

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600460

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KARINA GIOVANNA VERGARA LOBO		
Identificación:	32.796.239		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	Fecha de C.D.P	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601739	Fecha del R.P	23/01/2026

Valor del Contrato	Contrato inicial	\$ 23.800.000					
	Adición 1	\$					
	Adición 2	\$					
	Adición 3	\$					
	Total	\$ 23.800.000					
Fecha de inicio del contrato	23 /01/ 2026	Fecha de terminación del contrato	22/ 08/ 2026	Fecha de suspensión del contrato		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 23.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 13.600.000
Valor por ejecutar		\$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar las actividades de coordinación, recopilación y manejo de información, mediante la actualización de matrices, instrumentos y tablas de datos derivados de la ejecución de los programas de Salud Ambiental, con el fin de consolidar la información técnica requerida para la	la contratista apoyó en las respuestas, correspondientes a este periodo, incluyendo conceptos sanitarios de Plaguicidas la contratista actualizó base de datos de Excel que contiene la información de las solicitudes recibidas por medio del correo electrónico de saludambiental@atlantico.gov.co y sistema documental Orfeo, las cuales se asignan a las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

elaboración de informes institucionales	<p>personas que se encargaran de su atención.</p> <p>la contratista organizó los resultados emitidos por el Laboratorio de Salud Pública, correspondiente a la toma de muestras de vigilancia de calidad de agua en municipios y corregimientos del departamento del Atlántico mes de mayo 2026.</p>
2. Registrar y consolidar la información relacionada con las capacitaciones en Salud Ambiental realizadas a nivel municipal, incluyendo aquellas dirigidas a manipuladores de alimentos, garantizando la actualización y confiabilidad de los registros, bajo la supervisión del coordinador del programa.	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado.</p>
3. Consolidar los informes semanales y mensuales remitidos por los promotores y técnicos de salud ambiental de los municipios del Departamento del Atlántico, asegurando su análisis, archivo y envío oportuno.	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo, en el siguiente periodo el contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado.</p>
4. Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital del Programa de Salud Ambiental de la Secretaría de Salud Departamental, conforme a las normas de gestión documental vigentes	<p>la contratista archivó de manera física:</p> <p>Las actas de toma de muestra calidad de agua mes de abril y mayo 2026.</p> <p>Las actas de no muestreo de vigilancia calidad de agua mes de mayo 2026.</p> <p>Los conceptos sanitarios emitidos por el área durante este periodo.</p>
5. Registrar y tramitar la correspondencia del Programa de Salud Ambiental en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, asegurando su adecuada radicación, trazabilidad y archivo	<p>la contratista realizó apoyó durante este periodo en la elaboración de oficios en el sistema documental Orfeo como son traslado por competencia a alcaldías de Puerto Colombia, Malambo, Soledad y Barranquilla, así como respuesta a requerimientos realizados por entes de control.</p> <p>la contratista realizó revisión durante este periodo de bandeja de entrada de sistema documental Orfeo para estar atentos a las solicitudes direccionadas a este medio.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. Elaborar oficios de notificación y efectuar seguimiento a su entrega dentro del marco del Programa de Salud Ambiental, dirigidos a los representantes de establecimientos, personerías municipales, alcaldías y demás entes de control competentes	la contratista realizó notificación de conceptos sanitarios emitidos en este periodo.
7. Apoyar la atención y respuesta a solicitudes, requerimientos o comunicaciones remitidas al área de Salud Ambiental, garantizando la oportunidad y calidad técnica de la información.	la contratista realizó revisión del correo institucional y sistema documental Orfeo para atender solicitudes, las cuales son direccionadas al personal encargado de su atención y realizar las respuestas de manera oportuna.
8. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	la contratista realizó programación de tomas de muestras de calidad de agua y se envió a las partes interesadas

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

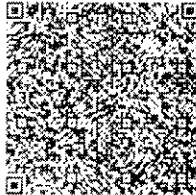
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4637114650	2026/02/24	\$ 508.300
02	4644203030	2026/04/08	\$ 508.300
03	4649767171	2026/04/24	\$508.300
04	4651541057	2026/05/25	\$508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.033.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de mayo de 2026.


OLINDA ONORO JIMENEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




KARINA GIOVANNA VERGARA LOBO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.796.239 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katusca lisay fuentes saigado / Apoyo administrativo Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Freddy Rafael Garcia González / Referente Programa Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA ABRIL KARINA VERGARA

Datos del aportante:

Tipo de documento*
 Cédula de ciudadanía

No. de documento*
 32796239



Planillas de pago con fines de pago



Soportes de pago



Certificados de pago con fines de pago

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.

No. de planilla*
 4651541057

Administradora de riesgos*
 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

No Cotizo Aft.

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4651541057	I	PAGADA	ÚNICO	2026-04		