



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**San Pedro de los Milagros, junio 30 de 2026**

Señor  
Milton Edimer Páez García  
Supervisor contrato nro. 9113414  
Coordinador Académico  
Centro Textil y de Gestión Industrial  
San Pedro de los Milagros

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** Contrato No. 9113414 de 2026

Dorian Bibiana Toro Cano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42782540, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 46.148.427) el cual será pagado de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 2.759.707), 9 (nueve) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$



4.599.511) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ( \$ 1.993.121)

**Plazo:** Será hasta el 28 de agosto de 2026

**Objeto:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Divulgación de apertura de cursos complementarios	Publicaciones a través de Zajuna, Sofía Plus
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI	Ejecución de la gestión asignada	Registro de información en los formatos y plataformas asignadas
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Realizar el diseño de las actividades de enseñanza aprendizaje de acuerdo con la metodología institucional para las fichas: 3452334, 3468006, 3446842,3481086, 3447249	Guías de aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la	Ejecución de la formación para las fichas: 3452334, 3468006, 3446842,3481086, 3447249	Registro de novedades en cuanto a la asistencia y registro de evidencias al instructor gestor



	información en los fines que la entidad considere pertinentes.		
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participar en el equipo de instructores para el buen desarrollo de la formación	Convocatoria a reuniones, Actas de reunión
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	Seguimiento a asistencia de aprendices	Listas de asistencia
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	Apoyo durante el proceso de formación	Registro de novedades a la coordinación
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran	Se adoptan los formatos actualizados de la formación profesional suministrados en la plataforma compromISO	Formatos de Plantillas, Logos SENA
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato de las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Formatos de seguimiento diligenciados para evaluar la etapa productiva y aplicativo Sofía Plus



10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Cumplir con las directrices del SIGA	Lista de asistencia a capacitaciones, desarrollo de formatos pertinentes
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Se utilizan las herramientas dispuestas en los ambientes de aprendizaje	Equipos de audio y video dispuestos en los ambientes de aprendizaje
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad	Se utilizan las herramientas dispuestas en los ambientes de aprendizaje	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082651264 expedida por el operador Pago Simple referente al mes de junio de 2026.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

*Dorian Bibiana Toro Cano*

**Dorian Bibiana Toro Cano**

Contratista

**CC 42782540**

**Milton Edimer Páez García**

Supervisor del contrato No. 9113414 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Preparación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIX.	AUTORÍA ORIGINARIA	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Sofía Angulo Ulla	1022142003			Aprendiz	SENA	vesfina1@gmail.com	3148 27757		Ana Sofía Angulo U.
2	Luis Uribe Gómez	1044503310			Aprendiz	SENA	luisuribegomez@gmail.com	3108849080		Luis Uribe
3	Susana Cepeda	1007453163			Aprendiz	SENA	Susana7875 cepede@gmail.com	3152771623		Susana CM
4	Daniela Monsalve	1.193.046591			APRENDIZ	SENA	manuelaquiroz@gmail.com	3234579040		Daniela MS
5	Manuela Quiroz H	1.036.780872			Aprendiz	SENA	manuelaquiroz@gmail.com	314 638 8564		Manuela Q.H
6	Yadson Rodriguez H	1018004467			Aprendiz	SENA	yadsonrodriguez@gmail.com	313 770 5021		Yadson R
7	Juan José Pérez	1040976763			Aprendiz	SENA	juanjoseperez@gmail.com	314 535 6710		Juan José P
8	Xiomara Amador	1090976623			Aprendiz	SENA	xiomaramadort@gmail.com	3226341592		Xiomara
9	Johana Correa	1018235865			Aprendiz	SENA	jhanacorrea17@gmail.com	314254180		Johana
10	Oralle Londoño	1040320628			Aprendiz	SENA	orallelondono3@gmail.com	312878219		Oralle L.
11	Yaneth Vargas	1018345758			Aprendiz	SENA	yanethvargas1994@gmail.com	3166522587		Yaneth V.
12	Gina Alvarez	1001237713			Aprendiz	SENA	ginalvarezgina@gmail.com	310711477		Gina
13	Natalia Pérez	1040320628			Aprendiz	SENA	nataliaperez1994@gmail.com	315201742		Natalia
14	Laura Pérez	1030337175			Aprendiz	SENA	lauraperez@gmail.com	314620314		Laura Pérez
15	Juan José Rodríguez	1040976763			Aprendiz	SENA	juanjoserodriguez@gmail.com	3149362792		Juan Rodríguez
16										
17										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (I)		Pecuario									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CONTRATO	OTRO USUO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTOREA ORIGINARIA	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Ornela Rosales	103090620				Aprendiz SENA	ornelamorales@sena.gov.co	3122477400		Ornela Ros	
2	Ana Sofía Angulo Ulla	103090601				Aprendiz SENA	anaul@sena.gov.co	3148361372		Ana Sofía Angulo U	
3	Leidy Uribe Gómez	103090610				Aprendiz SENA	leidyuribe@sena.gov.co	3122477400		Leidy Uribe	
4	Mariana Gómez H	103090608				Aprendiz SENA	marianagomez@sena.gov.co	3122477400		Mariana G.H	
5	María Victoria Ruiz	103090616				Aprendiz SENA	marivictoriaruiz@sena.gov.co	3122477400		María Ruiz	
6	Katherin Rodríguez M	103090607				Aprendiz SENA	katherinrodriguez@sena.gov.co	3122477400		Katherin	
7	Yamir Acosta	103090603				Aprendiz SENA	yamiracosta@sena.gov.co	3122477400		Yamir	
8	Johana Corrales	103090605				Aprendiz SENA	johanacorrales@sena.gov.co	3122477400		Johana	
9	Ornela Landero	103090602				Aprendiz SENA	ornelalandero@sena.gov.co	3122477400		Ornela Land	
10	Jina Marcela	103090603				Aprendiz SENA	jina@sena.gov.co	3122477400		Jina	
11	Yohana Gómez G	103090602				Aprendiz SENA	yohanagomez@sena.gov.co	3122477400		Yohana G	
12	Yara Joha Moreno	103090615				Aprendiz SENA	yarahjohamoren@sena.gov.co	3122477400		Yara Joha	
13	Fabian Sánchez	103090602				Aprendiz SENA	fabiansanchez@sena.gov.co	3122477400		Fabian	
14	Natalia Arce	103090602				Aprendiz SENA	nataliaarce@sena.gov.co	3122477400		Natalia Arce	
15	Susana Capote	103090603				Aprendiz SENA	susanacapote@sena.gov.co	3122477400		Susana Capote	
16	Juan José Rodríguez	103090605				Aprendiz SENA	juanjoserodriguez@sena.gov.co	3122477400		Juan Rodríguez	
17	Leidy Pérez	103090608				Aprendiz SENA	leidy@sena.gov.co	3122477400		Leidy Pérez	

