



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2026

Señor

Sergio Andrés Gómez Arbeláez

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.89644926**

Coordinador Académico

Sistemas de Manufactura

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.89644926 de 2026**

Jorge Castro Corrales, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 70724792, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$70.015.000,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional correspondiente a enero de 2026 (2 días), por valor de Cuatrocientos veinticuatro mil trescientos treinta y cuatro pesos m/cte (\$424.334,00); b) Diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de seis millones trescientos sesenta y cinco mil pesos m/cte (\$6.365.000,00), correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026; c) Pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de Cinco millones novecientos cuarenta mil seiscientos setenta y seis pesos m/cte (\$5.940.676,00), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores,	Participo en las reuniones del 3 y 9 de junio de 2026 para la conformación del equipo de	Anexo 1. Presentación en PowerPoint del Equipo y del



	para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	semilleros de investigación de la regional Antioquia.	trabajo en red de semilleros de la Regional Antioquia 2026. Presentación 9 de junio de 2026.pptx
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional	Participe del seguimiento al proyecto PA_LABORATORIO_2025_308_39	Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe. INFORME 2er Seguimiento Plan de acción 908_39.pdf
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas	Participe del seguimiento al proyecto PA_LABORATORIO_2025_308_39	Anexo 5. Ver Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe. INFORME 2er Seguimiento Plan de acción 908_39.pdf



	definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.		
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada	Participe de la reunión del equipo pedagógico el 2 de junio para validar los proyectos que se desarrollaran con la capacidad instalada en el centro durante la vigencia 2026	Anexo 6.1 presentación en PowerPoint de los proyectos para desarrollar con la capacidad instalada en el centro en la vigencia 2026 Proyectos de investigación con capacidad instalada.pptx
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Participe en la reunión para conformar de los asistentes a los encuentros zonales de semilleros de investigación en el departamento de Córdoba en el mes de julio de 2026.	Anexo 8 Correo electrónico. Correo encuentros zonales de semilleros de investigación 22 y 23 de julio.pdf



9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Participe de la II feria tecnológica en el centro los días 24 y 25 de junio de 2026	Anexo 10 Correo de invitación a la II feria tecnológica Correo II feria tecnológica.pdf
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada y generar informes ejecutivos.	Asistí a la visita en la empresa OPEX el día 10 de junio de 2026.	Anexo 11 registro fotográfico de la visita a la empresa OPEX Foto4.jpg
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i	Participe del seguimiento al proyecto PA_LABORATORIO_2025_308_39	Anexo 12 Ver Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe.



en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación		INFORME Seguimiento Plan de acción 908_39.pdf 2er
---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro. 85988863** planilla de enlace operativo del mes de mayo.

Cordialmente,

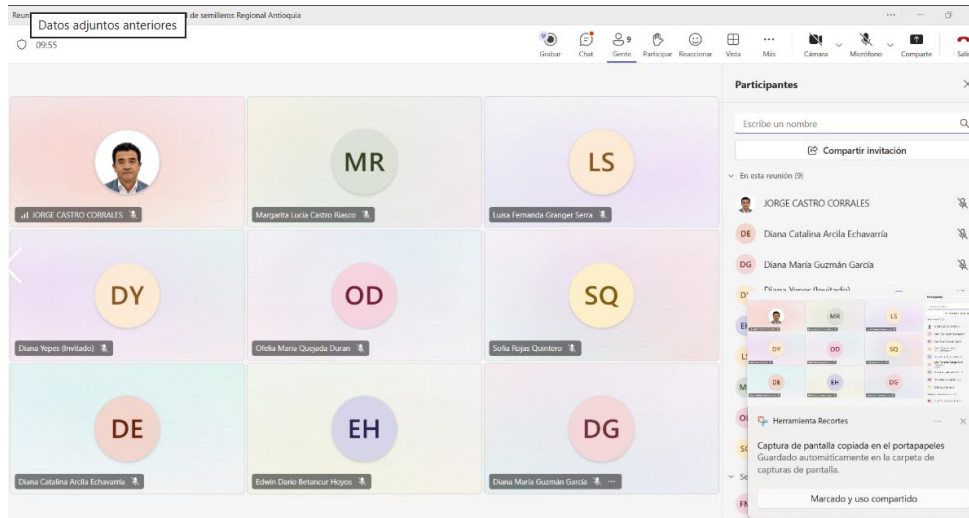

Jorge Castro Corrales
Contratista
C.C. 70724792

Sergio Andrés Gómez Arbeláez
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.89644926 de 2026**



ANEXOS

Anexo 1. Presentación en PowerPoint del Equipo y del trabajo en red de semilleros de la Regional Antioquia 2026.



[Presentación 9 de junio de 2026.pptx](#)

Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe.
[INFORME 2er Seguimiento Plan de acción 908_39.pdf](#)

Anexo 5. Ver Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe.
[INFORME 2er Seguimiento Plan de acción 908_39.pdf](#)

Anexo 6.1 presentación en PowerPoint de los proyectos para desarrollar con la capacidad instalada en el centro en la vigencia 2026
[Proyectos de investigación con capacidad instalada.pptx](#)

Anexo 8 Correo electrónico.
[Correo encuentros zonales de semilleros de investigación 22 y 23 de julio.pdf](#)



Anexo 10 Correo de invitación a la II feria tecnológica
[Correo II feria tecnológica.pdf](#)

Anexo 11 registro fotográfico de la visita a la empresa OPEX



[Fotos visita OPEX](#)

Anexo 12 Ver Anexo 4.1 Resumen ejecutivo del informe.
[INFORME 2er Seguimiento Plan de acción 908 39.pdf](#)