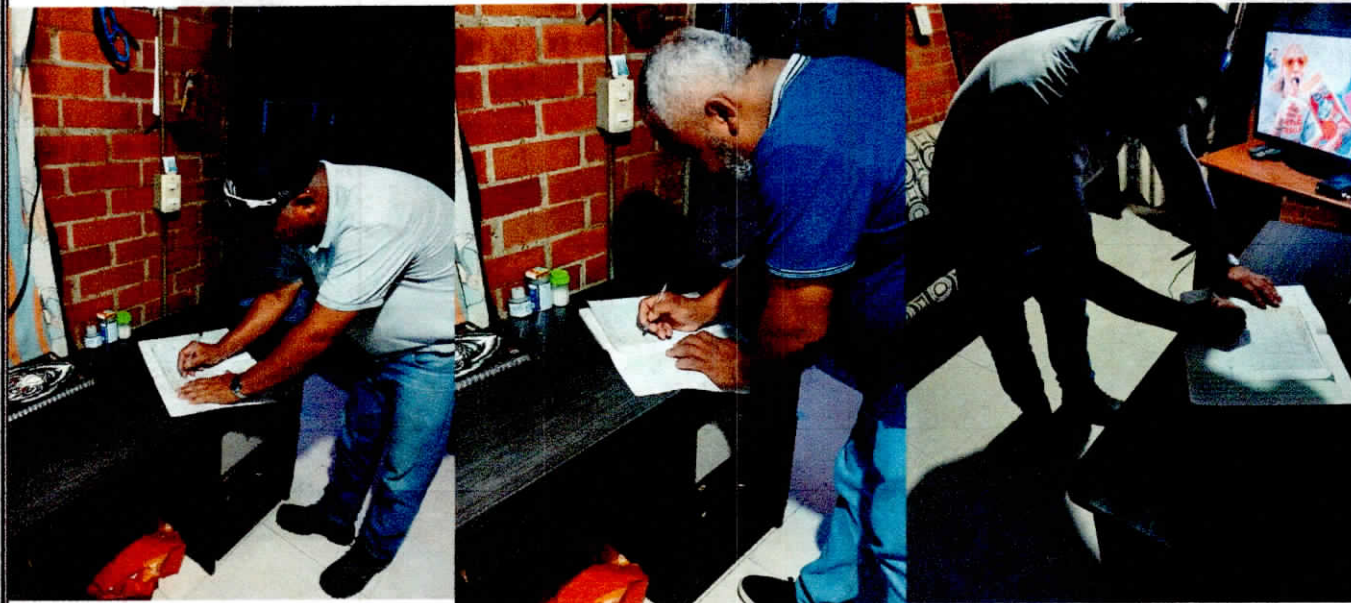


ACTIVIDAD 5. Inspección y mantenimiento de rejillas y módulos de entrada y salida de la PTAR, cuidado del cerramiento, luminarias, equipos y elementos





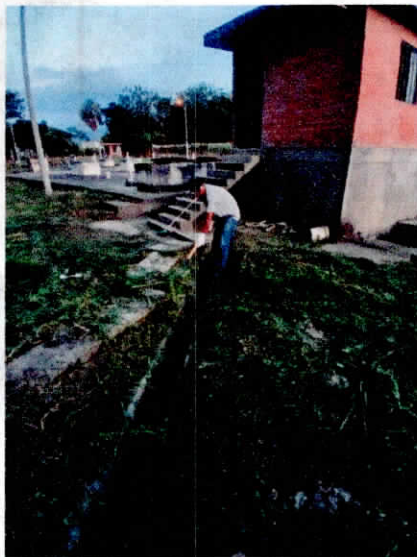
ACTIVIDAD 6. Informar cualquier anomalía en el funcionamiento u operatividad de la PTAR



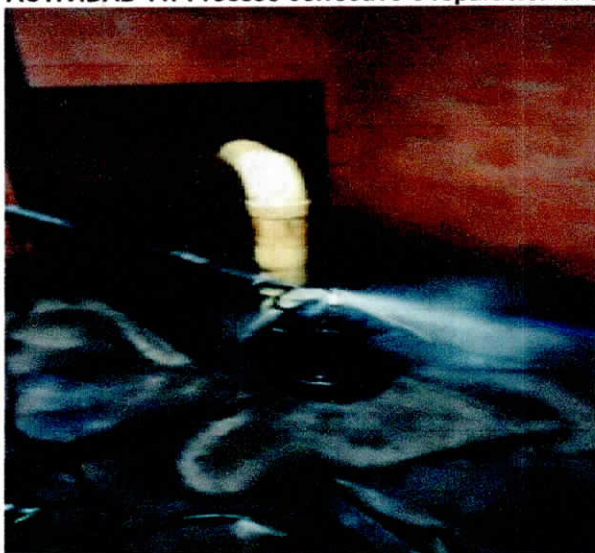
ACTIVIDAD 7 Limpieza cámara de salida.



