

 ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL INFORME DE SUPERVISION	GM CT-08-F10
		Rev. No: 0
		Fecha de Emisión: Abril 2026
		Página 1 de 7

PLAN DE DESARROLLO	BUGA MERECE AVANZAR	No Informe:	02
LINEA ESTRATEGICA		Fecha acta de inicio:	09/02/2026
SECTOR	FLE-36-22 EDUCACION	Nombre Contratista:	ANGEL JABES GARCIA USMA
PROGRAMA	FLE-36-2201-CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR BASICA Y MEDIA (2201)	Número de identificación:	14.885.101
BPIN	FLE-36-2201-0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACION	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
N° DE CONTRATO	SEM-1900-618-2026	Ejecución del Periodo:	Del 9 de MARZO al 8 de ABRIL de 2026
Objeto Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V).	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	50%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	CUATRO (4) MESES	Valor del Contrato inicial:	\$ 9.200.000
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	CUATRO (4) MESES	Valor Total del Contrato:	\$ 9.200.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo 09/MARZO/2026 al 08/ABRIL/2026



ACTIVIDAD

1). Ejecutar la búsqueda, seguimiento e inclusión educativa de la población vulnerable (desplazados, remitida por el ICBF, con discapacidad, personería, SRAP) de acuerdo a las condiciones dispuestas por el líder del proceso de gestión de la cobertura educativa.

El contratista realizó la búsqueda, seguimiento a 27 personas en condición de vulnerabilidad (desplazados, remitidos por el ICBF, Personería y del SRPA, de acuerdo a la base de datos entregada por cobertura educativa.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor

ACTIVIDAD

2. Brindar apoyo desde su perfil profesional en la validación semanal y mensual con su respectivo informe en las matrices dispuestas por el proceso gestión de la cobertura educativa, de los seguimientos, acompañamientos en el restablecimiento de derechos de la población vulnerable (desplazados, remitida por el ICBF, con discapacidad, personería, srpa), según información reportada por el proceso gestión de la cobertura educativa.

El contratista realizó la validación semanal y mensual de las matrices dispuestas por el proceso de gestión de la cobertura educativa inicialmente se organizó la población 27 registros, enviados a la persona que corresponde para la consolidación y validación de la información.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

Evidencia fotográfica

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor



ACTIVIDAD

3. Brindar apoyo desde su perfil profesional en el acompañamiento familiar y educativo de los jóvenes en condición de vulnerabilidad (desplazados, remitida por el ICBF, personería, con discapacidad, srpa), generando el respectivo informe y matrices requeridas, de acuerdo a la información requerida por el proceso gestión de la cobertura educativa.

El contratista realizó el acompañamiento a acudientes y padres familia, de manera telefónica y presencial, para el direccionamiento de los estudiantes en los diferentes casos de deserción escolar, dando los lineamientos para el nuevo proceso de matrícula.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

Evidencia fotográfica

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor

ACTIVIDAD

4. Coordinar la realización de seis jornadas de matriculaciones y encuentros con aliados estratégicos (presidentes de juntas de acción comunal, secretarios de despacho, ICBF, ONG etc.), que garantice la focalización de la población que se encuentra por fuera del sistema educativo.

El contratista participo en la construcción y la planeación para la realización de las seis MATRICULACIONES, la segunda con actividades programadas en la Caseta del Puesto de Salud y Polideportivo del Corregimiento de Pueblonuevo.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

Evidencia fotográfica

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor

ACTIVIDAD



5. Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicar en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.

Ordené la carpeta contractual con los documentos que van hasta el momento de la contratación y ejecución del mismo., según archivo de la Secretaría de Educación hasta los días del 08 del mes de abril de 2026.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ____

Digital ____

Documental X

Evidencia fotográfica

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor

ACTIVIDAD

6. Participar cuando se requiera en actividades institucionales de la administración municipal y de la secretaría de educación de acuerdo con la convocatoria que realice el supervisor.

El contratista participo de la actividad interinstitucional de Capacitación entre la secretaria de Educación Municipal, el Colegio Agrícola de Guadalajara de Buga, el miércoles 8 de abril de 2026.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ____

Digital ____

Documental X

Evidencia fotográfica

Las evidencias reposan en el informe de gestión anexo a este documento y presentado por el contratista, documentos que reposan en el expediente contractual de la referencia y que fueron verificados por el supervisor

COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condition de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizo un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizo el seguimiento tecnico, juridico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

-Ley 80 de 1993
 -Ley 1150 de 2007
 -Ley 1474 de 2011
 -Decreto 1082 de 2015
 -Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

El (la) contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El (la) contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El (la) contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL:

SI: ☐
 NO: ☒

DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA

RECOMENDACION

guadalaradebuga-valle.gov.co   [alcaldiabuga](https://www.facebook.com/alcaldiabuga)

Carrera 13 # 6-50, Código Postal: 763042, Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co e-mail: subsecretariocontratacion@buga.gov.co

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

No. de Planilla de Seguridad Social	1080620383	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	MARZO DE 2026
Fecha pago	14-04-2026	Operador	SIMPLE

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.00065
VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	562.432.000
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9.200.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.001139
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	9.200.000
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	
RECURSOS DE INVERSION	9.200.000



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INFORME DE SUPERVISIÓN**

GM CT-08-F10

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:
Abril 2026

Página 7 de 7

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 9.200.000
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 9.200.000
Valor pagado	\$ 2.300.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.300.000
Valor total ejecutado	\$ 4.600.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.600.000

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISION FACTURA	VALOR FACTURADO	PNTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
PAGO 1	16-04-2026	2.300.000	6.900.000	25%	75%
PAGO 2		2.300.000	4.600.000	50%	50%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los VEINTIDOS (22) días del mes de MAYO de 2026.

RAUL SALCEDO CARDONA
Secretario de Educación Municipal
Supervisor