PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 30 de JUNIO de 2026

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9222562 de 2026
Coordinador Académico
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9222562 del** año 2026 [

J SANDRA MILENA USUGA DAVID identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.425.334 de Apartado, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9504_145 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia y Guía de aprendizaje Proyecto Formativo

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	participacion en el equipo para la construccion de formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Listados de asistencia Ficha de caracterización Acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Participación activa en todas las actividades de inducción de aprendices	Listados de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Gestionar los informes de las actividades inherentes al objeto contractual.	portafolio del instructor

	formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	se participo en los comités de evaluación programados por la coordinación académica para llevar el debido proceso a los aprendices	Formato de novedades y acta

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interactuar en las plataformas institucionales, correos y medios requeridos de acceso libre, en los procesos de la FPI	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	se participa activamente en la organización de estructuras curriculares y proyectos formativos acorde al objeto contractual	diseños curriculares ajustados y proyecto formativo
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	organizar los procesos del sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	formatos de TRD

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	participar activamente en divulgación dela oferta del centro desde un enfoque técnico	pantallazos y listados de asistencia
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	establecer estrategias para la retención de los aprendices en la formación profesional integral	listados de asistencia y fotografías
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de los programas que se presenten para registro calificado delegados por la coordinación académica	documentos generados del proceso
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	realizar la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	certificado de norma de competencia

15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	realizar el apoyo técnico a los procesos de contratación cuando requieran de mi experticia	documentos generados del proceso
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo	documentos generados del proceso

	tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	87326	APARTADO a las veredas: EL TIGRE· NUEVA COLONIA • CHIGORODO Con regreso al municipio de APARTADO	1/06/2026	26/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652697476 de SOI referente al mes de MAYO.

Cordialmente,

Firma
Firma
SANDRA MILENA USUGA DAVID
Contratista
C.C. No. 39.425.334

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9222562 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA USUGA DAVID

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512488 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505170 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490056 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489300 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495460 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512536 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

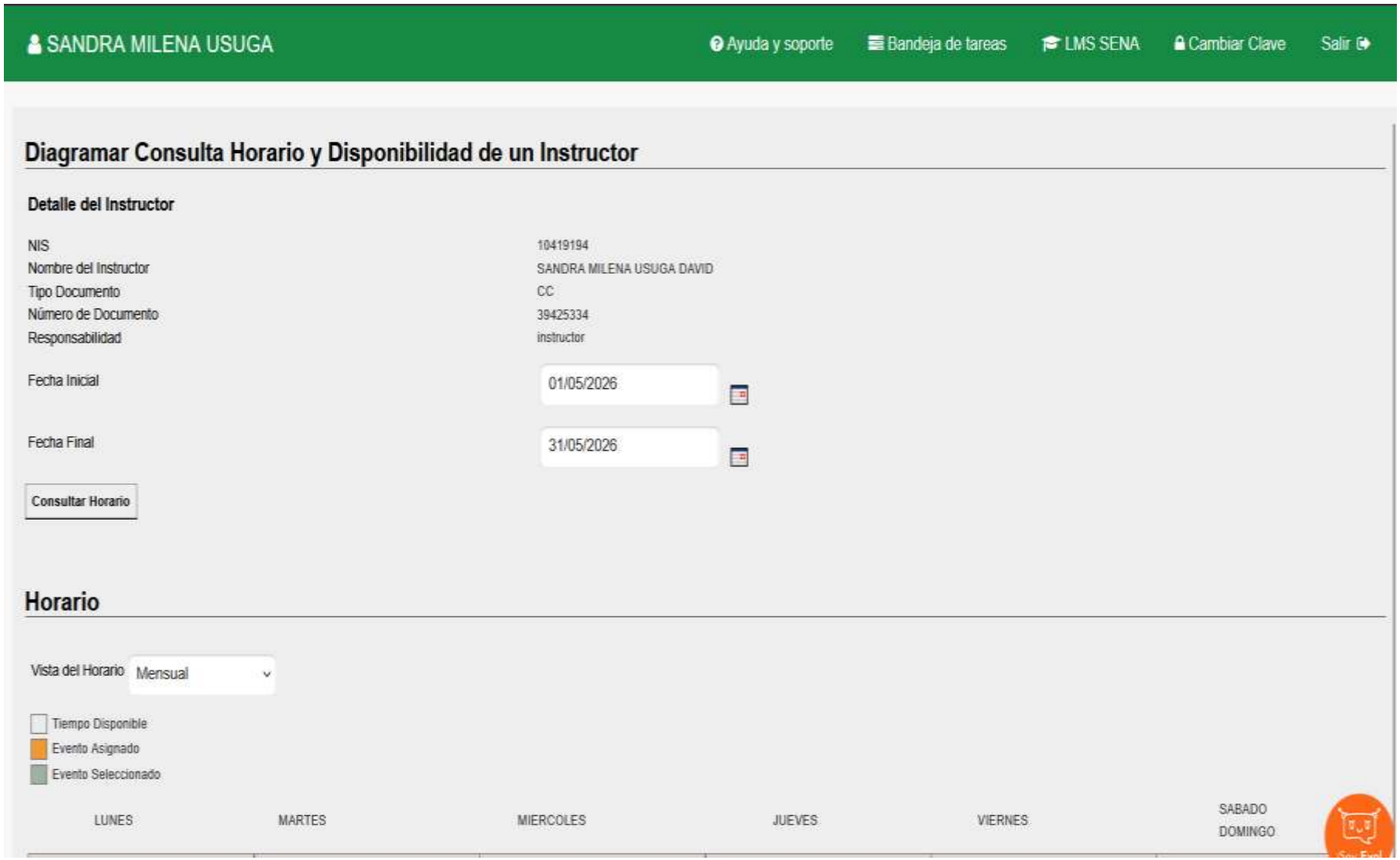
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA USUGA DAVID