ACTIVIDAD 8. Limpieza del canal perimetral



ACTIVIDAD 11. Proceso correctivo o reparación al sistema de bombas.





NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GTH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN 01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA	11 de 11

FIRMA:

MARIA ANGELICA TABAREZ MARTINEZ
Representante legal PROYECTAR PAIS

INFORME

ACTIVIDADES REALIZADAS EN PTAP TRES ESQUINAS

1. MANTENIMIENTO PREDICTIVO

1.1. REVISION TABLERO GENERAL Y TOTALIZADOR EN POSTE.

Se encuentra tablero con suciedad en el interior.

1.1.1. SE VERIFICA ESTADO DE TOTALIZADOR.

Se encuentra en buen estado el totalizador.

1.1.2. SE TOMA CORRIENTE EN CADA FASE EN TOTALIZADOR

Marca 0 en L1 – L2 – L3 y neutro.

1.2. REVISION TABLERO GENERAL CUARTO ELECTRICO

1.2.1. SE REvisa LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE TABLERO

Se encuentra con polvo, gabinete en buen estado.



1.2.2. SE VERIFICA VISUALMENTE ESTADO DE ELEMENTOS ELECTRICOS INTERNOS

Se observa DPS el indicador frontal una de la fase con fallo, los totalizadores físicamente en buen estado.

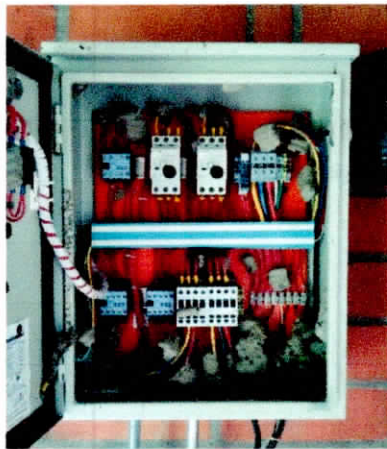
1.2.3. SE VERIFICA ESTADO DE ELEMENTOS EXTERIORES

Se encuentra chapa y gabinete en buen estado.

1.3. REVISION TABLERO BOMBAS

1.3.1. SE REvisa LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE TABLERO

Se encuentra con nidos de avispa, guardamotor 1 y 2 disparados, los contactores bomba 1 y 2 se observan los contactos pegados; gabinete se observa en buen estado; los pilotos y suiches de muletillas se observan bien.



INFORME

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2.1. SE DESENERGIZA TOTALIZADOR EN POSTE

Se verifica ausencia de tensión en salida totalizador.

2.1.1. SE REALIZA LIMPIEZA A CAJA TOTALIZADOR POSTE.

Se aspira gabinete y se limpia con limpiador electrónico y paño el totalizador.

2.1.2. SE REVISA Y SE HACE AJUSTE A TERMINALES ENTRADA Y SALIDA TOTALIZADOR POSTE.

2.1.3. SE REVISA Y SE HACEN PRUEBAS A ACOMETIDA PRINCIPAL.

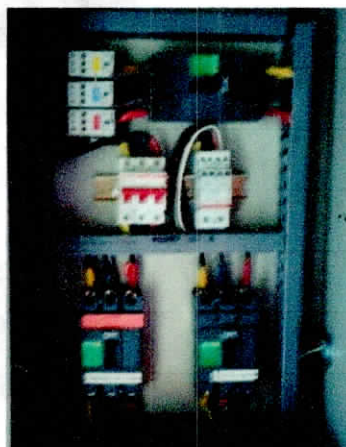
Se meguea acometida poste a cuarto eléctrico dando mayor de 2.000 megohmios entre líneas.

2.2. SE HACE LIMPIEZA TABLERO PRINCIPAL

Se verifica ausencia de tensión en tablero y se procede a limpiar elementos eléctricos y gabinete con aspiradora, se le aplica desalojado de humedad dieléctrico.



2.2.1. SE REVISA TOTALIZADOR 1, 2 Y 3.



Se hacen pruebas de disparo y resistencia de material de totalizador.

2.2.2. SE AJUSTA BORNES DE TOTALIZADOR 1, 2 Y 3.

Se le da ajuste a cada borne de los totalizadores, borneras y equipos eléctricos.