De acuerdo con la Ley 1182 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se obliga al cumplimiento de los requisitos de cumplimiento de la legislación aplicable.

10309065-102



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 09 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (I)		Primera Infancia - Santa Ana									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CONTRATO	OTRO USUO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTOREA ORIGINARIA	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Catalina Gómez	1020920401				Aprendiz CTGI	catalinagomez@ctgi.gov.co	3106422411	SI	Catalina	
2	Sandra G.	103114720				Aprendiz CTGI	sandragomez@ctgi.gov.co	30477777	SI	Sandra G.	
3	Katherine P	102092440				A.	katherinep@ctgi.gov.co	3106422411	SI	Katherine P	
4	Yarzin Pisco G	103090609				Aprendiz CTGI	yarzinpisco@ctgi.gov.co	3106422411	SI	Yarzin Pisco	
5	Sandra Ramírez	43919905				Aprendiz CTGI	sandra@ctgi.gov.co	3122477400	SI	Sandra R.	
6	María Raima Mesa R	1030923831				Aprendiz CTGI	maria@ctgi.gov.co	30182508	SI	Raima Mesa	
7	Valery Corrales	103090602				Aprendiz CTGI	valery@ctgi.gov.co	30182508	SI	Valery G	
8	Isabel Ramírez	102160604				A.	isabelramirez@ctgi.gov.co	3226332898	SI	Isabel	
9	Neuza Velásquez Jarama	102150417				Aprendiz CTGI	neuza@ctgi.gov.co	3106422411	SI	Neuza V.J.	
10	Sara Rodríguez	102509001				Aprendiz CTGI	sara@ctgi.gov.co	30182508	SI	Sara Rodríguez	
11	Katherin Riquelme	102509001				Aprendiz CTGI	katherin@ctgi.gov.co	30182508	SI	Katherin Riquelme	
12	Clara Vanessa	1150707628				Aprendiz CTGI	clara@ctgi.gov.co	311783000	SI	Clara Vanessa	
13	Neuza Velásquez Jarama	102150417				Aprendiz CTGI	neuza@ctgi.gov.co	30182508	SI	Neuza Velásquez	
14	Yusmary A. Rodríguez	101271163				Aprendiz CTGI	yusmary@ctgi.gov.co	30182508	SI	Yusmary A.	
15	Neuza Velásquez Jarama	112704607				Aprendiz CTGI	neuza@ctgi.gov.co	30182508	SI	Neuza Velásquez	
16	Valentina Vero	102116076				Aprendiz CTGI	valentina@ctgi.gov.co	30182508	SI	Valentina V	
17	Melissa Rodríguez	101013351				Aprendiz CTGI	melissa@ctgi.gov.co	30182508	SI	Melissa	



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 09 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (I)		Primera Infancia - Santa Ana									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CONTRATO	OTRO USUO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTOREA ORIGINARIA	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Johana Rodríguez	103114720					johana@ctgi.gov.co	31146703		Johana Rodríguez	