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SANDRA MILENA USUGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
10419194
Nombre del Instructor
SANDRA MILENA USUGA DAVID
Tipo Documento
CC
Número de Documento
39425334
Responsabilidad
instructor
Fecha Inicial
01/05/2026
Fecha Final
31/05/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
					03/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3505170)IMPARTIR FORMACION ID 3505170	08:00 - 16:00: (3495460)IMPARTIR FORMACION ID 3495460	08:00 - 16:00: (3489300)IMPARTRI FORMACION ID 3489300	08:00 - 16:00: (3490056)IMPARTIR FORMACION ID 3490056	08:00 - 16:00: (3512536)IMPARTIR FORMACION ID 3512536	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	10/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3505170)IMPARTIR FORMACION ID 3505170	08:00 - 16:00: (3495460)IMPARTIR FORMACION ID 3495460	08:00 - 16:00: (3489300)IMPARTRI FORMACION ID 3489300	08:00 - 16:00: (3490056)IMPARTIR FORMACION ID 3490056	08:00 - 16:00: (3512536)IMPARTIR FORMACION ID 3512536	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3505170)IMPARTIR FORMACION ID 3505170	08:00 - 16:00: (3495460)IMPARTIR FORMACION ID 3495460	08:00 - 16:00: (3489300)IMPARTRI FORMACION ID 3489300	08:00 - 16:00: (3490056)IMPARTIR FORMACION ID 3490056	08:00 - 16:00: (3512536)IMPARTIR FORMACION ID 3512536	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	24/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3505170)IMPARTIR FORMACION ID 3505170	08:00 - 16:00: (3512488)IMPARTIR FORMACION ID 3512488			08:00 - 16:00: (3512536)IMPARTIR FORMACION ID 3512536	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible			16:00 - 23:45: Disponible	31/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE SANDRA MILENA USUGA DAVID
	CEDULA: 39425334
	PERIODO DE EJECUCION: 01/06/2026 A 30/06/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3505170	8	APARADO TIGRE FINCA EDEN	Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.	DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
EMPROCESO	8	CHIGORODO GUCA 2	Mezclar materiale	SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3495460	5	APARTADO TIGRE FINCA MANUELA	Mezclar materiale	SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3489300	5	CHIGORODO GUCA 1	Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica.	DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3490056	5	APARTADO TIGRE	Mezclar materiale	SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
EMPROCESO	8	TURBO - SANBERNARDO	Mezclar materiale	SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	

