



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359322 de 10 FEBRERO 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 36.558.665 DE SANTA MARTA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de **TURISMO**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767) b)

Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.158.458).

SUPERVISOR: CARLOS ANDRES GAMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No. 7.631672

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$36.006.245
Valor Ejecutado	\$36.006.245
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Desarrollo de actividades de formación por competencia laboral en la Formación en el programa TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, con las Instituciones Educativas articuladas con el Departamento del Magdalena.

Evaluación de juicios evaluativos de aprendices grados 10 Y 11 de las IED que aprobaron en el programa.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS EJECUTADAS EN EL PRIMER PERIODO

Inicialmente trabaje las fichas asignadas en el primer periodo del 15 de junio al 16 de septiembre, en el desarrollo de esta ejecución hago entrega a los instructores de venta y mercadeo Alcides Gonzales la ficha 2062140 del Laura Vicuña y a la Instructora Diana Henao las fichas 1854464 y 1854466 de la IE Simón Bolívar de Gaira, también relaciono la ficha IE 2062134 a la Instructora de Turismo Indira Orozco Sanjuanelo.

FICHA	IE	GRADO	CERTIFICAD O/ APROBADO	PENDIENTES POR ENTREGAR ACTIVIDADES DEL SENA	PENDIENTE POR ENTREGAR ACTIVIDADES DE LA IE	PENDIENTE POR PROYECTOS O PRACTICAS	RETIRADO S	Trasladados	TOTAL
2062183	20 DE JULIO	10	15	14	0	0	0	0	29
2062169	ONCE DE NOV	10	8	11	0	0	0	0	19
2062139	LAURA VICUÑA	10	27	11	0	0	0	4	38
2062140	LAURA VICUÑA	10	27	5	0	0	0	0	32
2062134	JESUS ESPELETA	10	11	17	0	0	0	0	28
1854464	SIMON BOLIVAR	11	11	31	0	1	5	0	36
1854466	SIMON BOLIVAR	11	11	32	0	0	2	3	37

En este Periodo se desarrollaron las siguientes actividades así:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El equipo ejecutor trabajo en la Planeación pedagógica, alistamiento y diseño de actividades de aprendizaje para la ejecución de la implementación y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas coherentes con el modelo pedagógico institucional, Formación Profesional Integral – FPI asignada, a través de:

La orientación de las acciones de la formación de manera presencial y virtual promoviendo así el desarrollo de las TIC para el fortalecimiento de la Formación Profesional Integral, con ayuda del LMS (Ver en Anexo Pantallazos de Territorio).

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales:

- Se realizo la gestión y utilización del uso de las plataformas de Territorium, para manejo de: Anuncios; foros, material de apoyo, evidencias de actividades entre otro. Para el uso de la plataforma del Sena Sofia plus se realizó la publicación del Proyecto formativo, se enruto y asocio los aprendices de las nuevas fichas.
- Se impartió formación de manera virtual a través del uso de la plataforma de meet, WhatsApp de grupos, videos tutoriales de clases.
- Se llevo y mantuvo actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
- Se Apoyo los procesos de Aseguramiento de la calidad con el uso de los formatos del SIGA.
- Se Rindió oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
- Aplique al proceso de actualización de la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.
- Ver anexos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS ASIGNADAS EN EL SEGUNDO PERIODO

En el segundo periodo comprendido 17 de septiembre al 20 de noviembre se reciben las siguientes fichas del instructor Alcides Gonzales la 1854414 de grado 11 IE Jacqueline Kennedy y la ficha 1854412 la recibo del instructor Carlos Lapeira de la IE 20 de julio.

FICHA	IE	GRADO	CERTIFICADO/ APROBADO	PENDIENTES POR ENTREGAR ACTIVIDADES DEL SENA	PENDIENTE POR ENTREGAR ACTIVIDADES DE LA IE	PENDIENTE POR PROYECTOS O PRACTICAS	RETIRADOS	Trasladados	TOTAL
2062183	20 DE JULIO	10	15	14	0	0	0	0	29
2062169	ONCE DE NOV	10	8	11	0	0	0	0	19
2062139	LAURA VICUÑA	10	27	11	0	0	0	-4	34
2062152	LA REVUELTA	10	7	15	0	0	0	0	22
2062165	GUACHACA	10	18	10	0	0	0	0	28
1854412	20 DE JULIO	11	20	6	5	0	0	0	31
1854414	J.KENNEDY	11	13	6	4	0	7	0	30

En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

- En esta etapa del segundo periodo se imparto formación de las competencias faltantes de Diseñar Paquete turístico según componentes técnicos del RAP 3 y 5. Se hace el montaje del portafolio y creación de la empresa y la estructuración del paquete turístico.
- Se le brinda apoyo a la instructora de proyecto Mirna Borja en el planteamiento del proyecto productivo.
- Se toma registro de las sustentaciones para validación de etapa productiva.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó la gestión y utilización del uso de las plataformas de Territorium, para manejo de: Anuncios; foros, material de apoyo, evidencias de actividades entre otros. Para el uso de la plataforma del Sena Sofia plus se realizó la publicación del Proyecto formativo, se enruto y asocio los aprendices de las nuevas fichas.
- Se impartió formación de manera virtual a través del uso de la plataforma de meet, WhatsApp de grupos, videos tutoriales de clases.
- Se llevo y mantuvo actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
- Se Apoyo los procesos de Aseguramiento de la calidad con el uso de los formatos del SIGA.
- Se Rindió oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
- Carpetas digitales de aprendices a certificar
- Emisión de juicios de todas las fichas asignadas.
- Ver anexos

Este es el cierre del informe final en calidad de contratista ejecutando con cada uno de mis deberes y compromiso según el contrato firmado y ejecutado para el proceso de la Articulación con la Media técnica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXO 1

USO DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM

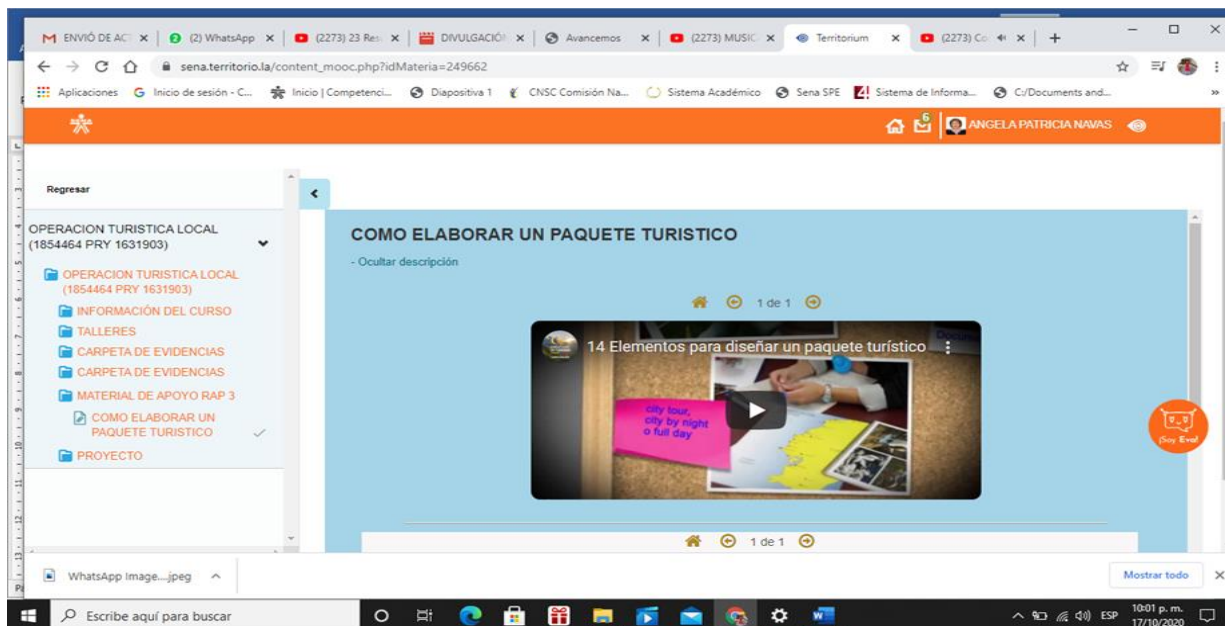
FICHAS PROGRAMA DE ALOJAMIENTO RURALES (2062152-2062165)

The screenshot shows the profile page of a course on the Territorium platform. The course title is "OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES (2062152 PRY 2013653)". The instructor is listed as "ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE, ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA". The page includes a sidebar with navigation options like "Anuncios", "Participantes", and "Información". The main content area shows a "Galería" (Gallery) with images of rural accommodations. There is a form for creating an announcement with fields for "Asunto", "Compartir con todos", and "Fecha de vigencia".

The screenshot shows the content page for "TEMA 2 RECEPCIÓN DE UN HOTEL". The page features a video player with a thumbnail showing a person at a computer. The video is titled "23 Resumen - Curso Recepcionista". The left sidebar shows a navigation menu with options like "PROYECTO", "GENERALIDADES", and "FASES DEL PROYECTO FORMATIVO". The main content area has a large orange background with the title "TEMA 2 RECEPCIÓN DE UN HOTEL" and a play button icon.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

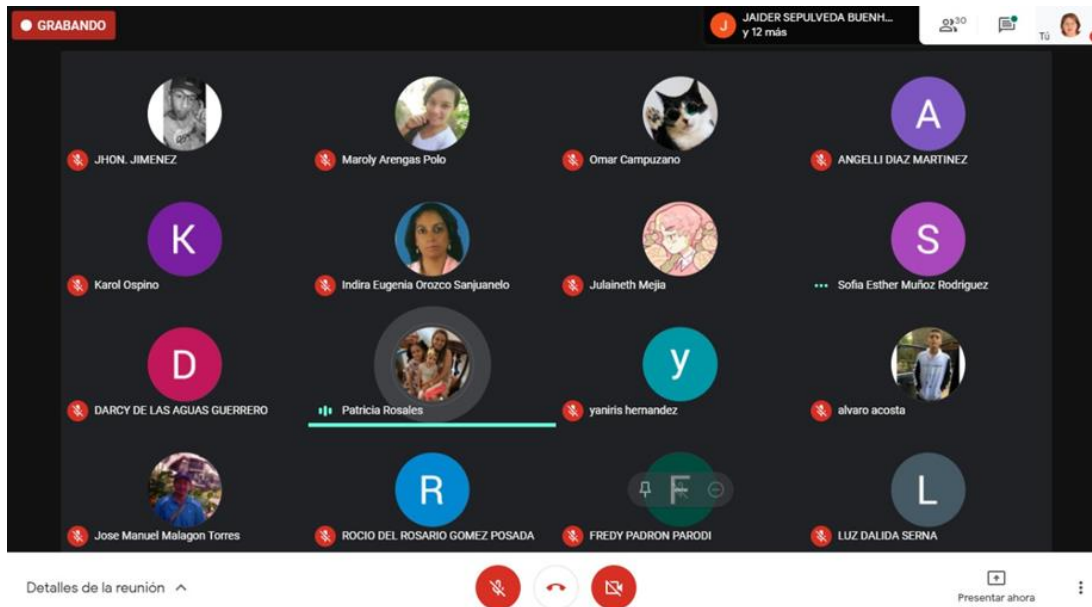


FICHAS DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL (1854412-1854414)

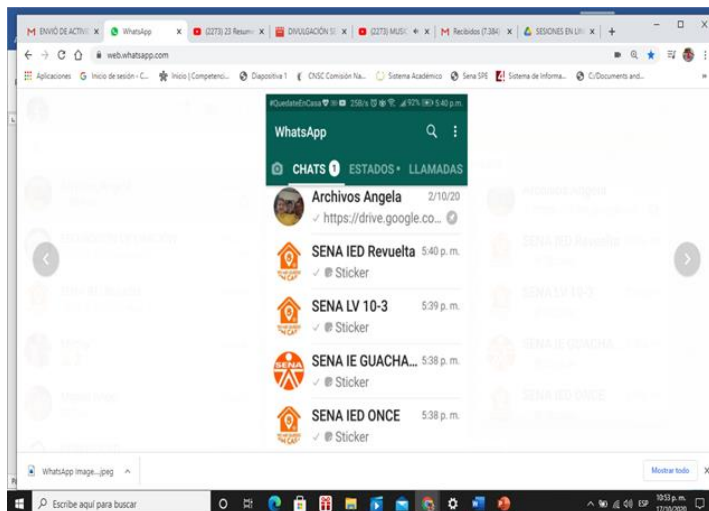


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXO 2. Uso de la plataforma MEET

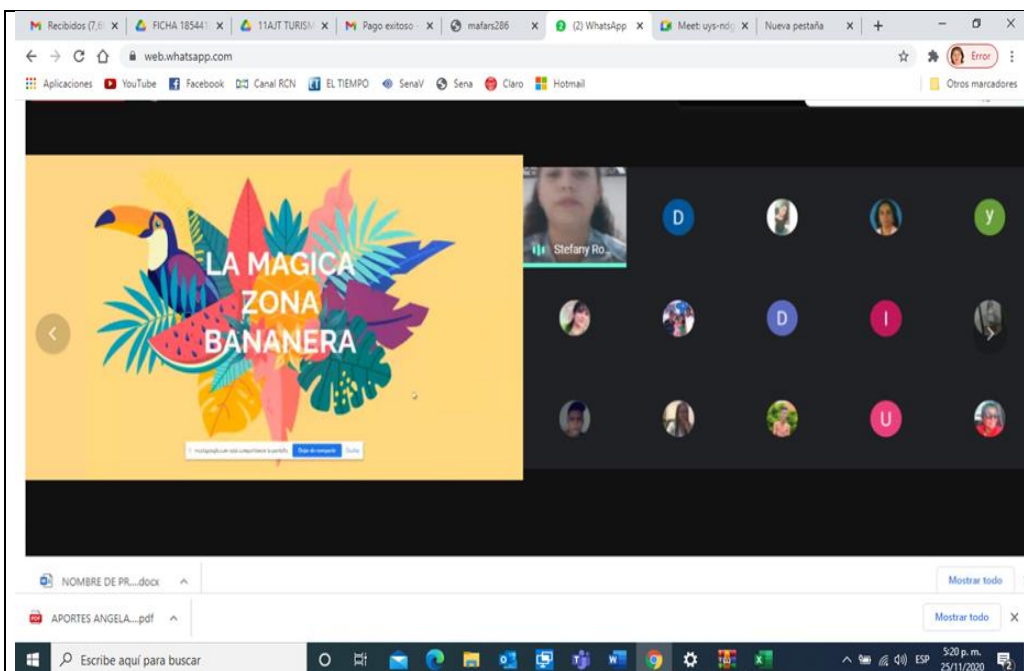


ANEXO 3 USO DE LA APLICACIÓN DE WHATSAPP

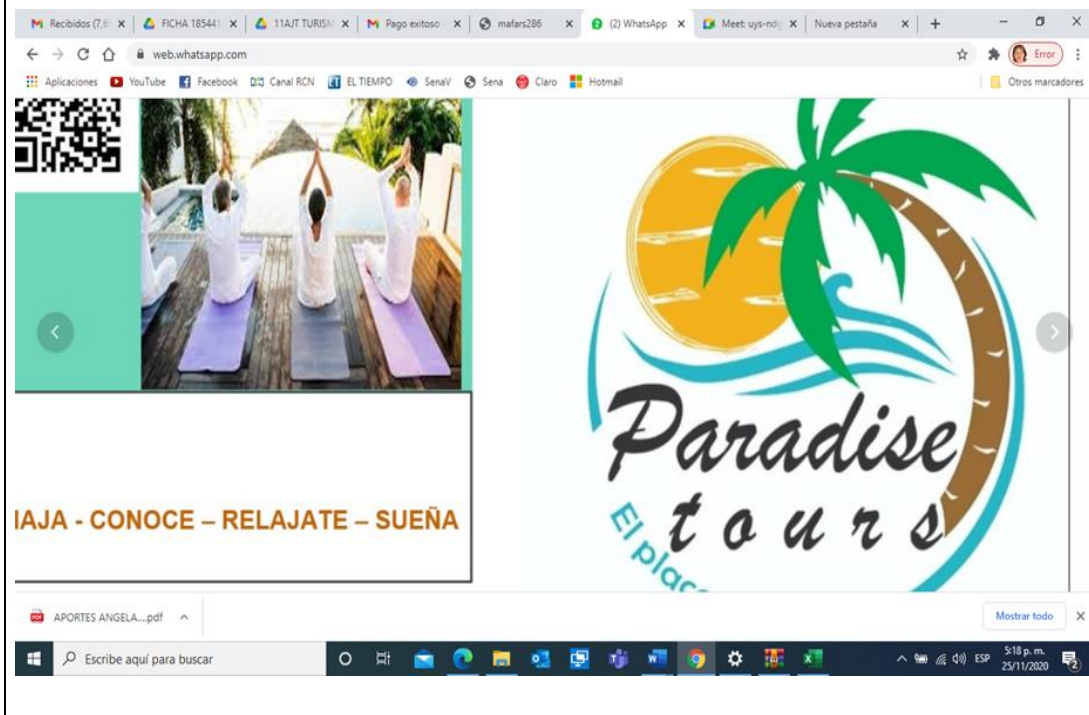




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

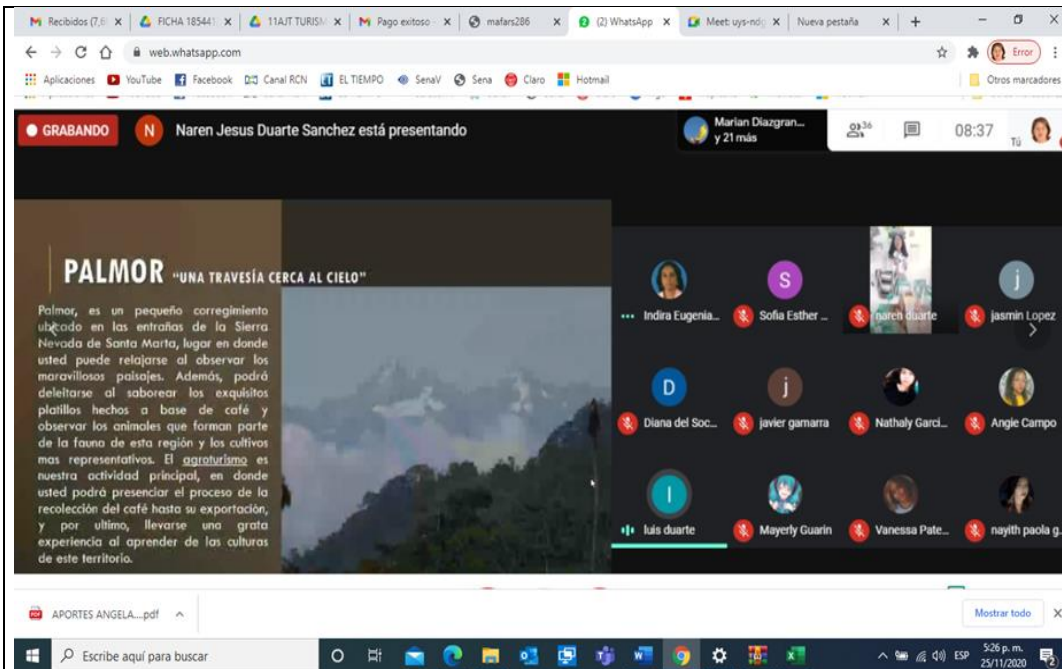


PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS



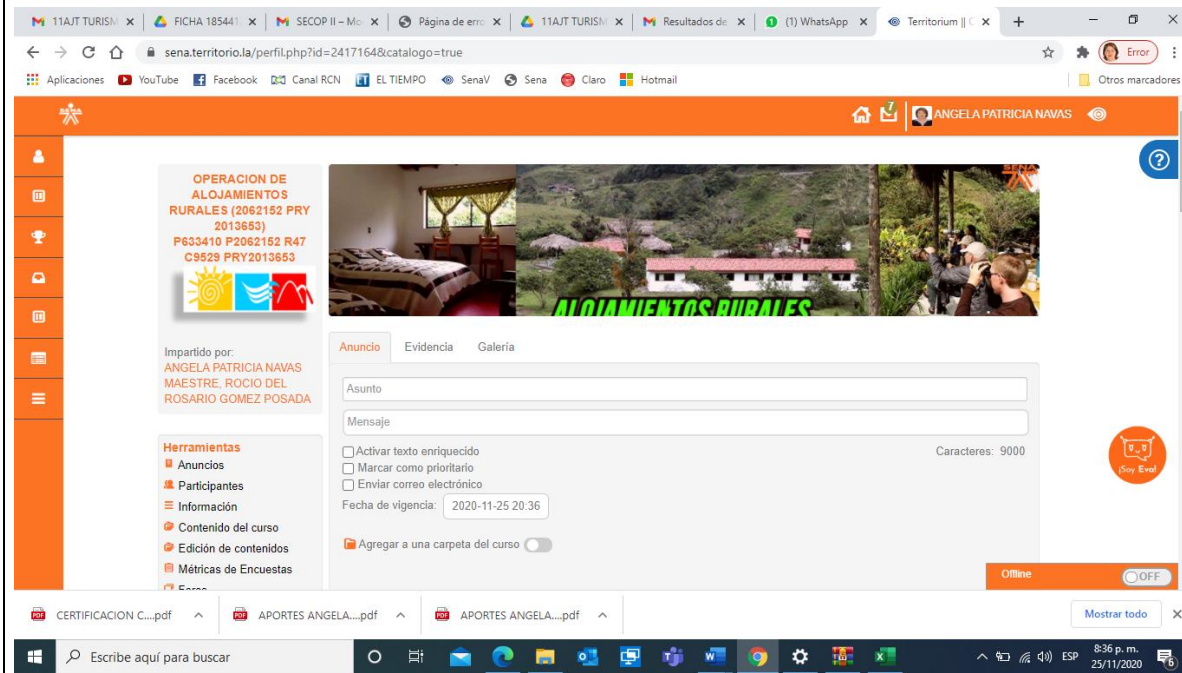


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Anexo 4

EVIDENCIAS DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM





CUADRO DE SEGUIMIENTO A APRENDICES MES DE OCTUBRE

[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXO 6

CERTIFICACIÓN ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL



Inicialmente

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de contrato tuvo un desempeño bueno en la ejecución de las actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS GAMEZ

C.C. 7.631.672

Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR.1359322 de 2020