

ACTA DE SUPERVISIÓN

Número del contrato:	P- 6602 de 2026	Informe de supervisión número:	1
Nombre del contratista: ANDRES FELIPE LOPEZ GOMEZ			NIT o Cédula: 7.143.860
Representante legal del Proveedor: N/A			Cédula: N/A

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Profesional de apoyo jurídico en ejecución del Contrato Interadministrativo No 4600104400 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE MOVILIDAD y el ITM								
Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	28 de enero de 2026				30 de julio de 2026			
Valor inicial:				Monto	Número del CDP		Número de RCP	
				\$ 48.537.379	6890		6602	
Valor adición:				N/A				
Valor total del contrato:				\$ 48.537.379				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				183 DIAS				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Periodo de seguimiento:				28/01/2026 AL 31/05/2026				
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:				N/A				
OTROSÍ				N/A				
Suspensión:				N/A				

Garantías	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos

Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
1. Apoyar la elaboración de actos administrativos emitidos en ejercicio de la autoridad de transporte público de radio de acción distrital y en aquellos que sean requeridos por la dirección técnica de transporte o supervisor del contrato.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
2. Apoyo en la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades administrativas de inspección, vigilancia y control a las empresas de transporte público de radio de acción distrital.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
3. Apoyo en la estructuración legal del programa de modernización del transporte público colectivo y transporte público individual.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
4. Respuestas a las peticiones, quejas, reclamaciones y	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El	Las evidencias reposan en el servidor de la	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
solicitudes presentadas a la unidad de transporte relacionadas con su objeto contractual.	cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	secretaria de movilidad	de actividades del presente periodo
5. Acompañamiento en los procesos que se requiera para la articulación e integración del transporte público de radio de acción distrital con otras modalidades de transporte.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
6. Apoyo jurídico y administrativo transversal en todas las actividades requeridas por la dirección técnica de transporte o supervisor del contrato.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
7. Asistir a las reuniones y comités que sean convocadas para el cumplimiento del objeto contractual.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
9.Elaborar, actualizar y ejecutar el plan de trabajo y/o cronograma integral del contrato, garantizando la articulación de todas las actividades previstas y el cumplimiento de los plazos establecidos.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
10.Apoyar las labores requeridas para dar continuidad a los procesos primarios y las curvas de aprendizaje en	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
las actividades iniciales de la vigencia 2026.	fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico		
11.Actualizar el estado del arte de los procesos y solicitudes asignados a la dependencia, mediante el seguimiento a su trámite y sistematización de la información relevante en el mes de enero de 2026.	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
N/A	La ejecución de esta actividad se detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validado tecnico	Las evidencias reposan en el servidor de la secretaria de movilidad	Se recibe a satisfacción los productos entregados por el contratista en el informe de actividades del presente periodo
Porcentaje de ejecución física	65%		

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
				N/A	N/A
				N/A	N/A
				N/A	N/A
ENERO A MAYO	9/02/2026 - 3/03/2026 - 27/03/2026 - 4/05/2026	\$ 3.293.985	9499451457- 9500886018- 9502272486- 9504285386-	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	\$ 31.677.028	\$ 31.677.028	65%
Ejecución financiera:		\$ 31.677.028	
Pendiente de ejecución:		\$ 16.860.351	
Porcentaje de ejecución financiera:		65%	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico

Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato

Sin novedades

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista

Cuenta de Cobro

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha: 05/06/2026

Nombre del
Supervisor:

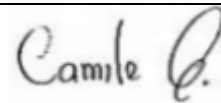
JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ

Nombre de
apoyo a la
Supervisión:

CAMILO GARCIA



Firma del Supervisor



Firma del apoyo a la supervisión