2.2.3. Se desconecta DPS en mal estado y se procede a conectar la nueva marca CITEL Ref. DS440-120.



2.2.4. SE REvisa Y MEGUEA ACOMETIDA.

Marca mayor de 2.000 megohmios.

2.2.5. SE HACEN PRUEBAS ELECTRICAS A TOTALIZADOR 1, 2 Y 3, Y MINIBREAKER TRIPOLAR.

Se toma tensión de entrada entre fase-fase y fase- neutro



2.3. SE REALIZA LIMPIEZA A TABLERO BOMBAS.



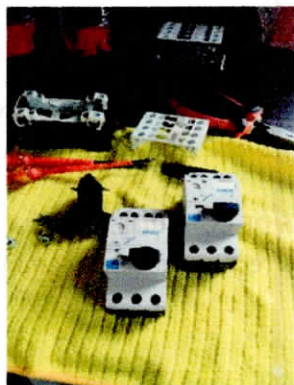
2.4. SE DESCONECTA GUARDA MOTOR 1 Y 2.

2.4.1. SE HACE MANTENIMIENTO.

Se limpia y se extrae suciedad interna para ver si se pueden enganchar.

2.4.2. SE HACEN PRUEBAS ELECTRICAS A GUARDA MOTOR 1 Y 2.

El guardamotor 1 y 2 no están funcionales eléctricamente, se cambia guarda motor 1 y 2.



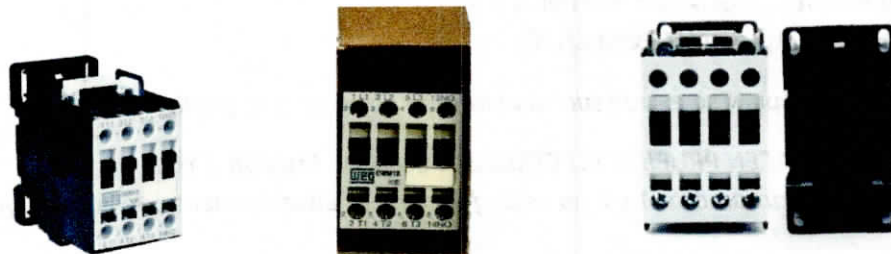
2.5. SE DESCONECTA CONTACTOR 1 Y 2.



2.5.1. SE DESARMA Y SE REVISA CONTACTOR 1 Y 2.

se encuentran bajo de aislamiento (efecto piel); los contactos fijos y móviles pegados y en mal estado. se instalan 2 contactores nuevos marca WEG CW18 10E con bonina a 220 V.





2.5.2. SE CONECTAN Y SE HACEN PRUEBAS ELECTRICAS A CONTACTOR 1 Y 2.

Se energiza bobina y se hacen pruebas de contacto entre L1-L2-L3 y contacto auxiliar, se toma aislamiento parte dieléctricas marcando mayor 2.000 megohmios.

2.6. SE DESCONECTA CONTACTORES DE CONTROL.

2.6.1. SE HACE PRUEBAS ELECTRICAS A CONTACTORES DE CONTROL.

Se encuentran bajo de aislamiento y las bobinas recalentadas; se cambian por unos nuevos marca WEG ref. CAW 04 22E bobina a 220 V.



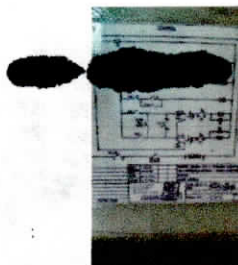
2.7. SE REvisa PILOTOS Y SUICHE DE MULETILLA DE TABLERO DE CONTROL.

Se ajusta contactos y bornes de los pilotos y suiches de muletilla y se hacen pruebas de continuidad.



2.7.1. SE REvisa CABLEADO DE CONTROL.

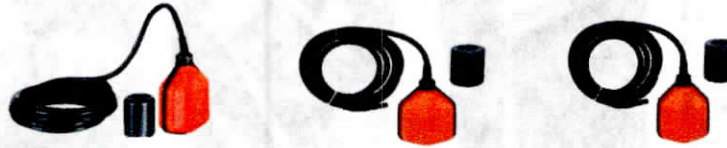
2.7.2. SE VERIFICA CONEXIONES DE CONTROL SEGÚN PLANO BOMBA 1.



2.8. SE ARMA TABLERO DE BOMBAS.

- 2.8.1. SE HACEN AJUSTES EN BORNES CONTACTOR, GUARDA MOTOR.
- 2.8.2. SE VERIFICA CONEXIONADO SEGÚN PLANO EXISTENTE BOMBA 2.
- 2.8.3. SE HACEN PRUEBAS ELECTRICAS A CIRCUITO DE CONTROL.
- 2.8.4. SE REVIZA ESTADO DE FLOTAS CONTROL DE NIVEL.

