S.I.F.
PIRAMIDAL

CONTRATO No. 005 de enero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES #004

Contratista: **CARLOS ARTURO CORREA CASTILLO**

OBJETO DEL CONTRATO: Soporte y actualización del Sistema de Información Financiero ERP SIF Piramidal y atención a requerimientos por parte de los Usuarios, en la vigencia entre enero 23 y diciembre 30 de 2026

En mi condición de Contratista, vinculado a la CONTRALORIA GENERAL DE CALDAS, mediante Contrato de Prestación de servicios No. **CONTRATO No. 005 de enero de 2026**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 de mayo y 30 de mayo de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	RESULTADO Y EVIDENCIA.
1- Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento a la Contraloría General de Caldas en la actualización de la parametrización del Sistema SIF PIRAMIDAL, actividad que será realizada por la entidad, mediante la capacitación paso a paso a los servidores públicos de las dependencias de Despacho, Recursos Físicos y Financieros y Gestión Humana.	1- Comprometimos nuestro esfuerzo para la carga de los bienes activos con el fin, de que después de revisados, se conviertan en el insumo para calcular y registrar mensualmente la depreciación contable; aun se esta pendiente de la revisión y eventual ajuste para dar los siguientes pasos en la activación de este proceso de depreciación y manejo administrativo de los bienes de la entidad; 2- Desarrollar mecanismo para hacer cierres mensuales de recaudos para terceros; este requerimiento aún se encuentra en proceso de diseño
2- Capacitar a los servidores públicos	

de la Contraloría General de Caldas en la actualización e implementación de la plataforma SIF PIRAMIDAL, dirigida a las dependencias de Despacho, Recursos Físicos y Financieros, Gestión Humana y Almacén.	Se han realizado las siguientes: - Otra actividad significativa consistió de apoyar con la capacitación del funcionario Martin Bueno para operar el módulo de caja menor; - Se ha mantenido el proceso de capacitación en el área financiera para garantizar plena operatividad del SIF; - Se ha mantenido el proceso de capacitación en el área financiera para garantizar plena operatividad del SIF, particularmente en temas contables, presupuestales y de nómina; - Aun se aporta con la extracción del reporte de devengados y deducciones para presentación a la funcionaria Elsa Marina Bueno, para los fines dispuestos por ella.
3- Prestar acompañamiento y asesoría permanente, sin límite de tiempo, a los servidores públicos de las dependencias de Despacho, Recursos Físicos y Financieros, Gestión Humana y Almacén, de manera presencial o virtual, conforme a las condiciones específicas que lo requieran.	En este sentido se ha mantenido constante comunicación e interrelación principalmente vía conexión remota. En desarrollo de esta actividad se han realizado actividades de acompañamiento y asesoría como ajustes a fecha de solicitud de gasto, ajustes de recibos de caja menor asentados incorrectamente en valores o fechas; en el mismo sentido ajustes de certificados presupuestales asentados incorrectamente por situaciones relacionadas con fecha, valores y códigos presupuestales;
4- Actualizar a las nuevas versiones del software SIF PIRAMIDAL los módulos de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Nómina, Personal, Activos Fijos, Almacén, Contratación y Caja Menor, garantizando su correcto funcionamiento	Se ha instalado el modelo de “llaves virtuales” que permitan activar o desactivar los controles internos que tiene la base de datos en relación a certificados de presupuesto, tesorería y almacén; Está previsto ser entregado en operación y producción para fines del próximo mes de mayo de 2026; En este sentido queda pendiente la

	entrega y capacitación a la líder de recursos físicos y financieros, doc. María Isabel Cardona;
5- Realizar el mantenimiento técnico de la base de datos del aplicativo correspondiente a los módulos del sistema SIF PIRAMIDAL que se encuentren instalados y en operación en la entidad.	Esta actividad se ha realizado cotidianamente y de manera invariable; es decir, extracción de copia de base de datos con fines de ampliar el marco de seguridad de la información, lo cual no obvia la necesaria extracción de esta misma copia por parte de la oficina de sistema de la entidad; Adicionalmente se revisa técnicamente la situación técnica de la base de datos utilizando herramientas que proporciona Interbase como es el programa **IBCONSOLE;**

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 29-05-2026.

Atentamente,

Supervisora
MARIA ISABEL CARDONA
Líder de Recursos Físicos y Financieros

Supervisor
ANDERSON LEANDRO LEON L.
Director Sistemas de información

Contratista
CARLOS ARTURO CORREA CASTILLO
NIT 70.550.120-1