Sandra Milena Usuga

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-21-9:47 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6926 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	163426	**Fecha Registro:**	2026-05-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	648.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	648.000,00	**Saldo x Obligar:**	648.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39425334	**Razón Social:**	SANDRA MILENA USUGA DAVID	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54990735827	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	87326	**Número:**	COM 87326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950464 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA-FORM CONT ESPECIALIZ Y FEEC FEEP	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		648.000,00	0,00		
					Total:	648.000,00	0,00	648.000,00	648.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 87326-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA AGROECOLOGICA ID EN PROCESO, DIAS 1-22, 2-9-16-23, 3-10-17-24, 4-11-18-25, 5-12-19-26 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-TIGRE EDEN-CHIGORODO GUACA-TIGRE FCA MANUELA-CHIGORODO-TURBO SAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-22	648.000,00	648.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 20 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87326	**Fecha Solicitud**	2026-05-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-20	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6926	**Dependencia Solicitante**	950464 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA-FORM CONT ESPECIALIZ Y FEEC FEEP
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA USUGA DAVID	CC: 39425334	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-01	2026-06-26	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	25	No	0	25	4.737.497,00	0,00	0,00	648.000,00	648.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA AGROECOLOGICA ID EN PROCESO, DIAS 1-22, 2-9-16-23, 3-10-17-24, 4-11-18-25, 5-12-19-26 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-TIGRE EDEN-CHIGORODO GUACA-TIGRE FCA MANUELA-CHIGORODO-TURBO SAN BERNARDO-APARTADO
				2026-06-26	2026-06-26	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**648.000,00**	**648.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA AGROECOLOGICA ID EN PROCESO, DIAS 1-22, 2-9-16-23, 3-10-17-24, 4-11-18-25, 5-12-19-26 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-TIGRE EDEN-CHIGORODO GUACA-TIGRE FCA MANUELA-CHIGORODO-TURBO SAN BERNARDO-APARTADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 156603542937837862S
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/20 15:30:12 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 20 de mayo de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	20/05/2026 15:30:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
20/05/2026 3:30:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

87326

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
SANDRA MILENA USUGA DAVID					Tipo:	C.C.	No.	39425334
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9222562	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_145 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Desde el municipio de APARTADO a las veredas: TIGRE EDEN - CHIGORODO -GUACA - TIGRE FINCA MANUELA - CHIGORODO - SAN BERNARDO regreso al muncipio de APARTADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		26	6	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área Agroecologica: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO, CDP:6926-FEC							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de Inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de Inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	1	6	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda el tigre EL EDEN
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
1,22	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agroecologica:BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Día 2	2	6	2026	Desde el municipio de Apartado a chigorodo la guaca
Actividades a ejecutar:				
2-9-16-23	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agroecologica:BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Día 3	3	4	2026	Desde el municipio de apartado a el tigre la manuela
Actividades a ejecutar:				
3-10-17-24	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agroecologica:BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			

Dia 4	4	6	0	Desde el municipio de Apartado a chigorodo
Actividades a ejecutar:				
4-11-18-25	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agroecologica:BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Dia fin	26	6	2026	Desde el municipio de Apartado al municpio de turbo vda sanbernardo
Actividades a ejecutar:				
5-12-19-26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agroecologica:BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA con ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $648,000				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Osman Perea	FIRMA DEL CONTRATISTA: Sandra Milena Usuga
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Nombres y Apellidos: SANDRA MILENA USUGA DAVID