

 ALCALDÍA DE FUNZA	ACTA DE TERMINACIÓN O RECIBO FINAL
	11-FR-19

(ACTA No. 02)

CONTRATO	No.	SAMC-0011-2025
TIPO DE CONTRATO:		SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO PREUNIVERSITARIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE FUNZA PARA LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
CONTRATISTA		GRUPO FORMARTE S.A.S.
NIT		830515061-1
SUPERVISOR		DIEGO FERNANDO ROJAS BOHORQUEZ
FECHA DE INICIO:		04/11/2025
VALOR DEL CONTRATO		OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$89,999,760.00)
ADICION No. _		N/A
PLAZO DE EJECUCION		El plazo de ejecución será de 3 meses y 20 días, sin exceder el 20 de diciembre de 2025.
PRORROGA No. _		N/A
FECHA DE SUSPENSION		N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN		N/A
FECHA DE REINICIO		N/A
FECHA DE TERMINACION		20/12/2025

En el Municipio de Funza nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: GRUPO FORMARTE S.A.S. - en su calidad de contratista y Representante Legal de la empresa JUAN DAVID RESTREPO ARISTIZABAL, y **DIEGO FERNANDO ROJAS BOHORQUEZ** supervisor.

Con la presente acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los bienes y servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones anexas), determinando su terminación de común acuerdo o de recibo final.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EJECUTADO
1	Horas de clase totales, referentes a cada área evaluada en la prueba: Matemáticas, análisis textual, ciencias, Sociales y análisis de la imagen.	Horas.	76	100%
2	Aplicación 4 simulacros, 1 prueba diagnóstica inicial, 2 pruebas de seguimiento y 1 prueba final para identificar las debilidades y fortalezas de los estudiantes, en cada una de las áreas evaluadas.	Und.	4	100%



11-FR-19

3	Informe individual de resultados por cada simulacro aplicado con estadísticas y acciones de mejora por cada área evaluada.	Und.	464	93,97%
4	Informe grupal de resultados de cada simulacro aplicado, con estadísticas y acciones de mejora por cada área evaluada.	Und.	4	93,97%
5	Libro de práctica físico que contenga preguntas de practica según cada área y subárea evaluada en la prueba de admisión, tales como: Ciencias sociales, Filosofía, Análisis Textual, Biología, Física, Química, Matemáticas y Análisis de la imagen.	Und.	116	93,97%
6	Cuadernillos impresos de prueba para cada una de las sesiones, que contenga el mismo número de preguntas y metodología por área avaluada en la prueba real de admisión de la universidad Nacional.	Und.	232	93,97%

OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Tramitar y presentar las garantías exigidas por el municipio de Funza, conforme a lo dispuesto en el contrato y en la normativa vigente, y realizar la correspondiente publicación en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP II, para su revisión y aprobación por parte de la entidad contratante.	100%	Anexo: Anexo Contrato secop II
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato, la cual dará apertura formal a la ejecución contractual, en los términos y plazos establecidos por la administración.	100%	Anexo: acta de inicio.
3. Implementar el plan académico del curso preuniversitario, estructurado conforme a los componentes evaluados en las pruebas de admisión de la Universidad Nacional.	100%	Anexo: plan académico de evaluación simulacro. Versión 06 Fecha: 26-02-2025
4. Elaborar y entregar los contenidos pedagógicos, guías, talleres, simulacros y demás materiales didácticos necesarios para el adecuado desarrollo del curso, en formatos físicos o digitales, según lo determine el supervisor del contrato.	100%	Página 2 Anexo: Certificado de almacen
5. Impartir las clases presenciales de acuerdo con el cronograma	100%	

 ALCALDÍA DE FUNZA	ACTA DE TERMINACIÓN O RECIBO FINAL	
	11-FR-19	
acordado, garantizando una metodología participativa, actualizada y orientada fortalecer los componentes exigidos en el examen de admisión.		Anexo: Evidencias de cronogramas.
6. Realizar al menos cuatro (4) simulacros de prueba con metodología basada en la prueba de admisión de la Universidad Nacional	100%	Anexo: Informes simulacros.
7. Realizar un informe con retroalimentación individual, que permitan identificar avances y oportunidades de mejora en los estudiantes.	100%	Anexo: Informes diferido de simulacros
8. Realizar un informe con retroalimentación grupal, que permitan identificar avances y oportunidades de mejora.	100%	Anexo: Informes grupal de simulacros
9. Hacer seguimiento al progreso académico de los estudiantes, mediante registros de asistencia, pruebas diagnósticas y reportes de avance, los cuales deberán ser entregados a la entidad contratante en los tiempos establecidos.	100%	Anexo: Resultados simulacros.
10. Coordinar la logística necesaria para la adecuada ejecución del curso, incluyendo el uso de espacios físicos, herramientas tecnológicas y horarios, en caso de ser requerido.	100%	Anexo: fotos evidencia.
11. Entregar un informe final de ejecución, con los resultados alcanzados, análisis de desempeño general del grupo, recomendaciones para futuras implementaciones y soportes de cumplimiento de actividades.	100%	Anexo; informe final
12. Atender todas las indicaciones y requerimientos de la supervisión del contrato, ajustando los contenidos, métodos o estrategias cuando sea necesario para garantizar la calidad del servicio prestado.	100%	Anexo; informe final
13. Guardar confidencialidad sobre la información personal y académica de los estudiantes, así como sobre cualquier otro dato que se maneje en el marco del presente contrato.	100%	Anexo; informe final
14. Tener acceso a una plataforma online para uso exclusivo con clave y contraseña personalizada para los beneficiarios del curso preuniversitario.	100%	Anexo: informes de plataforma
15. El contratista deberá cumplir con los ofrecimientos adicionales presentados en su propuesta	100%	Anexo; informe final

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$89,999,760.00
VALOR ADICIONADO:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	N/A
VALOR TOTAL DEL ANTICIPO:	N/A
VALOR AMORTIZADO	N/A
VALOR RECIBIDO POR EL CONTRATISTA:	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$84.568.740
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$5.431.020

Version 06
Fecha: 26-02-2025
Página 3

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintidós_(22) días del

 ALCALDÍA DE FUNZA	ACTA DE TERMINACIÓN O RECIBO FINAL
	11-FR-19

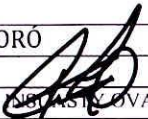
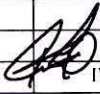
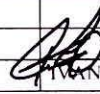
mes de diciembre de dos mil _veinticinco (2.025)



JUAN DAVID RESTREPO
ARISTIZABAL
Representante Legal del Contratista
(Contratista)



DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ
Secretario de Educación Supervisor

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
		
IVAN FELIPE INSUASTY OVALLE	IVAN FELIPE INSUASTY OVALLE	IVAN FELIPE INSUASTY OVALLE