

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-11106

FECHA: 24-JULIO-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS

VALOR INICIAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 10.000.000-

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS \$ 10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448 del 18 Julio 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600088208 del 25 Julio 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: Doctor (A) **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**
Subdirector Técnico de Apoyo a La Gestión.

OBJETO: OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía número 29.957.257, en su condición de Subdirector Técnico de Apoyo a La Gestión. del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS**, identificado con la cédula de ciudadanía 16.459.843, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. Apoyar en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRS.
4. Realizar seguimiento y control de los PQRS así como el diligenciamiento de los respectivos formatos de control de seguimiento.
5. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.
6. Brindar apoyo en la implementación de los sistemas integrados de gestión institucional.
7. Comunicar y socializar la Política de Calidad.
8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos.
9. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II.
10. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la dependencia, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según el área a la cual fue asignado.
11. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.
12. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

13. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II. Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO/2025

1. El contratista cumplió con la ejecución del objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. El contratista cumplió con todas las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. El contratista apoyo en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRSD.
4. El contratista cumplió con el seguimiento y control de los PQRSD asignadas, así como el diligenciamiento de los respectivos formatos de control de seguimiento.
5. El contratista apoyo la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.
6. El contratista apoyo en la implementación de los sistemas integrados de gestión institucional.
7. El contratista apoyo en la comunicación y socialización de la Política de Calidad.
8. El contratista apoyo en el proceso de ajuste y socialización de las Interacciones de procesos.
9. El contratista cumplió con la rendición de informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

AGOSTO/2025

1. El contratista cumplió con la ejecución del objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. El contratista cumplió con todas las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. El contratista brindo apoyo en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRSD dentro de los tiempos establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

4. El contratista cumplió con el seguimiento y control de los PQRSD asignadas, a el área de subdirección técnica de apoyo a la gestión y el área de jurídica de la secretaria, así como el diligenciamiento de los respectivos formatos de control de seguimiento.
5. El contratista formulo, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.
6. El contratista ayudo en la implementación de los sistemas integrados de gestión institucional.
7. El contratista apoyo en la comunicación y socialización de la Política de Calidad.
- 8.El contratista apoyo en el proceso de ajuste y socialización de las Interacciones de procesos.
8. El contratista cumplió con la rendición de informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Valor ejecutado:	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1, C2	\$0
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

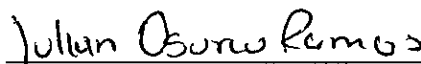
Saldo a favor de El Contratista: \$ 10.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
CC. 29.957.257 exp Yotoco -Valle
SUPERVISOR



JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
C.C. 16.459.843
CONTRATISTA