Se encuentran los contactos no haciendo su función, quedando normalmente abierto.



- 2.8.5. SE MEGUEA ACOMETIDA Y MOTOR BOMBA 1 Y 2.

Las acometidas con la bomba conectada marcan bajo de aislamiento, menor de 0.5 megohmios.

3. VACIADO Y LIMPIEZA TK.

- 3.1. SE INSTALA MOTOBOMBAS AUXILIAR Y SE SACA EL AGUA EN SU TOTALIDAD. Se revisa la salida donde se descarga el agua del tanque encontrando tapado en su totalidad la salida siendo necesario sacar el agua hacia las matas de cañabrava después de la malla.



3.1.1. SE SACA BARRO Y ARENA DEL FONDO DEL TK.



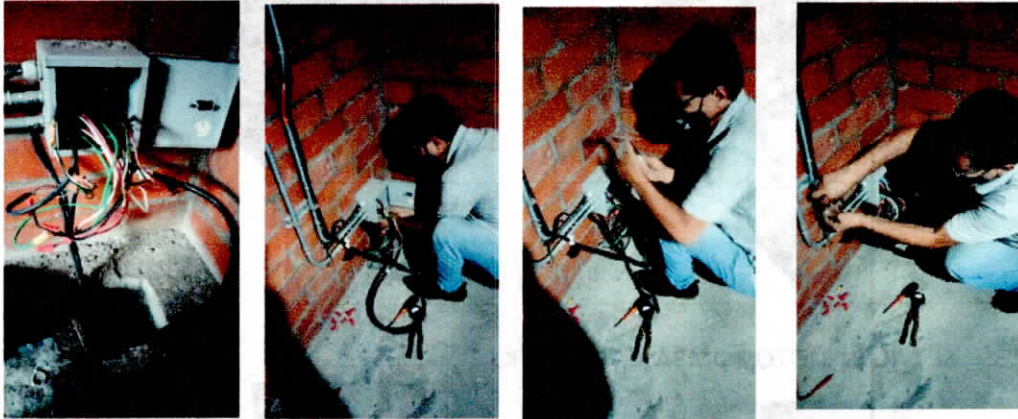
3.1.2. SE LAVA PAREDES Y FONDO TK CON HIDROLAVADORA.



4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

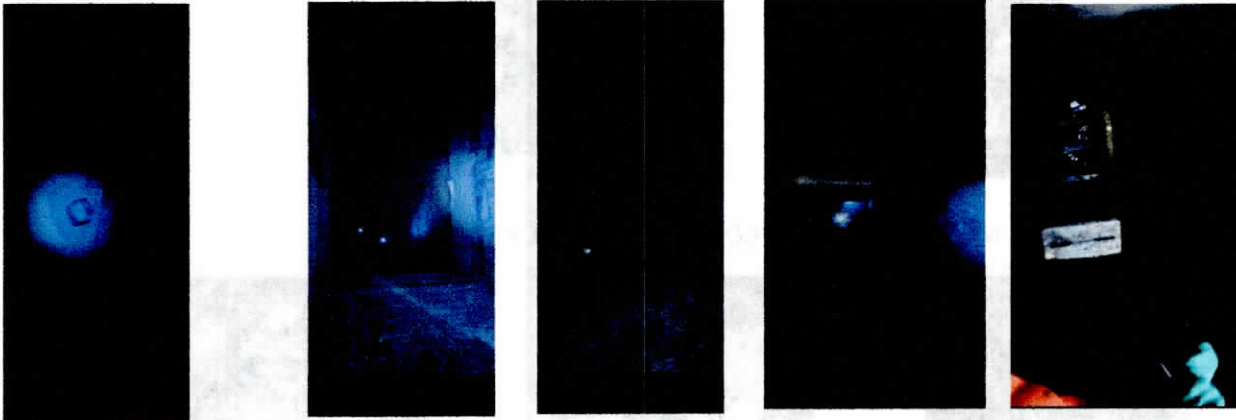
4.1. DESCONEXION BOMBA 1 Y 2.

Se desconecta acometida bomba 1 y 2 de la caja de empalme.



4.1.1. INSTALACION BOMBAS AGUA.

Fue necesario 2 bombas por que el rio presento una creciente y le entro agua y suciedad nuevamente al tanque.

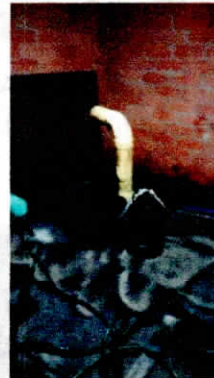


4.1.2. DESCONEXION TUBERIA 4" SALIDA BOMBA 1 Y 2

Fue necesario cortar la tubería de 4" ya que los tornillos de la brida de la bomba estaban totalmente pegados.



4.1.3. SE SACAN MOTO BOMBA 1 Y 2 DEL TK.



4.1.4. SE LAVA MOTOBOMBA 1 Y 2 CON HIDROLAVADORA.



4.2. REVISION ACOMETIDA Y MOTOBOMBA 1 Y 2.

4.2.1. SE HACEN PRUEBAS MACANICAS A MOTOR Y BOMBA 1 Y 2.

Se encuentra motor 1 y 2 total mente frenados y la bomba obstruida.



4.2.2. SE HACEN PRUEBAS ELECTRICAS A MOTOR 1 Y 2.

Se encuentran bajas de aislamiento el motor 1 y 2. Menor a 0.5 megohmio.

5. MEGUEO MOTOR 1 Y 2.

5.1. SECADO BOBINADO MOTOR 1 Y 2.

5.1.1. SE LAVA MOTOR EXTERIOR MENTE.

Se desarma motor 1 y 2 y se lava con abundante agua, luego coloca a secar con una resistencia eléctrica, se meguea nuevamente y marca menor a 0,5 megohmio MOTOR 1 Y EL 2 MARCA BAJO AISLAMIENTO.

5.1.2. BOBINADO MOTOR 1 Y 2; BARNIZADO Y SECADO MOTORES.

Se toma datos de bobinado (conexión, # polos, # de vueltas por grupo, # de grupos, paso de bobinas y calibre; se saca alambre esmaltado y se limpian las ranuras del núcleo. Se empapela con papel trivoltón 23 y se procede hacer las bobinas; se introducen las bobinas al núcleo y se amarran bobinas con hilo de terlenka y se hace las conexiones respectivas, se le aplica barniz dieléctrico transparente y se procede a su secado a 75° de temperatura por 6 horas.



6. MEGUEO ACOMETIDA 1 Y 2 DEL MOTOR.

Marca menor de 0.5 megohmios.

6.1. Se cambia acometida por cable encauchetado 4x10 THHW, RHW para bombas sumergibles.

7. CAMBIO RODAMIENTO MOTOR 1 Y 2 LADO LIBRE Y LADO BOMBA.

Se comprueba estado de rodamientos, encontrando ambos lados frenados. Se cambia por unos nuevos, se revisa las tapas encontrando desgaste por rodamiento frenado. Se metalizan las tapas.



8. CAMBIO SELLO MECANICO BOMBA 1 Y 2.

se encuentra el sello mecánico de la bomba 1 y 2 deteriorados tanto en la porcelana como la parte plástica y el resorte no cuenta con su respectiva resistencia. Se instalan nuevos.



9. LAVADO CARCAZA BOMBA 1 Y 2.



10. ARMADO MOTOR 1 Y 2.



11. ARMADO BOMBA 1 Y 2.



12. APLICAR ACEITE CAPELA DIELECTRICO A MOTOR 1 Y 2.



13. MEGUEO MOTOR 1 Y 2.

Marca mayor de 2000 megohmios



14. PINTADA MOTOR Y BOMBA 1 Y 2.

14.1. SE LIMPIA PARTE EXTERIOR CON GRATA MOTOR Y BOMBA 1 Y 2.



14.1.1. SE APLICA ANTICORROSIVO Y PINTURA A MOTOR Y BOMBA 1 Y 2.



14.2. PRUEBAS ELECTRICAS MOTOR 1 Y 2, TOMA DE DATOS, PRUEBA GIRO.



15. PRUEBA DE GIRO BOMBA 1 Y 2.

15.1. CONEXIONADO TUBERIA DE 4" BOMBA 1 Y 2.



15.2. CONEXIONADO ACOMETIDA BOMBA 1 Y 2.



15.2.1. PRUEBAS DE FUSIONAMIENTO CONTROL Y FUERZA BOMBA 1 Y 2.



16. MANTEENIMIENTO VALVULA SALIDA Y CHEQUE MECANICO 3".

16.1. Se limpia foso la cual está lleno de tierra.



16.1.1 se lava las válvulas y cheque mecánico de 3".



16.1.2. se destapan los cheques mecánico y válvulas para hacer mantenimiento.



16.1.3. SE ARMAN LAS VALVULAS Y CHEQUES.



17. SE LIMPIA TUBERIA SALIDA AGUAS LLUVIAS.



