SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	***01***
Contrato No:	***202601014***

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	***JESSICA PAOLA JARAMILLO SARABIA***		
Identificación:	***C.C 1.001.947.094***		
Tipo de Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***		
Nombre del Supervisor:	***NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA, SECRETARIA DE HACIENDA***		
Objeto del Contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS"**		
Plazo de Ejecución:	***El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de agosto del 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600003**	**Fecha de C.D.P.**	**02/01/2026**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600280**	**Fecha del R.P.**	**08/01/2026**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 43.200.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 43.200.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/01/2026	31/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 43.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.400.000
Valor por ejecutar		$ 37.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar acompañamiento en la gestión de los pasivos exigibles del Departamento, incluyendo la verificación documental de las obligaciones, la validación financiera y presupuestal de los soportes presentados, la proyección de los actos administrativos necesarios para su reconocimiento y pago, y el seguimiento integral hasta la culminación del trámite correspondiente. 2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de carácter administrativo o judicial, cuando estos versen sobre asuntos presupuestales, pasivos exigibles u obligaciones a cargo del departamento del Atlántico 3. Brindar acompañamiento en la trazabilidad presupuestal de los pasivos exigibles, llevando el control y verificación de los pagos efectuados, contrastando la información financiera, documental y contable, y elaborando los reportes e informes que se requieran. 4. Brindar acompañamiento en mesas de trabajo, reuniones técnicas y comités internos en los que se analicen obligaciones, disponibilidad presupuestal, proyecciones o acciones relacionadas con el cumplimiento de los compromisos a cargo del Departamento. 5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	1. Brindé acompañamiento en la gestión de los pasivos exigibles del Departamento, incluyendo la verificación documental de las obligaciones, la validación financiera y presupuestal de los soportes presentados, la proyección de los actos administrativos necesarios para su reconocimiento y pago, y el seguimiento integral hasta la culminación del trámite correspondiente. 2. Brindé acompañamiento en la proyección de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de carácter administrativo o judicial, cuando estos versen sobre asuntos presupuestales, pasivos exigibles u obligaciones a cargo del departamento del Atlántico 3. Brindé acompañamiento en la trazabilidad presupuestal de los pasivos exigibles, llevando el control y verificación de los pagos efectuados, contrastando la información financiera, documental y contable, y elaborando los reportes e informes que se requieran. 4. Brindé acompañamiento en mesas de trabajo, reuniones técnicas y comités internos en los que se analicen obligaciones, disponibilidad presupuestal, proyecciones o acciones relacionadas con el cumplimiento de los compromisos a cargo del Departamento. 5. Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

Scanned with CamScanner

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498685880	28 DE ENERO DE 2026	$626,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$626,900**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **febrero 02** de **2026.**

NINI YOHANA CANTILLO ESTRADA
C.C. 32.854.119 de Sabanalarga
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR

JESSICA PAOLA JARAMILLO SARABIA
C.C. 1.001.947.094 de B/quilla, Atlco.
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner